

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.04.2023 20:35:20

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



**МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА**

## **П Р И К А З**

«30» августа 2021 г.

г. Москва

№ 16-10/194-5-6

### **Об утверждении локальных нормативных актов в отношении Института дополнительного образования**

В целях регламентации деятельности Института дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», с учетом мнения совета обучающихся, закрепленного протоколом заседания Студенческого совета от 23.08.2021 №21-8/3,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить соответствующие Положения Института дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Института дополнительного образования, принятые в срок до 27.08.2021г.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора Института дополнительного образования, к.б.н. **Н.А. Тихонову**.
4. Контроль исполнения возложить на проректора по учебной работе, к.э.н., доц. **В.В. Шутенко**.

Ректор

А.Г. Забелин

**Перечень локальных нормативных актов  
Института дополнительного образования**

1. Положение об Институте дополнительного образования Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования.
3. Положение о приеме на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.
4. Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации.
5. Положение об итоговой аттестации слушателей.
6. Положение о режиме занятий обучающихся.
7. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании.
8. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану.
9. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся Института дополнительного образования.
10. Положение о Порядке перезачёта и переаттестации дисциплин, модулей, курсов обучающимся.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МФЮА

А. Г. Забелин

«09» сентября 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте дополнительного образования

Аккредитованного образовательного учреждения высшего образования

«Московский финансово-юридический университет»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Управление ИДО	6
3. Обучающиеся и работники ИДО	7
4. Учебная, научно - методическая и научная деятельность ИДО	13
5. Финансирование ИДО	19
6. Контроль за деятельностью ИДО	19
7. Введение в действие, срок действия и место размещения положения	19



## 1. Общие положения

1. Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – Университет, МФЮА) наряду с основными образовательными программами реализует образовательные программы дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии или при отсутствии таковой (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, регулирующими сферу образования, при наличии локальных актов, регламентирующих вопросы деятельности по реализации соответствующих программ).

2. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3. Образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в Университете, реализуемых для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) на платной основе (оплата стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, в т.ч. по проведенных конкурсов, аукционов и запросов котировок), осуществляет созданный для этих целей Институт дополнительного образования (далее - ИДО).

ИДО является структурным подразделением Университета и не имеет статуса юридического лица, но самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. ИДО реализует образовательную деятельность в целях:

- повышения профессиональных знаний обучающихся;
- совершенствования деловых качеств обучающихся;
- подготовки обучающихся к выполнению новых трудовых функций;
- личностно-нравственного развития и самоопределения (в т.ч. профессионального) обучающихся;
- формирования и обогащения творческого потенциала личности обучающихся.

5. Основными задачами ИДО являются:

- создание, обеспечение и развитие системы дополнительного образования Университета;



- анализ рынка труда и рынка образовательных услуг, разработка актуальных и востребованных дополнительных образовательных программ;
  - продвижение дополнительных образовательных программ, реализуемых ИДО, на рынке образовательных услуг в интересах Университета;
  - реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, локальными актами МФЮА;
  - взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам реализации дополнительных образовательных программ;
  - организация и (или) реализация обучения по дополнительным образовательным программам;
  - развитие человеческих ресурсов и удовлетворение интеллектуальных потребностей обучающихся в получении, обновлении и актуализации знаний в различных сферах (в т.ч. профессиональной), совершенствовании и (или) получении новой(ых) компетенции(ий), умений и навыков;
  - учебно-методическое обеспечение реализуемых ИДО дополнительных образовательных программ;
  - установление деловых связей и партнерских отношений с другими организациями и структурами в интересах реализуемой ИДО деятельности и (или) Университета;
  - обеспечение текущей деятельности ИДО (планирование, организация, координация, контроль, ведение отчетности) в соответствии с установленным локальными актами Университета порядком;
  - организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
  - консалтинговая деятельность;
  - научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы ИДО.
6. ИДО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами МФЮА.
7. ИДО реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся:
- дополнительные общеобразовательные программы;
  - дополнительные профессиональные программы.



8. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение ее индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.
9. Из дополнительных общеобразовательных программ ИДО осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам, которые могут реализовываться как для взрослых, так и для детей.
10. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
11. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
12. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
13. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
  - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
14. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
15. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
16. ИДО может реализовывать программы *обучения работодателей и работников вопросам охраны труда* при наличии лицензии и аккредитации, дающим право осуществления данной программы.
17. ИДО регламентирует процедуры реализации образовательной деятельности и предоставления образовательных услуг, в том числе по вопросам приема обучающихся, режима, форм и методов проведения учебных занятий, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществления перевода, отчисления и восстановления обуча-



ющихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом (в части предоставления дополнительных образовательных услуг) и обучающимися и (или) заказчиками образовательных услуг (в т.ч. законными представителями несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно в соответствии с установленным в Университете порядком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

18. Обучение в ИДО по программам дополнительного образования за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется на основе договоров об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

19. Условия договора, стоимость обучения устанавливаются приказом по Университету.

20. ИДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

21. Положение об ИДО утверждаются ректором МФЮА.

22. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ИДО.

23. Лицензирование и аккредитация дополнительных образовательных программ ИДО осуществляется в составе МФЮА.

## 2. Управление ИДО

24. Управление ИДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

25. Организация работ и непосредственное руководство ИДО осуществляется директором ИДО, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, и, как правило, имеющих опыт административной и учебно-методической работы в образовательной организации высшего образования и (или) в организации дополнительного (профессионального) образования.

26. Директор ИДО подчиняется непосредственно ректору Университета.

27. Ректор Университета утверждает структуру и штатное расписание ИДО, на основании предложений директора ИДО.

28. Директор ИДО ведет набор, подбор и расстановку персонала, представляет ректору МФЮА кандидатуры работников на занятие вакантных должностей или увольнение, предложения по ротации кадров в ИДО, а также в пределах своих полномочий инициирует приказы, обязательные для выполнения всеми категориями работников и слушателей ИДО. Для обеспечения учебного





процесса директор ИДО взаимодействует с другими подразделениями МФЮА, а также с заказчиками образовательных услуг, государственными органами, прочими организациями и частными лицами.

29. Директор ИДО возглавляет Совет ИДО.

30. Совет ИДО - является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на участие в координации и организации учебно-методической деятельности ИДО, широкое обсуждение основных вопросов учебно-методического характера и подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качеству образовательной деятельности ИДО.

31. Деятельность Совета ИДО регламентируется Положением о Совете ИДО.

### **3. Обучающиеся и работники ИДО**

32. Обучающимися ИДО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета в соответствии с условиями приема на дополнительную образовательную программу, на основании представленных документов, заключенных договоров об образовании и внесенной оплаты (в соответствии с условиями договора).

33. На основании представленных обучающимся документов сотрудником ИДО формируется личное дело и заводится учетная запись в базе данных (1С:). Обучающийся может представить документы:

- лично;
- почтовым отправлением;
- по факсу;
- по электронной почте.

34. К основным документам для регистрации обучающегося и формирования личного дела относятся следующие:

- заявление (установленной формы);
- учетная карточка (установленной формы);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании;
- экземпляр договора.

35. Для отдельных программ может быть установлен дополнительный перечень документов, необходимых для регистрации обучающегося и формирования личного дела.



36. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными актами ИДО в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом правила приема на конкретную дополнительную образовательную программу устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании и подзаконными актами, ИДО самостоятельно.

37. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

38. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

39. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ИДО.

40. Образовательные отношения могут быть изменены по обоюдному согласию сторон как по инициативе обучающегося или заказчика образовательных услуг (в т.ч. законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

41. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор об образовании (или заключение дополнительного соглашения) и издание соответствующего приказа ректора Университета.

42. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания соответствующего распорядительного документа или с иной указанной в нем даты.

43. Права и обязанности обучающихся ИДО определяются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными актами, договором на образование и настоящим Положением.

44. Основные права обучающихся ИДО:

- участие в формировании содержания дополнительных образовательных программ;
- бесплатное пользование в установленном порядке библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;



- пользование услугами других подразделений в порядке, определяемом локальными актами МФЮА;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- зачет ИДО в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены ИДО;
- перевод для получения образования по другой дополнительной образовательной программе, по другой форме (графику) обучения в установленном порядке;
- восстановление для продолжения обучения в порядке, установленном ИДО;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете в целом и ИДО в частности;
- обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

45. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляется в порядке, установленном Университетом.

46. Обучающиеся ИДО обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;



- выполнять требования устава Университета и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять условия договора об образовании;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Университета, а также к имуществу третьих лиц, предоставляющих свое имущество для использования в образовательном процессе, осуществляемом Университетом.

47. За неисполнение или нарушение устава Университета, иных локальных актов, в том числе настоящего Положения, а также условий договора об образовании к обучающимся могут быть применены следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета;
- имущественная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный Университету своими действиями.

48. В целях обеспечения качественной образовательной деятельности ИДО может осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать формы, периодичность и порядок их проведения, а по отдельным дополнительным образовательным программам проводит итоговую аттестацию.

49. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

50. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

51. Лицам, успешно освоившим дополнительную образовательную программу выдаются документы установленного Университетом образца:

- документ о квалификации – по программам дополнительного профессионального образования<sup>1</sup>;
- документ об обучении – по дополнительным общеразвивающим программам.

<sup>1</sup> Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.



52. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Университетом.
53. Документ об обучении выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Университетом.
54. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ИДО самостоятельно.
55. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ИДО.
56. В дополнение к указанным документам по отдельным образовательным программам обучающиеся ИДО могут получать документы, подтверждающие прохождение обучения и (или) уровень профессиональной подготовленности, а также иные документы, выдаваемые организациями-партнерами.
57. Бланки документов о квалификации хранятся в Университете как документы строгой отчетности.
58. ИДО разрабатывает формы бланков документов о квалификации и документов об обучении установленного образца. Формы бланков утверждаются приказом Университета.
59. ИДО самостоятельно заполняет бланки документов о квалификации и бланки документов об обучении на обучающихся, успешно прошедших обучение по дополнительной образовательной программе.
60. ИДО готовит копии документов о квалификации и копии документов об обучении и вкладывает их в личные дела обучающихся.
61. ИДО ведет учет выдаваемых документов о квалификации и документов об обучении. Для учета ведутся соответствующие типу выдаваемых документов журналы регистрации.
62. Для регистрации выдаваемых документов, выдаваемых ИДО, в журнал заносятся следующие данные:
- наименование документа;
  - наименование дополнительной образовательной программы, сроки ее реализации;
  - дата и номер приказа о выдаче соответствующих документов обучающимся;
  - порядковый регистрационный номер;



- дата выдачи документа (по приказу);
- номер бланка документа (при наличии);
- фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ;
- дата получения документа лицом, успешно завершившим обучение по программе ИДО;
- подпись лица, получившего документ;
- подпись директора ИДО (или уполномоченного лица);
- подпись секретаря (ответственного за подготовку документов).

63. Журналы для регистрации выданных документов о квалификации хранятся у ректора Университета.

64. Журналы для регистрации выданных документов об обучении хранятся у директора ИДО.

65. Для обеспечения учета сведений о документах о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

66. Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», порядок ее формирования и ведения (в том числе порядок доступа к содержащимся в ней сведениям), порядок и сроки внесения в нее сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации<sup>2</sup>.

67. Личные дела обучающихся хранятся в ИДО в течение одного года после завершения сроков обучения в соответствии с утвержденным расписанием учебной группы, после чего передаются в Архив Университета по описи в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Описи дел, переданных в Архив, хранятся в ИДО.

68. Обучающемуся, по его просьбе, на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в ИДО.

<sup>2</sup> пункт вступает в силу с момента принятия соответствующих нормативно-правовых актов





69. Права, обязанности и ответственность, порядок приема на работу и увольнения работников ИДО, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

70. Поиск, подбор и отбор преподавательского состава для обеспечения дополнительных образовательных программ осуществляется ИДО самостоятельно, с учетом соответствия кандидатов необходимым для обеспечения качества реализации конкретных образовательных программ квалификации, профессионального опыта, деловых и личностных характеристик.

71. Учебная нагрузка преподавателей, задействованных в образовательном процессе ИДО, устанавливается с их согласия и не входит в основную учебную нагрузку.

72. Наряду со штатными преподавателями МФЮА учебный процесс в ИДО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Учебная, научно - методическая и научная деятельность ИДО**

73. ИДО может реализовывать различные по срокам, содержанию и направленности дополнительные образовательные программы.

74. Образовательные программы реализуются ИДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

75. Объем и содержание дополнительных образовательных программ определяются исходя из целей обучения.

76. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в установленном порядке ИДО самостоятельно.

77. Разработка образовательной программы ИДО может осуществляться на основании технического задания (потребностей) заказчика образовательной услуги, а также с учетом пожеланий обучающихся.

78. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, условия реализации и требования к уровню образования обучающихся определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ИДО.

79. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИДО, если



иное не установлено законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, регулирующих вопросы дополнительного профессионального образования, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

80. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, разрабатываются и утверждаются примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие дополнительные профессиональные программы.

81. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

82. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

83. Соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.

84. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к основным профессиональным программам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований к результатам освоения основной образовательной программы по соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.





85. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

86. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

87. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ИДО самостоятельно, если иное не предусмотрено техническим заданием заказчика образовательной услуги.

88. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

89. При реализации образовательных программ ИДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

90. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

91. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется ИДО на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

92. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.



93. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации.

94. ИДО вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

95. Обучение в ИДО с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

96. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ИДО, самостоятельно, или с учетом пожеланий заказчика образовательной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

97. ИДО в своей деятельности ориентируется на современные образовательные технологии путем отражения в программах новаций:

- в принципах обучения (модульность, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности обучающихся, индивидуализация и др.);
- в формах и методах обучения (активные и интерактивные методы, дистанционное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий и др.);
- в методах контроля и управления образовательным процессом (использование тестирования, распределенный контроль по модулям и т.д.);
- в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных и пр.).

98. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного образования реализуется путем соотнесения целей и содержания дополнительных образовательных программ.

99. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.



100. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

101. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также полностью или частично в форме стажировки.

102. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

103. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом самостоятельно.

104. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

105. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

106. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные работы и другие виды учебных занятий.

107. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

108. Содержание дополнительных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

109. Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и подготовленности обучающихся.

110. Примерный Учебный план отражает:

- цель обучения;
- категорию обучающихся;
- продолжительность обучения;
- форму обучения;



- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин (модулей);
- количество часов по разделам и дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

111. Примерный Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

112. Примерная Учебная программа предусматривает:

- введение (цель, задачи, требования к результатам освоения программы);
- перечень тем;
- реферативное описание тем или разделов (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- методические рекомендации по реализации учебной программы;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.).

113. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного образования.

114. ИДО разрабатывает и (или) утверждает иные обязательные учебно-методические документы, которые регламентируют и обеспечивают образовательный процесс по дополнительным образовательным программам:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- расписание учебных занятий;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов;
- оценочные материалы;
- основные методические материалы.

115. ИДО может осуществлять учебный процесс в течение всего календарного года.



116. ИДО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания и т.д.

### **5. Финансирование ИДО**

117. Финансирование ИДО осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками; средств, полученных за выполнение консалтинговой деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

118. ИДО в установленном порядке отчитывается перед ректором МФЮА об итогах своей деятельности и представляет ежегодную статистическую отчетность по установленной форме.

### **6. Контроль за деятельностью ИДО**

119. Контроль за деятельностью ИДО осуществляет ректор Университета.

### **7. Введение в действие, срок действия и место размещения положения**

120. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФЮА. Решение о прекращении его действия принимается также ректором.

121. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами МФЮА.

123. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в учебно-методическом отделе ИДО, электронная версия - размещается на сайте.