

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2022 20:21:11
Уникальный идентификатор:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

П Р И К А З

«30» декабря 2020 г.

г. Москва

№ 16-ю/196

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2020 г. N 630 «О внесении изменения в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. № 968 и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 28.12.2020 №20-12/4

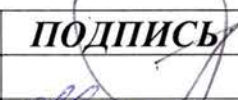



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 1.
2. Утвердить Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 2.
3. Утвердить Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 3.
4. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по учебной работе, к.э.н., доц. В.В. Шутенко.

Ректор

А.Г. Забелин

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

Приложение 2
к приказу МФЮА
от 30 декабря 2020 г. №16-ю/196

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА



А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)

Положение
об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы по образовательным програм-
мам среднего профессионального образования в Аккредитованном обра-
зовательном частном учреждении высшего образования «Московский
финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3
2.	Общие положения	3
3.	Темы выпускных квалификационных работ.....	5
4.	Оформление, структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы	6
5.	Руководство выпускной квалификационной работы	10
6.	Рецензирование выпускной квалификационной работы	11
7.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	12
8.	Защита выпускной квалификационной работы	13
9.	Хранение выпускных квалификационных работ	15
Приложение 1	Бланк заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы	19
Приложение 2	Образец приложения к заявлению о выборе темы ВКР, вне тематики, утвержденной кафедрами.....	20
Приложение 3	Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы	21-22
Приложение 4	Пример заполнения задания выпускной квалификационной работы	23
Приложение 5	Образец бланка графика написания выпускной квалификационной работы	24
Приложение 6	Пример бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	26
Приложение 7	Пример бланка рецензии на выпускную квалификационную работу	27

1. Нормативные документы

Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464);
- Устава Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов;
- иных локальных нормативных актов Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выбора тематики, организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего

образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение, МФЮА или Университет, соответственно).

2.2. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#) среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.3. Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационный экзамен.

2.4. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.5. Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

3. Темы выпускных квалификационных работ

3.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

3.2. Перечень тем ВКР, подготовленный выпускающей кафедрой МФЮА, утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). За актуальность, соответствие тематики ВКР области профессиональной деятельности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

3.3. Ежегодно кафедра, реализующая ОПОП СПО, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР с учетом интересов педагогических работников и обучающихся, обсуждает его на заседании кафедры. При формировании перечня тем могут учитываться предложения организаций – работодателей, оформленные на официальном бланке организации-работодателя и содержащие обоснование целесообразности подготовки предлагаемых тем ВКР по соответствующим образовательным программам.

3.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР:

- из утвержденного перечня. Заявление о выборе темы ВКР (Приложение 1).

- обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) имеет право выполнять выпускную квалификационную работу по теме, отличающейся от утвержденной кафедрой примерной тематики (но соответствующей профилю образовательной программы), В этом случае обучающийся должен представить на кафедру письменное обоснование выбора данной темы в виде приложения к письменному заявлению (Приложение 2), целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. При

утверждении кафедрой представленной обучающимся темы, выпускная квалификационная работа будет выполняться по данной теме.

3.5. Выбор темы ВКР обучающимся по специальности осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.6. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно обновляются в составе программы государственной итоговой аттестации.

4. Оформление, структура, содержание и объем выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР должна быть оформлена в плотном переплете. На переплете необходимо указать информацию – Ф.И.О. студента и шифр группы.

4.2. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости);
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

4.3. Оформление титульного листа должно соответствовать единому подходу к требованиям по оформлению работы в целом (Приложение 3).

4.4. Бланк задания выполняется в соответствии с установленным образцом, его содержательная часть является рекомендательной.

4.5. Оглавление включает введение, наименование глав и параграфов, заключение, список используемых источников, приложений с указанием страниц (при наличии), с которых начинаются эти элементы работы.

4.6. Введение должно содержать: обоснование актуальности и практической значимости темы ВКР; цели и задачи ВКР; оценку современного состояния решаемой проблемы; краткое изложение ожидаемых результатов. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц текста.

4.7. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Главы основной части могут делиться на параграфы и пункты (если они имеют название). Каждая глава должна представлять завершённый в смысловом выражении фрагмент работы, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи.

Первая глава посвящается теоретическим аспектом изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.8. Все составляющие основной части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы работы целесообразно делать промежуточные выводы и осуществлять логический переход к последующему разделу.

4.9. Заключение должно в обязательном порядке содержать выводы, характеризующие итоги работы в решении поставленных перед обучающимся задач. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.10. Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20). Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Все использованные источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.11. Приложения содержат материал, дополняющий текст основной части (например, графический материал, таблицы большого формата, расче-

ты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, анкеты, методики, документы, материалы, содержащие первичные данные для анализа и т.д.).

4.12. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в ВКР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте пояснительной записки при первом упоминании. Написанию сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

4.13. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.14. Выпускающие кафедры могут включать иные, дополнительно регламентирующие работу обучающихся документы, например, заявку на выполнение ВКР от руководителя предприятия; справку о внедрении результатов ВКР и пр.

4.15. Рекомендуемый объем ВКР должен составлять 40-70 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в формате Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

4.16. В состав ВКР при необходимости может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части ВКР кон-

кретизируется руководителем ВКР, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами разделов.

4.17. Содержательная часть ВКР определяется кафедрами, ответственными за ОПОП СПО, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности.

5. Руководство выпускной квалификационной работы

5.1. Заведующий кафедрой, ответственной за ОПОП СПО организует и осуществляет контроль за выполнением ВКР. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа педагогических работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

5.2. Основными функциями руководителя ВКР являются: разработка индивидуального задания на ВКР (приложение 4); составление (совместно с обучающимся) графика написания и оформления ВКР (Приложение 5); консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с графиком; проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований; подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 6); подготовка обучающегося к предварительному рассмотрению и защите ВКР; присутствие на заседании ГЭК по защите ВКР.

5.3. Основными функциями консультанта (назначенного при необходимости) ВКР являются: консультирование обучающегося по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации в консультируемой части; контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

5.4. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.5. При выполнении выпускной квалификационной работы группой студентов индивидуальные задания и календарный план выполнения ВКР выдаются каждому студенту.

5.6. Задания и календарный план выполнения ВКР выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

5.7. За месяц до начала государственных аттестационных испытаний обучающийся должен закончить разработку ВКР и отправить ее через личный кабинет студента на сайте для проверки качества содержания.

5.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв (Приложение б) о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.9. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также степень самостоятельности при выполнении работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.10. Заведующие выпускающими кафедрами должны обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа лиц, не работающих в МФЮА, являющиеся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

6.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.3. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (Приложение 7).

6.4. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР. .

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.7. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, рецензией, справкой о результатах проверки ВКР на оригинальность должна быть сдана на кафедру.

6.8. ВКР должна быть переплетена, при этом задание, график, отзыв, рецензия в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

6.9. Заведующий выпускающей кафедры после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Решение о допуске оформляется на титульном листе ВКР и подтверждается подписью заведующего кафедрой.

7. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

7.1. С целью составления заключения о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите, выпускающая кафедра может проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы (далее - предзащита). Предзащита также призвана помочь обучающемуся исправить

незначительные недостатки в представлении своей работы.

7.2. Как правило, предзащита проводится для обучающихся очной формы обучения. Предзащита проводится в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписание предзащит, с указанием даты, времени и места проведения предзащиты, утверждается проректором по учебной работе (в филиале - директором филиала) и доводится до сведения обучающихся. Проект расписания готовит выпускающая кафедра. В случае прохождения обучающимся процедуры предзащиты, заведующие выпускающими кафедрами должны обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 4 календарных дня до предзащиты.

7.3. Предзащита выпускной квалификационной работы проводится в комиссии, состоящей из трех человек. В состав комиссии могут входить заведующий кафедрой, преподаватели кафедры. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, в комиссию включаются преподаватели кафедр, которые участвуют в подготовке и консультировании при работе с выпускной квалификационной работой.

7.4. Для прохождения предварительной защиты студент должен иметь печатный, но не переплетенный вариант ВКР, презентацию (по желанию).

7.5. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Результат проверки на объем заимствования является необходимым условием при прохождении предзащиты.

7.6. Во время предзащиты выпускной квалификационной работы комиссия заслушивает выступление обучающегося, дает рекомендации по корректировке работы, делает предложение о презентационных материалах.

7.7. Доклад, озвученный на предзащите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в выпускной квалификационной работе. Автор должен четко и ясно указать на достоинства своей работы. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут. Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение комиссии по

некоторым вопросам.

7.8. По результатам предзащиты выпускной квалификационной работы принимается решение о готовности выпускной квалификационной работы обучающегося к защите. При отрицательном результате предзащиты обучающемуся предоставляется возможность в течение недели внести исправления в выпускную квалификационную работу.

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА приказом ректора Университета утверждается расписание ГЭК (далее – расписание). Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

8.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. К защите допускаются ВКР, выполненные в соответствии с заданием, в необходимом объеме, в установленный срок, на которые имеются отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии специалистов сторонних организаций.

8.3. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.4. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.5. При определении оценки по защите ВКР учитывается: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.6. Защита ВКР каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем или заместителем председателя, секретарем ГЭК.

8.7. Подготовка и защита ВКР выпускниками из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

8.9. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

8.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики,

логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Методических рекомендациях и указаниях по выполнению дипломных работ. В работе нет выводов

либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.

8.11. Студенту, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

8.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

8.13. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.15. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

8.16. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные обучающимися ВКР сдаются секретарю Государственной экзаменационной комиссии и хранятся после их защиты в архиве не менее 5 лет. По истечении указанного срока ВКР списываются в установленном порядке.

9.2. Правила сдачи в архив и требования к хранению ВКР регламентируются Инструкцией по делопроизводству в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

9.3. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Бланк заявления о выборе темы ВКР
(заполняется на компьютере или печатными буквами)

Заведующему кафедрой/председателю ПЦК

_____ (наименование кафедры/ПЦК)

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

студента группы _____

учебный корпус _____

специальность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

«

_____ (наименование темы)

(на примере

_____ (форма собственности и наименование организации)

)»

_____ (дата)

_____ (подпись студента)

Руководитель ВКР _____

_____ (ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя)

Контактный телефон руководителя ВКР _____

E-mail руководителя: _____@_____

Зав. кафедрой/председатель ПЦК _____

_____ (наименование кафедры/ПЦК)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Образец приложения к заявлению о выборе темы выпускной квалификационной работы вне тематики, утвержденной кафедрами

Выбранная тема для написания выпускной квалификационной работы не включена в перечень тем выпускных квалификационных работ. По моему мнению она представляет интерес для исследования по следующим причинам.

Актуальность темы _____

(обосновать степень важности темы в данный момент для решения определенной проблемы, задачи или вопроса; востребованность изучения данной проблемы).

Теоретическая значимость _____

(обосновать каким образом результаты исследования и выводы, полученные в ходе исследования, могут применяться в профессиональной деятельности).

Целесообразность выполнения выбранной темы состоит в том, что её разработка позволит:

- повысить эффективность _____;

- усовершенствовать _____;

- решить практические задачи по устранению проблемы _____;

- модернизировать _____;

- трансформировать _____

Согласовано/не согласовано

Заведующий кафедрой _____

Пример заполнения титульного листа выпускной квалификационной работы

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра/ПЦК _____
Специальность _____

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Зав.кафедрой/председатель ПЦК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему: _____

(тема выпускной квалификационной работы)

Обучающийся: _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Индивидуальный номер _____ группа _____
(ИНС) (шифр группы)

Руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Москва, 20__

*Пример заполнения обложки выпускной квалификационной работы
(информационный лист для архивной службы, закрепляется на обложке ВКР)*

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра _____
Специальность _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____
(тема выпускной квалификационной работы)

Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Москва, 20__

Образец задания на выпускную квалификационную работу

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра/ПЦК _____

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой/Председатель ПЦК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

(тема выпускной квалификационной работы)

Исходные данные к работе: _____

(исходные материалы, статистические и аналитические данные и т.д.)

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):

Срок предоставления студентом законченной работы _____

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание получил _____

(подпись)

дата

(инициалы, фамилия)

Образец бланка графика написания ВКР

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

Кафедра/ПЦК _____
 Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
 Зав.кафедрой/Председатель ПЦК

 (подпись) (И.О. Фамилия)
 « ____ » _____ 20__ г.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся: _____ (ФИО) _____ (подпись)

Индивидуальный номер _____ (ИНС) группа _____ (шифр группы)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

(тема выпускной квалификационной работы)

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до «__» _____ 20__ г.	
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до «__» _____ 20__ г.	
3	Разработка и представление на проверку первой главы	до «__» _____ 20__ г.	
4	Накопление, систематизация анализ практических материалов	до «__» _____ 20__ г.	
5	Разработка и представление на проверку второй главы	до «__» _____ 20__ г.	
6	Согласование с руководителем выводов и предложений	до «__» _____ 20__ г.	

7	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру	до «__» _____ 20__ г.	
8.	Разработка тезисов доклада для защиты	до «__» _____ 20__ г.	
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией	до «__» _____ 20__ г.	
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии	до «__» _____ 20__ г.	

Пример бланка отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

**ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу**

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему

Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; практическая значимость; особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части); степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества дипломника; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме. Умение применять в сфере своей профессиональной деятельности компьютерные средства и технологии.

Делается вывод о соответствии работы требованиям, предъявляемым к ВКР, определяется возможность допуска к защите (оценка не ставится).

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР

Рецензент

(фамилия, имя, отчество)_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)*Отмечаются следующие моменты:*

- актуальность и практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полнота и качество разработки темы,
 - исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями;
 - наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
 - умение конкретно формулировать задачи;
 - общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
 - уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
 - оценка выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по направлению;
 - замечания, т.е. вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации

Рецензент

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.