

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.04.2022 19:34:28  
Уникальный программный ключ:  
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский финансово-юридический университет  
МФЮА» (МФЮА)

**ПРИКАЗ**

1 сентября 2020 г.

№ 16-10/105-0-15

Москва

**Об утверждении локальных нормативных актов**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 31.08.2020 №20-8/5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 1.

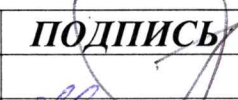
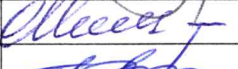


2. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения утвержденных документов на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Г. Забелин

**СОГЛАСОВАНО:**

<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>	<b>ФИО</b>
Первый проректор		<b>О.А. Забелин</b>
Проректор по организационной работе		<b>О.А. Минаева</b>
Проректор по учебной работе		<b>В.В. Шутенко</b>
Председатель Студенческого совета		<b>В.В. Сладкова</b>



Приложение 1  
к приказу МФЮА  
от 1 сентября 2020 г. № 16-10/105-0-15

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин  
(И.О. Фамилия)



## ПОРЯДОК

**учета мнения советов обучающихся при принятии локальных  
нормативных актов и иных документов, затрагивающих права  
обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении  
высшего образования «Московский финансово-юридический  
университет МФЮА» и его филиалах**

## Содержание

1.	Нормативные акты .....	3
2.	Общие положения .....	3
3	Порядок взаимодействия .....	4
Приложение 1	Образец обращения о даче мотивированного мнения Студенческого совета .....	7
Приложение 2	Образец выписки из протокола заседания Студенческого совета .....	8

## **1. Нормативные акты**

Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- Положением о Студенческом совете Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

## **2. Общие положения**

2.1. Порядок разработан в целях обеспечения учета мнения совета обучающихся при принятии Аккредитованным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалами (далее – МФЮА, Университет) локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.

2.2. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - ЛНА), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Университета.

2.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением Порядка, не применяются Университетом.

2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Университете, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом самостоятельно. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся.

2.5. Действующим советом обучающихся в Университете является Студенческий совет. Студенческий совет - постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления Университета, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов и других документов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

2.6. Деятельность Студенческого совета регулируется Положением о Студенческом совете Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Студенческий совет взаимодействует с органами управления Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

### **3. Порядок взаимодействия**

3.1. Перед принятием решения Университетом об утверждении локального нормативного акта или иного документа, затрагивающего права обучающихся, структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за подготовку документа, посредством корпоративной электронной почты

направляет проект локального нормативного акта или иного документа, затрагивающего права обучающихся (далее – проект документа) с сопроводительным письмом (Приложение 1) в Студенческий совет.

3.2. Мотивированное мнение Студенческого совета оформляется протоколом заседания Студенческого совета.

3.3. Студенческий совет не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта документа направляет в ответ на запрос в структурное подразделение (должностному лицу), ответственному за подготовку проекта документа скан выписки из протокола заседания Студенческого совета о мотивированном мнении (Приложение 2). Взаимодействие ведется посредством корпоративной электронной почты.

3.4. В случае непоступления в установленный срок мотивированного мнения Студенческого совета или поступления немотивированного мнения, структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за подготовку проекта документа составляется акт в произвольной форме.

3.5. В случае если мотивированное мнение не поступило в указанный п. 3.3. срок, ректор Университета имеет право утвердить локальный нормативный акт или иной документ, затрагивающий права и законные интересы обучающихся.

3.6. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета содержит предложения по его совершенствованию, Университет в течение двух рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации со Студенческим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Университет имеет право утвердить проект документа.

3.7. Локальный нормативный акт или иной документ, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, по которому не было достигнуто



согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Сканы документов, предоставленные Студенческим советом, подтверждающие учет мнения советов обучающихся, прилагаются к проекту документа для его утверждения распорядительным актом Университета. Сканы документов не являются составной частью распорядительного акта и хранятся один год.

3.9. Локальные нормативные акты или иные документы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, рассмотренные и согласованные Студенческим советом, при размещении на сайте Университета как правило подписываются электронной цифровой подписью председателя Студенческого совета.

*Образец обращения о даче мотивированного мнения Студенческого совета*

Председателю  
Студенческого совета МФЮА

---

## ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Студенческого совета МФЮА

Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» направляет проект

---

---

---

*(наименование документа)*

Прошу в течение 3 (трех) рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

---

*(дата)*

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(и.о. фамилия)*

*Образец выписки из протокола заседания Студенческого совета*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(и.о. фамилия)*

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания Студенческого совета о мотивированном мнении

На заседании Студенческого совета МФЮА, состоявшегося « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
полномочным составом рассмотрен запрос от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
утверждено следующее мотивированное мнение:

проект \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(наименование проекта документа)*

- ухудшает (не ухудшает) положение обучающихся в Университете по сравнению с  
установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством  
- ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемые  
изменения и т.д. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) утверждение данного  
документа.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(и.о. фамилия)*