

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2021 13:07:57

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbcb652d927620ac07f8fdabb79

Московский финансово-юридический университет МФЮА

ПРИКАЗ

№ 16-Ю/285-1

Москва

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и порядке ее работы

В соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. N 937

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».
2. Всем работникам структурных подразделений, ответственному за проведение конкурса на замещение должностей научных работников, руководствоваться прилагаемым положением.
3. Веб-отделу разместить положения на официальном сайте МФЮА в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы».
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по науке.

Приложения:

1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;
2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и порядке ее работы.

Ректор

А.Г. Забелин

Принято решением Ученого совета,
Протокол № 12 от 10.11.2015 г.

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

А.Г. Забелин



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников
в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего
образования «Московский финансово-юридический университет
МФЮА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса"; Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

2. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников далее - Положение), определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее - «МФЮА»).

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4. К должностям научных работников, на замещение которых проводится конкурс, относятся следующие должности:

- Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

II. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

1. Для проведения конкурса в МФЮА формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается ректор, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется МФЮА на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные МФЮА, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

4. Конкурсная комиссия, порядок ее формирования и работы определены в Положении о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

5. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

6. Для проведения конкурса МФЮА размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется МФЮА в объявлении о конкурсе, и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной МФЮА, к конкурсу не допускаются.

8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

10. Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается МФЮА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

13. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных и представленных претендентом с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

III. Заключительные положения

15. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

16. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

17. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса МФЮА размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Принято решением Ученого совета,
Протокол № 12 от 10.11.2015 г.

Приложение 2
к приказу ректора
№ 16-10/2851 от 10.11.15



УТВЕРЖДАЮ

А.Г. Забелин

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и порядке ее работы

I. Вступительные положения

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, принципы и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (далее – МФЮА).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса"; Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

II. Порядок формирования конкурсной комиссии

3. Целью формирования конкурсной комиссии является проведение конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937.

4. Конкурсная комиссия формируется в случае необходимости проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

7. Ректор назначает председателя и ответственного секретаря конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство и организует деятельность конкурсной комиссии;
- открывает и закрывает заседания комиссии;
- объявляет состав комиссии правомочным для принятия решений;
- объявляет изменения в составе конкурсной комиссии;
- назначает дату и время заседания конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии и рейтинг по каждой должности.
9. Ответственный секретарь конкурсной комиссии:
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
 - организует размещение объявления о конкурсе на замещение должностей научных работников на официальном сайте МФЮА, а также на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее - портал вакансий);
 - уведомляет членов комиссии о дате заседания конкурсной комиссии;
 - ведет протоколы заседания конкурсной комиссии и оформляет рейтинг претендентов;
 - организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте МФЮА и на портале вакансий.
10. Члены кадровой комиссии:
- знакомятся с материалами, представленными претендентами;
 - в случае необходимости требуют проведения собеседований с претендентами;
 - излагают свое мнение при принятии решений;
 - вносят предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

III. Задачи конкурсной комиссии

11. К задачам конкурсной комиссии относится:
- оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в МФЮА, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;
 - рассмотрение заявок претендентов на замещение должностей научных работников;
 - составление рейтинга претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
 - вынесение решения по конкурсу по итогу рассмотрения заявок и составления рейтинга претендентов.

IV. Принципы работы конкурсной комиссии

12. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами:
- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок претендентов;
 - соблюдение принципов гласности и прозрачности при проведении конкурса;
 - недопущение возможности злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;
 - независимость членов конкурсной комиссии;
 - создание равных условий при проведении конкурса.

V. Порядок работы конкурсной комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости проведения конкурса на замещение должностей научных работников в МФЮА. График заседаний конкурсной комиссии утверждается председателем комиссии.
14. Информация о проведении заседаний доводится ответственным секретарем комиссии до сведения членов комиссии не позднее чем за 5 дней до начала очередного заседания.
15. Заседание Комиссии может проводиться в очном, заочном (при помощи средств взаимодействия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и режиме видеоконференции и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.
16. Решение конкурсной комиссии может быть принято без голосования (консенсуально) при отсутствии разногласий присутствующих членов комиссии.
17. При наличии разногласий решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ней членов. При равенстве голосов мнение председателя является решающим.
18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом комиссии, который подписывается председателем и ответственным секретарем конкурсной комиссии. К протоколу комиссии

прилагаются рейтинг претендентов, подписанный председателем и ответственным секретарем комиссии.

19. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилию, имя, отчество председателя на заседании комиссии, ответственного секретаря, присутствующих членов комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, принятое решение по результатам проведения конкурса.