

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2022 20:50:06
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)

ПРИКАЗ

27 августа 2020 г.

№16-ю/104-0-1

Москва

**Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего
образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА**

В целях совершенствования локальной нормативной базы
Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА» и учитывая
мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от
24.08.2020 №20-8/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальной комиссии Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Приложение 1.
2. Считать утратившим силу Положение о стипендиальной комиссии Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», утверждённое приказом МФЮА от 30.06.2015 №16-ю/167-3.
3. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и

обеспечить организацию размещения Положения на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Положения;

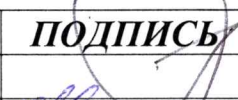
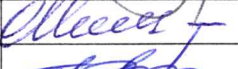


4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

А.Г. Забелин

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

Приложение 1
к приказу МФЮА
от 27 августа 2020 г. № 16-ю/104-0-1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА

(подпись)

А.Г. Забелин

(И.О. Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Состав стипендиальной комиссии.....	4
4. Регламент работы стипендиальной комиссии.....	5
5. Обязанности стипендиальной комиссии.....	6

1. Нормативные документы

Положение о стипендиальной комиссии Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 17.12.2016 N 1390 "О формировании стипендиального фонда";
- Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Положения о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;
- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы стипендиальной комиссий по стипендиальному обеспечению и социальной поддержке обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Университет, МФЮА)

2.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом МФЮА, учрежденным с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, оказания материальной поддержки обучающимся в иных, предусмотренных законодательством

формах, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда.

2.3. Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора на учебный год в срок до 1 сентября.

2.4. Стипендиальная комиссия формирует, в соответствии с действующим законодательством, принципы и размеры обеспечения студентов академической и социальной стипендией на каждый семестр.

2.5. Стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента РФ и Правительства РФ, именных стипендий вуза и др.

2.6. Стипендиальная комиссия рассматривает вопрос о назначении материальной помощи обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

2.7. По приказу ректора стипендиальная комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

2.8. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией университета осуществляет ее председатель.

2.9. Информация о принятых решениях стипендиальными комиссиями доводится до сведения обучающимся через руководство учебного структурного подразделения.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии университета:

Председателем стипендиальной комиссии является ректор университета

В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- первый проректор;
- проректор по учебной работе;
- проректор по организационной работе;
- начальник учебно-методического управления;

- деканы факультетов и директора институтов;
- директор колледжа;
- заведующий аспирантурой;
- главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера);
- представитель отдела привлечения контингента, молодежной политики и спорта;
- председатель студенческого совета (представитель студенческого совета)

3.2. Из состава стипендиальной комиссии университета избирается секретарь, в обязанности которого входит подготовка к заседаниям, проверка списков студентов на соответствие установленным требованиям, оформление протоколов, выписок из протоколов в соответствующие сроки.

3.3. Состав стипендиальной комиссии университета должен быть утвержден на начало учебного года.

3.4. Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора на один учебный год.

4. Регламент работы стипендиальной комиссии

4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке два раза в год после окончания промежуточной аттестации, а в отдельных случаях – по необходимости.

4.2. Решения по всем вопросам принимаются стипендиальной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. Кворум для принятия решений считается собранным, если на заседании присутствует не менее 75% ее членов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

4.3. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя, избираемый в ходе заседания стипендиальной комиссии.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.

4.5. Заседания стипендиальной комиссии университета по вопросам назначения государственной академической стипендии студентам, имевшим продление сессии, оформленное приказом ректора университета, проводятся по необходимости в сроки, устанавливаемые председателем стипендиальной комиссии.

5. Обязанности стипендиальной комиссии

5.1. Председатель стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;

- объективность и достоверность принимаемых решений.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;

- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации и организационно-правовых документах университета;

- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

5.3. Секретарь стипендиальной комиссии обязан:

- обеспечивать подготовку необходимой информации, документов и материалов для проведения заседаний комиссии;

- формировать протокол заседания стипендиальной комиссии.

5.4. Протоколы стипендиальной комиссии являются основанием для подготовки проектов приказов о назначении стипендий обучающимся, Протоколы стипендиальной комиссии составляются в одном экземпляре. Копии протоколов передаются деканам, директорам филиалов для подготовки проектов приказов о назначении стипендии, выплатах пособия,

компенсационных выплатах и др. Хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, а также передача протоколов для назначения стипендий обучающимся является обязанностью секретаря стипендиальной комиссии.

5.5. Ответственность за достоверность информации и документов, передаваемых на рассмотрение стипендиальной комиссии возлагается на руководителя учебного структурного подразделения или уполномоченного им должностного лица.