


Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2023 16:13:44
Уникальный программный ключ:
672b4d4e1ca30b0f6ad5b6309d064a94afcd8c652d927620ac07f8fdabb79
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Утверждаю:

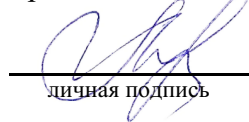
Ректор

 А.Г. Забелин

« 13 » марта 2023 г.

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета


личная подпись

Н.О. Минькова

инициалы, фамилия

Согласовано:

Представитель работодателя

АО «Гамма ТД»

Pr-менеджер организация

проект

АО «Гамма Торговый Дом» должность

 А.П. Гончарова

инициалы, фамилия

«13» марта 2023 г.

канд. филол. наук, доцент Чеботарева Инна Васильевна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(наименование типа практики)

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 9 (з.е.)

Продолжительность: 6 (нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	8	10	10

Москва 2023 г.

Год начала подготовки студентов - 2023

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятия, приобретение студентами профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности, закрепление знаний, умений и навыков в работе с различного рода документами, выработка навыков научно-исследовательской деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификации.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельный поиск и изучение научной и методической литературы в соответствующей области знания; – применение научных методов и технологий при решении конкретных профессиональных задач; – использование научно-исследовательских навыков при организации сбора, обработки, систематизации и анализа необходимой информации; – выработывание навыков планирования, составления отчетной документации по результатам проведенных исследований, представление результатов исследований в формах отчетов, презентаций, рефератов, публикаций, дипломных работах; – развитие умений самоанализа проведенной исследовательской деятельности; – сбор материала по теме выпускной квалификационной работы, его анализ и систематизация, дальнейшее представление в ВКР.

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Производственная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	<p>Вербальные и визуальные технологии в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Имиджелогия</p> <p>Креативные технологии в рекламе и связях с общественностью</p> <p>Маркетинговые исследования и ситуационный анализ</p> <p>Основы теории коммуникации</p> <p>Проектно-технологическая практика</p> <p>Профессионально-ознакомительная практика</p> <p>Профессионально-творческая практика</p> <p>Разработка и технология производства рекламного продукта</p> <p>Реклама и связи с общественностью в социальных сетях</p>
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	Государственная итоговая аттестация

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
-----------	----------	---------------------------------	-----

УК1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	Собеседование
УК-1.2	Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач	умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач	Собеседование
УК-1.3	Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Собеседование
ОПК1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем			
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	знает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Собеседование
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	владеет навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Собеседование
ОПК2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах			
ОПК-2.1	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Собеседование

ОПК-2.2	Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при со-здании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	умеет учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при со-здании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов	Собеседование
ОПК3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов			
ОПК-3.1	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знает основы отечественного и мирового культурного процесса	Собеседование
ОПК-3.2	Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	умеет учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Собеседование
ОПК4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности			
ОПК-4.1	Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Собеседование
ОПК-4.2	Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Владеет навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, основных характеристик целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Собеседование
ОПК5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования			
ОПК-5.1	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Собеседование

ОПК-5.2	Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакommunikationной системы	Владеет навыками в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакommunikationной системы	Собеседование
ОПК6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий; отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знает принципы работы современных информационных технологий; отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Собеседование
ОПК-6.2	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий; применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом основных принципов работы современных информационных технологий; применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Собеседование
ОПК7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности			
ОПК-7.1	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Собеседование
ОПК-7.2	Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Владеет навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом	Собеседование
ПК1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий			

ПК-1.1	Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Владеет навыками и функционалом линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Собеседование
ПК-1.2	Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Владеет навыками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Собеседование
ПК-1.3	Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Владеет навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Собеседование
ПК2 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта			
ПК-2.1	Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	Умеет использовать основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	Собеседование
ПК-2.2	Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	владеет навыками участия в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	Собеседование
ПК-2.3	Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Умеет осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Собеседование
ПК3 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций			
ПК-3.1	При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде	Умеет использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и онлайн среде при реализации коммуникационного продукта	Собеседование
ПК-3.2	При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	Умеет использовать основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью	Собеседование

ПК-3.3	Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Владеет навыками применения основных технологий организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	Собеседование
ПК-3.4	Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Владеет навыками формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	Собеседование
ПК-3.5	Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Умеет использовать современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	Собеседование
ПК4 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами			
ПК-4.1	Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	Знает типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	Собеседование
ПК-4.2	Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Умеет подготавливать основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Собеседование
ПК-4.3	Использует результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	Умеет использовать результаты исследований для планирования рекламной или PRкампании при создании коммуникационного продукта	Собеседование
УК6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	Собеседование
УК-6.3	Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Собеседование

УК-6.2	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Собеседование
--------	---	---	---------------

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 8 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6	УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	8	ПК1 ПК2 ПК3 ПК4		

2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	132	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6	УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.</p>	146		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4	
3.	Заключительный этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка и оформление отчета по практике.</p>	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6	УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике

		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4	
	Консультации		12			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			
очно-заочная: 10 семестр						
1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6	УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.

		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		<p>ПК1 ПК2 ПК3 ПК4</p>	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	132	<p>9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6</p>	<p>УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6</p>	<p>Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация</p>

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	146		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6	УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8			
	Консультации		12			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			
заочная: 10 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p>	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6	УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР. Дневник практики.
		<p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p>	8		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4	
2.	Основной этап	<p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.</p>	132	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6	УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация

		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	146		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	8	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.2.2, 9.2.3, 9.1.6	УК1 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ОПК4 ОПК5 ОПК6 ОПК7 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 УК6	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	8		ПК1 ПК2 ПК3 ПК4	
	Консультации		12			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		324			
	Из них в форме практической подготовки		162			

6. Базы проведения практики

Организационные площадки МФЮА.

РДВ-Медиа.

Телеканал РенТВ.

ООО «Серебряный Меркурий» .

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Творческие стратегии рекламы.
- Сущность и содержание рекламной кампании.
- Планирование рекламной кампании.
- Медиапланирование рекламы.
- Тестирование рекламы.
- Оценка эффективности рекламы.
- Оценка качества рекламной деятельности.
- Факторы и тенденции отечественного рекламного рынка.
- Специфика международного рекламного рынка.
- Национально-культурные факторы рекламы.
- Реклама в отраслях и сферах деятельности.
- Перспективные направления рекламной деятельности.
- Особенности рекламы товаров.
- Специфика рекламы услуг.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 8 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Сущность и содержание рекламы.
2. Исторические этапы развития рекламы.
3. Правовое регулирование рекламной деятельности в РФ.
4. Реклама как социально-экономическое явление.
5. Маркетинговые концепции рекламы.
6. Реклама в комплексе продвижения.
7. Реклама в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
8. Структура рекламного процесса и его участники.
9. Организация рекламной деятельности субъектов рекламного процесса.
10. Государственное регулирование рекламной деятельности в РФ.
11. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
12. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
13. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
14. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
15. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

16. Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность рекламной или PR-структуры (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).
17. Требования к ведению делопроизводства и документооборота.
18. Уровень информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности рекламной или PR-структуры.
19. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Электронный документооборот.
20. Перечень оказываемых услуг и производимых продуктов;
21. Корпоративная и маркетинговая стратегия;
22. Общие показатели экономической деятельности (прибыль, товарооборот, затраты на маркетинговую и рекламную деятельность) по согласованию с руководителем базы практики
23. Маркетинговые показатели, такие как: продажи, доля рынка предприятия, компании, организации; число клиентов и количество лояльных клиентов; распределение функций по структурам службы маркетинга и наличие подразделений рекламных и PR-служб; планирование и контроль рекламно-маркетинговой деятельности; анализ и оценка эффективности проводимых рекламно-маркетинговых мероприятий (по согласованию с руководителем базы практики).

Этап 3. Заключительный этап

24. Показатели рекламной и PR-политики, включающие: описание коммуникативной стратегии предприятия, компании, организации; виды и график рекламных и PR-мероприятий, промо-акций; показатели доли марки и её узнаваемости; бюджет на рекламные и PR-кампании, результаты оценки эффективности рекламной и PR-политики.
25. Подготовка проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт),
26. Подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы),
27. Проведение экономического обоснования и прогноз эффективности проекта.
28. Исследовательская работа в рамках темы ВКР (2 и 3 главы).
29. Подготовка к проверке дневника практики.
30. Подготовка к проверке отчета.
31. Защита результатов прохождения практики.

очно-заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность рекламной или PR-структуры (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).
7. Требования к ведению делопроизводства и документооборота.
8. Уровень информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности рекламной или PR-структуры.
9. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Электронный документооборот.

10. Перечень оказываемых услуг и производимых продуктов;
11. Корпоративная и маркетинговая стратегия;
12. Общие показатели экономической деятельности (прибыль, товарооборот, затраты на маркетинговую и рекламную деятельность) по согласованию с руководителем базы практики
13. Маркетинговые показатели, такие как: продажи, доля рынка предприятия, компании, организации; число клиентов и количество лояльных клиентов; распределение функций по структурам службы маркетинга и наличие подразделений рекламных и PR-служб; планирование и контроль рекламно-маркетинговой деятельности; анализ и оценка эффективности проводимых рекламно-маркетинговых мероприятий (по согласованию с руководителем базы практики).

Этап 3. Заключительный этап

14. Показатели рекламной и PR-политики, включающие: описание коммуникативной стратегии предприятия, компании, организации; виды и график рекламных и PR-мероприятий, промо-акций; показатели доли марки и её узнаваемости; бюджет на рекламные и PR-кампании, результаты оценки эффективности рекламной и PR-политики.
15. Подготовка проектной документации (техико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт),
16. Подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы),
17. Проведение экономического обоснования и прогноз эффективности проекта.
18. Исследовательская работа в рамках темы ВКР (2 и 3 главы).
19. Подготовка к проверке дневника практики.
20. Подготовка к проверке отчета.
21. Защита результатов прохождения практики.

заочная: 10 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Основная нормативная документация, регламентирующая деятельность рекламной или PR-структуры (Устав, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.).
7. Требования к ведению делопроизводства и документооборота.
8. Уровень информационного обеспечения и использования информационных технологий в деятельности рекламной или PR-структуры.
9. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Электронный документооборот.
10. Перечень оказываемых услуг и производимых продуктов;
11. Корпоративная и маркетинговая стратегия;
12. Общие показатели экономической деятельности (прибыль, товарооборот, затраты на маркетинговую и рекламную деятельность) по согласованию с руководителем базы практики
13. Маркетинговые показатели, такие как: продажи, доля рынка предприятия, компании, организации; число клиентов и количество лояльных клиентов; распределение функций по структурам службы маркетинга и наличие подразделений рекламных и PR-служб; планирование и

онтроль рекламно-маркетинговой деятельности; анализ и оценка эффективности проводимых рекламно-маркетинговых мероприятий (по согласованию с руководителем базы практики).

Этап 3. Заключительный этап

14. Показатели рекламной и PR-политики, включающие: описание коммуникативной стратегии пред-приятия, компании, организации; виды и график рекламных и PR-мероприятий, промо-акций; показатели доли марки и её узнаваемости; бюджет на рекламные и PR-кампании, результаты оценки эффективности рекламной и PR-политики.
15. Подготовка проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт),
16. Подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы),
17. Проведение экономического обоснования и прогноз эффективности проекта.
18. Исследовательская работа в рамках темы ВКР (2 и 3 главы).
19. Подготовка к проверке дневника практики.
20. Подготовка к проверке отчета.
21. Защита результатов прохождения практики.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно

<p>Уровень 3. Повышенный</p>	<p>Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Уровень 4. Продвинутый</p>	<p>Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

8. Ресурсное обеспечение практики

<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно распространяемое программное обеспечение) 4. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 5. Спутник (свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 6. AnyLogic (свободно распространяемое программное обеспечение) 7. ArgoUML (свободно распространяемое программное обеспечение) 8. ARIS EXPRESS (свободно распространяемое программное обеспечение) 9. Erwin (свободно распространяемое программное обеспечение) 10. Inkscape (свободно распространяемое программное обеспечение) 11. iTALC (свободно распространяемое программное обеспечение) 12. Maxima (свободно распространяемое программное обеспечение) 13. Microsoft SQL Server Management Studio (лицензионное программное обеспечение) 14. Microsoft Visio (лицензионное программное обеспечение) 15. Microsoft Visual Studio (лицензионное программное обеспечение) 16. MPLAB (свободно распространяемое программное обеспечение) 17. Notepad++ (свободно распространяемое программное обеспечение) 18. Oracle VM VirtualBox (свободно распространяемое программное обеспечение) 19. Paint .NET (свободно распространяемое программное обеспечение) 20. SciLab (свободно распространяемое программное обеспечение) 21. WinAsm (свободно распространяемое программное обеспечение) 22. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 23. GNS 3 (свободно распространяемое программное обеспечение) 24. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
--	--

Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)
Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лаборатория безопасности жизнедеятельности, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, шкаф для хранения пособий, доска, плакаты настенные, защитный костюм, тренажер для оказания первой помощи, комплект демонстрационных учебных таблиц, видеофильмы, макеты оружия, противогазы, респираторы, аптечка универсальная. 2. Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры. 3. Лаборатория технических средств обучения журналистскому мастерству, включая оборудование: видеокамера, хромакей, тележка для штатива, студийная система установки освещения, комплект постоянного света, микрофон, софтбокс, телевизор, зонт рассеивающий – отражающий, акустическая система, светодиодный прожектор, телесуфлер, осветитель, световой прибор

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								

9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.3		Основы рекламы	Научная книга	2012	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/8216.html	по логину и паролю
9.1.4	Смирнов Э.А.	Управление качеством рекламы	Московский гуманитарный университет	2011	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/8623.html	по логину и паролю
9.1.5	Нархов Д.Ю. Нархова Е.Н.	Реклама. Управленческий аспект	Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/68468.html	по логину и паролю
9.1.6	Лапп Е.А.	Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра	Вузовское образование	2013	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/12718.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.2	Бердышев С.Н.	Секреты эффективной интернет-рекламы	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	практическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/75200.html	по логину и паролю
9.2.3	Головлева Е.Л.	Реклама как механизм социокультурных изменений	Московский гуманитарный университет	2017	монография	-	http://www.iprbookshop.ru/74739.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.