

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.07.2023 10:58:39
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79

**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

Утверждаю
Ректор МФЮА
А.Г.Забелин
31.05.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: Г.В. Арапова, преподаватель МФЮА

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	45
в том числе:	
теоретическое обучение	11
практические занятия	34
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Обязательные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	6
<i>лабораторные и практические занятия</i>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история				
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	2	2	
	Основные понятия и предмет философии Основные понятия философии. Функции философии. Философия как особая наука. Основные проблемы философии. Основные категории философии. Роль философии в жизни человека и общества.	2		OK 01- OK 06 OK 09 OK 10
	Практическое занятие 1 Становление философии из мифологии. Характерные черты философии. Понятие мировоззрения. Его компоненты и уровни. Мифология. Религия. Философия		2	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала		10	
	Практическое занятие 2 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия) Философии в Древнем мире: Конфуцианство, Даосизм, Основные школы Древней Индии, Буддизм.		2	OK 01- OK 06 OK 09 OK 10
	Практическое занятие Становление философии в Древней Греции. Философские школы Становление философии в Древней Греции. Понятия и периоды. Основные идеи досократовской философии. Характеристика древнегреческих философских школ.		2	
	Практическое занятие Сократ. Платон. Аристотель Анализ основных идей философии Сократа; ключевых идей онтологии и гносеологии Платона; метафизики, этики и политики Аристотеля.		2	
	Практическое занятие Философия Древнего Рима Основы философии Древнего Рима. Сократические школы. Эллинистические школы. Неоплатонизм.		2	
	Практическое занятие Средневековая философия: патристика и схоластика Анализ средневековой философии. Основные черты. Августин Аврелий. Фома Аквинский.		2	
			2	
		2		
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного занятия	2	6	
	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения Характеристика гуманизма и антропоцентризма эпохи Возрождения. Основные черты философии Возрождения. Основные направления философии Возрождения: натурфилософия, скептицизм, политическая философия.	2		OK 01- OK 06 OK 09 OK 10
	Практическое занятие Особенности философии Нового времени		2	

	Особенности философии Нового времени. Основные черты философии Нового времени. Р.Декарт. Ф.Бэкон. Просвещение.			
	Практическое занятие Немецкая классическая философия Анализ и характеристика немецкой классической философии. Критическая философия И.Канта. Учение Г.Гегеля. Марксистская философия.		2	
	Практическое занятие Философия позитивизма и эволюционизма Разбор основных идей позитивизма и эволюционизма.		2	
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного занятия	4	4	
	Основные направления философии XX века Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм.	2		OK 01- OK 06 OK 09 OK 10
	Философия бессознательного Анализ и разбор философии бессознательного. Понятие «психоанализ». З.Фрейд.	2		
	Практическое занятие Особенности русской философии Особенности русской философии. Рождение русской философии. Русская религиозная философия. Традиции западничества в философии XIX в. Философия начала XX в.		2	
	Практическое занятие Русская идея Анализ и разбор оригинальной философии советского периода, марксистской философии.		2	
Раздел 2. Структура и основные направления философии				
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного занятия	3		
	Этапы философии. Основные картины мира Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основы научной (Новое время, XX век), философской (античность) и религиозной (Средневековье) картин мира	2		OK 01- OK 06 OK 09 OK 10
	Методы философии. Строение философии Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный и др. Строение философии и ее основные направления.	1		
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	Содержание учебного занятия		4	
	Практическое занятие Онтология - учение о бытии Основы философского учения о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Анализ и разбор общих философских проблем бытия как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		2	OK 01- OK 06 OK 09 OK 10
	Практическое занятие Гносеология - учение о познании Изучение сущности процесса познания. Познание мира. Структура познания. Основные направления в теории познания. Истина, ложь, заблуждение. Соотношение абсолютной и относительной истин. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания. Анализ и разбор общих философских проблем познания как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		2	
Тема 2.3.	Содержание учебного занятия		6	

Этика и социальная философия	Практическое занятие Значимость этики Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Анализ общих философских проблем свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		2	OK 01- OK 06 OK 09 OK 10
	Практическое занятие Социальная философия Природа общества. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.		2	
	Практическое занятие Социальные и этические проблемы Анализ социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий. Анализ общих философских проблем ценностей как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.		2	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного занятия		2	
	Практическое занятие Место философии в духовной культуре Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Философия как особая наука. Функции философии. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Роль философии в современном мире		2	OK 01- OK 06 OK 09 OK 10
Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Выполнение проектной работы по одной из тем: -Философия Эпохи Возрождения -Философские взгляды Р. Декарта -Философские взгляды Ф. Бекона -Философские взгляды И.Канта -Философские взгляды Г.Гегеля -Марксистская философия -Философия позитивизма; -Философия эволюционизма -Философия Древнего Китая -Философия Древней Индии -Философия Древней Греции -Философские взгляды Сократа -Философские взгляды Платона -Философские взгляды Аристотеля -Философия Древнего Рима -Философские взгляды Августина Аврелия; Философские взгляды Фомы Аквинского - Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. - Познание мира - Природа общества				2

<ul style="list-style-type: none"> - Философия о глобальных проблемах современности - Философия и смысл жизни - Философия как учение о целостной личности. -Философия жизни Ф Ницше -Философские идеи А.Шопенгауэра -З.Фрейда и философия психоанализа -Особенности русской философии -Владимир Соловьев – русский философ 	
Дифференцированный зачет	5
Всего:	50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security: Microsoft Office
Microsoft Windows:
Консультант+:
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Звиревич, В. Т. Древняя и средневековая философия : учебное пособие для СПО / В. Т. Звиревич ; под редакцией С. П. Пургина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 323 с. — ISBN 978-5-4488-0427-4, 978-5-7996-2847-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87800>

2. Колесникова, И. В. Основы философии: / И. В. Колесникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92140>

3. Коломиец, Г. Г. Философия. Древний Восток и основы современной философии : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-0567-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92194>

4. Коломиец, Г. Г. Философия. Основные этапы европейской философии от Античности до Нового времени : учебное пособие для СПО / Г. Г. Коломиец. — Саратов : Профобразование, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0593-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92195>

3.2.2. Дополнительные источники

5. Балашов, Л. Е. Философия : учебник (систематический курс) / Л. Е. Балашов. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-394-03367-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85645>

6. Бучило, Н. Ф. Философия : учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-4486-0836-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88238>

7. Гусев, Д. А. Популярная философия : учебное пособие / Д. А. Гусев. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2019. — 552 с. — ISBN 978-5-907100-44-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94493>

8. Кашеев, С. И. Философия : учебное пособие для СПО / С. И. Кашеев. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0361-7, 978-5-4488-0200-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77007>

9. Мельникова, Н. А. Философия : учебное пособие / Н. А. Мельникова, Н. А. Мальшина, В. О. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1817-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81067>

10. Философия : учебное пособие для СПО / С. А. Азаренко, Д. В. Анкин, В. Е. Кемеров [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0425-0, 978-5-7996-2915-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87892>

11. Философия : учебное пособие для СПО / Н. П. Коновалова, Т. С. Кузубова, Р. В. Алашеева [и др.]. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 214 с. — ISBN 978-5-4488-0426-7, 978-5-7996-2890-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87893>

3.2.3 Интернет-ресурсы:

12. <http://www.philosophy.ru/> - Философский портал. Институт философии Российской Академии Наук (ИФ РАН).

13. <http://filosof.historic.ru/> - Электронная библиотека по философии (тексты).

14. <http://www.philosophy.albertina.ru/> - Сервер «Русская Философия».

15. <http://philosophy.allru.net/> - сайт «Золотая Философия».

16. <http://filosofia.ru/> - Библиотека философии и религии.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 	<p>Понимание роли философии в жизни человека и общества;</p> <p>понимание сущности процесса познания;</p> <p>Способность разбираться в условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста 	<p>умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>умение ориентироваться в философских проблемах;</p> <p>умение ориентироваться в философских проблемах формирования культуры гражданина (как будущего специалиста)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения	Дискуссия
Место философии в духовной культуре	Дискуссия



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"
Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: З.Б. Кандаурова, преподаватель МФЮА

Рецензент: С.В. Архипов, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения

		и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе	
Теоретическое обучение	4
Практические занятия	44
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся	50
Самостоятельная работа обучающегося	42
Обязательные учебные занятия	8
в том числе:	
<i>обзорные, установочное занятия</i>	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	4	
	Содержание, структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Порядок работы над проектами.	4	
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие. Внутренняя политика государственной власти в СССР Анализ итогов социально-экономического развития СССР к началу 1980-х гг. От реформ к застою. Нарастание кризисных явлений в советском обществе.	2	
	Практическое занятие. Культурное развитие народов Советского Союза Анализ характера творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Идеология «развитого социализма».	2	
	Практическое занятие. Внешняя политика СССР Анализ основных направлений, особенностей и результатов внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	2	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие. Политические события в Восточной Европе Анализ политических событий в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Выявление взаимосвязи отечественных, региональных и мировых политических и социально-экономических проблем.	2	
	Практическое занятие. Дезинтеграционные процессы Анализ отражения событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политика перестройки и гласности. Социально-экономические преобразования. Внешняя политика новое политическое мышление	2	
	Практическое занятие. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Анализ процесса ликвидации (распад) СССР и образования СНГ. Предпосылки распада СССР. Процесс распада. Последствия распада СССР. Российская Федерация как правопреемница СССР	2	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века			
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е годы XX века	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие. Локальные национальные и религиозные конфликты Анализ локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Сущность, причины и характер локальных региональных, национальных, религиозных конфликтов в РФ и СНГ в конце XX-начале XXI вв.	2	
	Практическое занятие. Разрешение конфликтов на постсоветском пространстве Анализ участия международных организаций в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве	2	

	Анализ сущности, характера и причин межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).		
	Практическое занятие. Российская Федерация в планах международных организаций Анализ назначения ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР и других организаций, основных направлений их деятельности, их отношение к постсоветскому пространству культурный, социально-экономический и политический. Аспекты. Планы НАТО в отношении России Назначение НАТО и основные направления деятельности НАТО. Размещение ракет среднего радиуса действия в Восточной Европе. Анализ современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире.	2	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	Практическое занятие. Россия на постсоветском пространстве Анализ отношений РФ со странами СНГ.	2	ОК 03 ОК 05
	Практическое занятие. Внутренняя политика России на Северном Кавказе Анализ внутренней политики России на Северном Кавказе, сущности, причины конфликта и путей его решения на Северном Кавказе. Чеченские войны.	2	ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации Анализ реформы территориального устройства РФ.	2	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	Практическое занятие. Формирование единого экономического и политического пространства Анализ формирования единого экономического и политического пространства. Роль ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. Основные процессы (интеграционные, поликультурные миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие. Формирование единого образовательного и культурного пространства Анализ формирования единого образовательного и культурно пространства. Анализ реформ в образовании. Закон об образовании. Причины и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	2	
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	Практическое занятие. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей Анализ проблем экспансии в Россию западной системы ценностей. Традиции национальных культур народов России и влияния на них идей «массовой культуры»	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие. Тенденции сохранения традиций и «свобода совести» в России Анализ места традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.	2	ОК 09
	Практическое занятие. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения Анализ идей «поликультурности» и молодежных экстремистских движений. Формирование «общеевропейской» культуры. Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России.	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	10	ОК 02

Перспективы развития РФ в современном мире	<p>Практическое занятие. Политическая ситуация в России и в мире Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в области политики на современном этапе. Анализ современной политической ситуации в России и в мире. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, современные общегосударственные документы в области политики. Важнейшие перспективные направления и проблемы в развитии РФ.</p>	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<p>Практическое занятие. Экономическая и культурная политика в России и в мире Анализ перспективных направлений и основных проблем развития РФ в социально-экономической и культурной областях на современном этапе. Развитие экономики, социальной сферы и культуры в России на современном этапе. Основные проблемы современного развития России и пути их решения.</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Главное условие политического развития России Анализ политических реформ и их результатов</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Инновационная деятельность в науке и экономике Анализ важнейших научных открытий и технических достижений в современной России</p>	2	
	<p>Практическое занятие. Основа развития культуры в РФ «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа. Выполнение проектных работ по темам - Кризис экономической системы социализма истоки, проявления, попытки преодоления. - Советская культура к началу 1980-х годов обретения и потери. - Политика разрядки идеология, основные направления, результаты. - «Бархатные революции» в Европе (события в Польше, Болгарии, Чехословакии, Румынии, Венгрии, Югославии) - М.С.Горбачев перестройка, гласность, новое политическое мышление - Распад СССР объективные и субъективные факторы. - Локальные конфликты в РФ и СНГ 1990-е годы - Развитие ключевых регионов мира на рубеже веков - Международные организации сущность и основные направления их деятельности - НАТО сущность и основные направления деятельности - Отношения РФ со странами СНГ - Внутренняя политика России на Северном Кавказе - Изменения в территориальном устройстве РФ - Роль международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества. - Реформы в образовании. - Западная система ценностей и «массовая культура». - Место религии в современном обществе. - Современные националистические и экстремистские молодежные организации в Европе и России. - Международные отношения на современном этапе - Основные проблемы современного развития России и пути их решения. - Россия возрождение экономического потенциала.</p>	2	

	<ul style="list-style-type: none"> - Политические реформы и их результаты - Важнейшие научные открытия и технические достижения в современной России - Пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России 		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование
2. История: / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106826>

3. Кузнецов, И. Н. Отечественная история : учебник / И. Н. Кузнецов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 818 с. — ISBN 978-5-394-03733-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110991>

4. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104904>

3.2.2 Дополнительные источники

5. Алятина, А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91875>

6. Бабаев, Г. А. История России : учебное пособие / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80987>

7. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91876>

8. Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86137>

9. Смирнов, В. Н. История науки и техники. Хронология : учебное пособие / В. Н. Смирнов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-4486-0749-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83653>

10. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до конца XVII века : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-4488-0499-1, 978-5-7996-2864-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87811>

11. Носкова, И. А. История : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова ; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83930>

12. История древнего мира: первобытное общество : хрестоматия / составители А. П. Беликов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99426>

Интернет-ресурсы:

13. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

14. <http://www.minzdravsoc.ru> - Агентство Медицинской информации

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <p>Уровень освоения учебного материала;</p> <p>Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач;</p> <p>Уровень сформированности общих компетен-</p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений.</p> <p>Демонстрация умений выявлять содержание локальных региональных конфликтов XX-XXI века.</p> <p>Демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Письменный опрос.</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм
и методов обучения обучающихся**

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Культурное развитие народов Советского Союза	Круглый стол
Политическая ситуация в России и в мире	Круглый стол



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена заседании кафедры иностранных языков и деловой коммуникации

Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Заведующий кафедрой Ширяева Н.Н., к.п.н., доц

Разработчик: А.А. Ильин, преподаватель МФЮА

Рецензент: А.Я. Демчинская, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	120
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	110
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
Обязательные учебные занятия (всего)	40
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	2
<i>лабораторные и практические занятия</i>	38
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Практические занятия и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1 Профессиональные знакомства (3 семестр)			38	
Тема 1.1 Приветствие, прощание, знакомство, ответные реплики.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Фразы для знакомства и прощания. Анкета. Данные о себе. Грамматика: Порядок слов в предложениях. Типы вопросов: общий вопрос.			
Тема 1.2 Зарубежные деловые партнеры.	Практические занятия		4	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Страны и национальности. Особенности общения с представителями разных национальностей. Грамматика: Типы вопросов: специальный вопрос. Типы вопросов: альтернативный вопрос.			
Тема 1.3 Речевой этикет.	Практические занятия		4	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Правила этикета при деловых встречах. Клише и выражения разговорной речи. Грамматика: Типы вопросов: разделительный вопрос.			
Раздел 2 Работа и досуг				
Тема 2.1 Трудовые обязанности.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Должностные обязанности. Деловые качества. Назначение и отмена встреч. Грамматика: Present Simple. Утвердительные и отрицательные предложения. Present Simple с местоимениями he, she, it. Наречия частотности.			
Тема 2.2 Рабочий день делового человека.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Принципы управления временем. Список задач. Планирование. Время. Дни недели и даты. Грамматика: Present Simple. Вопросительные предложения. Безличное выражение It takes me....			
Раздел 3 Проблемы на работе				
Тема 3.1 Проблемы служащих офиса.	Практические занятия		4	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Фразы для описания проблем и их решения. Виды проблемных ситуаций на работе и выход из них. Грамматика: Present Continuous. Утвердительные предложения. Отрицательные предложения.			
Тема 3.2 Конфликты.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Конфликтные ситуации. Урегулирование конфликтов. Функции службы поддержки. Грамматика: Present Continuous. Вопросительные предложения. Present Simple/ Present Continuous.			

Раздел 4 Путешествия и командировки			
Тема 4.1 Путешествия	Практические занятия		4 <i>OK02, 10</i>
	Лексика: Бронирование билетов. Паспортный, таможенный и санитарный контроль. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы выражения возможности, способности, обязанностей и запретов.		
Тема 4.2 Гостиничный сервис.	Практические занятия		4 <i>OK02, 10</i>
	Лексика: Услуги отелей бизнес класса. Регистрация в отеле. Назначение встреч. Лексика разговорных ситуаций по теме. Грамматика: Модальные глаголы для выражения разрешения, советов и рекомендаций. Конструкция there is/there are.		
Раздел 5 Трудоустройство и работа			
Тема 5.1 Выбор профессии.	Практические занятия		2 <i>OK02, 10</i>
	Лексика: Моя будущая специальность. Профессиональные качества бухгалтера. Грамматика: Эквиваленты модальных глаголов.		
Тема 5.2 Устройство на работу.	Практические занятия		2 <i>OK02, 10</i>
	Лексика: Вопросы для собеседования. Оформление резюме и сопроводительного письма. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Simple. Вопросы и отрицания в Past Simple.		
Раздел 6 Деловая корреспонденция			
Тема 6.1 Оформление делового письма.	Практические занятия		2 <i>OK02, 10</i>
	Лексика: Структура письма. Лексика по теме. Грамматика: Утвердительные предложения в Past Continuous. Вопросы и отрицания в Past Continuous.		
Тема 6.2 Виды деловых писем	Практические занятия		4 <i>OK02, 10</i>
	Лексика: Письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-напоминание, письмо-подтверждение. Клише и лексика по теме. Грамматика: Past Simple/ Past Continuous.		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Заучивание диалога «Знакомство с коллегами», «Назначение встречи», «Регистрация в отеле», «Трудоустройство и работа. Собеседование». 4. Подготовка презентации «Принципы управления временем». 5. Написание эссе «Необходимые деловые качества». 6. Составление электронного письма «Бронирование номера в отеле». 7. Составление резюме соискателя.		2	
Тема 7 Страны изучаемого языка (4 семестр)			36
Тема 7.1 Великобритания.	Практические занятия		2 <i>OK02, 10</i>
	Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика. Степени сравнения прилагательных.		
Тема 7.2	Практические занятия		2 <i>OK02, 10</i>

США.	Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Грамматика: Степени сравнения наречий.			
Тема 7.3 Канада.	Практические занятия Лексика: Географическое положение. Государственное устройство. Культурные особенности. Крупнейшие города. Достопримечательности. Грамматика: Сравнительные конструкции.		2	OK02, 10
Раздел 8 Корпоративная культура				
Тема 8.1 Корпоративная культура Великобритании.	Практические занятия Лексика: Характер и привычки британцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Артикль с именами собственными и вещественными.		2	OK02, 10
Тема 8.2 Корпоративная культура США.	Практические занятия Лексика: Характер и привычки американцев. Особенности ведения бизнеса. Грамматика: Исчисляемые существительные.		2	OK02, 10
Тема 8.3 Корпоративная культура России.	Практические занятия Лексика: Образ жизни россиян. Особенности ведения бизнеса. Организация визита деловых партнеров. Грамматика: Неисчисляемые существительные.		2	OK02, 10
Раздел 9 Национальная кухня				
Тема 9.1 Кулинарные традиции.	Практические занятия Лексика: Названия продуктов и блюд. Правила поведения за столом. Грамматика: Наречия few, little, much, many.		4	OK02, 10
Тема 9.2 Рестораны и кафе.	Практические занятия Лексика: Выбор ресторана. Заказ в ресторане. Грамматика: Some, any, no/every		2	OK02, 10
Раздел 10 Продажи				
Тема 10.1 Товары и услуги.	Практические занятия Лексика: Выбор товаров и услуг. Торговые предприятия. Заключение договора. Грамматика: Производные от some, any, no/every.		2	OK02, 10
Тема 10.2 Интернет продажи.	Практические занятия Лексика: Роль интернета в современной жизни. Популярные сайты. Грамматика: A lot of/lots of/a lot		2	OK02, 10
Тема 10.3 Выставки-продажи.	Практические занятия Лексика: Организация выставки-продажи. Ярмарки вакансий. Грамматика: Придаточные предложения времени. Придаточные предложения условия.		2	OK02, 10
Раздел 11 Организация бизнеса				
Тема 11.1 Формы организации бизнеса.	Практические занятия Лексика: Индивидуальное предпринимательство. Партнерство. Корпорация. Грамматика: Придаточные причины и следствия, цели. Определительные придаточные. Придаточные образа действия.		4	OK02, 10

Тема 11.2 Условия для организации бизнеса.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Условия для открытия своего дела. Организация крупного бизнеса. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while. Future Simple.			
Раздел 12 Информационные технологии 21 века.				
Тема 12.1 Развитие информационных технологий.	Практические занятия		4	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: История развития информационных технологий. Основные направления развития информационных технологий в 21 веке. Грамматика: Future simple vs. to be going to. Предложения с союзами neither...nor, either...or.			
Тема 12.2 Интернет.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Интернет. Плюсы и минусы. Влияние Интернета на жизнь людей. Грамматика: Present Perfect. Present Perfect vs Past Simple.			
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1. Заучивание лексики по теме. 2. Выполнение грамматических упражнений. 3. Подготовка презентаций «Американский образ жизни», «Корпоративная культура россиян и американцев: сходства и различия», «Реклама кафе», «Успешные предприятия России». 4. Подготовка эссе «Роль интернета в современной жизни», «Способы повышения объема продаж». 5. Заучивание лексики и диалогов по теме «Встреча деловых партнеров», «Выбор ресторана», «Заказ блюд в кафе». 6. Перевод текста по теме «Успешные торговые предприятия».				
Раздел 13 Деньги и банки (5 семестр)				
Тема 13.1 Происхождение денег.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Бартер. Развитие товарно-денежных отношений. Грамматика: Прилагательные Other, another. Числительные, даты, дроби.			
Тема 13.2 Банковские услуги.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Виды банковских услуг. Интернет банк. Счета. Кредитные карты. Грамматика: Глаголы говорения. Past Perfect.			
Тема 13.3 Валютные операции.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Обменный курс. Валютные биржи. Описание тенденций и графиков. Грамматика: Согласование времен: простые и длительные времена.			
Раздел 14 Банковские системы				
Тема 14.1 Банковская система Российской Федерации.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Организационная структура. Функции Центрального банка. Грамматика: Согласование времен: совершенные времена. Прямая речь.			
Тема 14.2 Банковская система США и Великобритании.	Практические занятия		4	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Коммерческие банки. Федеральная резервная система. Банки штатов. Грамматика: Косвенная речь. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.			
Раздел 15 Менеджмент				
Тема 15.1 Профессия менеджера.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Профессиональные качества менеджера. Должностные обязанности.			

	Грамматика: Условные предложения 1 и 2 типа. Артикль с именами собственными и вещественными.			
Тема 15.2 Производственный менеджмент.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Задачи производственного менеджмента. Планирование и организация производства товаров и услуг. Грамматика: Сослагательное наклонение.			
Тема 15.3 Кадровый менеджмент.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Задачи кадрового менеджмента. Планирование и организация деятельности сотрудников. Мотивация и контроль. Тренинги. Грамматика: Конструкция I wish...			
Раздел 16 Обслуживание клиентов				
Тема 16.1 Банковские профессии.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Управляющий. Менеджер-консультант. Кассир-операционист. Грамматика: Активный инфинитив. Пассивный инфинитив.			
Тема 16.2 Процесс обслуживания клиентов.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Ассортимент услуг. Отделения банка. Обслуживание физических и юридических лиц. Грамматика: Причастие I. Причастие II.			
Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме. 3. Подготовка сообщения «Отличительные черты банковских услуг». 4. Подготовка презентаций «Банковская система России», «Банковская система США», «Банковская система Великобритании». 6. Написание эссе «Особенности работы менеджера».			2	
Раздел 17 Банковский рынок (6 семестр)				
Тема 17.1 Структура банковского рынка.	Практические занятия		4	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Понятие банковского рынка. Группы клиентов. Грамматика: Герундий. Положения герундия в предложении.			
Тема 17.2 Банковская конкуренция.	Практические занятия		4	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Конкуренция продавцов и покупателей. Индивидуальная и групповая конкуренция. Грамматика: Пассивный залог. Простые времена. Длительные и совершенные времена.			
Раздел 18 Инвестиции				
Тема 18.1 Инвестиционная деятельность.	Практические занятия		4	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Определение инвестиций. Роль инвестиций в бизнесе. Грамматика: Конструкция «Сложное дополнение».			
Тема 18.2 Личные инвестиции.	Практические занятия		2	<i>OK02, 10</i>
	Лексика: Инвестиционные проекты. Привлечение инвесторов. Риски и прибыль. Грамматика: Конструкция «Сложное подлежащее».			
Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Заучивание лексики по теме.			2	

3. Подготовка презентации «Инвестиционные программы на Российском рынке».		
4. Перевод текстов по теме «Межотраслевая и внутриотраслевая конкуренция».		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	
Всего:	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет иностранного языка (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Диалог-Nibelung</p> <p>Кабинет иностранного языка (Класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- наушники- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Диалог-Nibelung</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:
1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>
2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>
3. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100019>
4. Разумовская, В. А. Профессионально ориентированная коммуникация на английском языке для экономистов = Professionally-oriented Communication in English for Economists : учебное пособие / В. А. Разумовская, Н. В. Климович, Ю. Е. Валькова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3879-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84101>
5. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>
6. Трибунская, С. А. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93213>
7. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Дашков и К, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110931>

3.2.2 Дополнительные источники

8. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86190>
9. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92142>

- 10.
11. Березина, С. С. Практическая фонетика английского языка. Интонация : учебное пособие / С. С. Березина. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4497-0097-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86205>
12. Дон-Мишель, Бод Kind regards: деловая переписка на английском языке / Бод Дон-Мишель ; перевод Т. Гутман. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-9614-6530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86726>
13. Стилистика английского языка. English Stylistics : учебное пособие / Л. С. Крохалева, Т. Ф. Бурлак, С. Ф. Чистая [и др.]. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 124 с. — ISBN 978-985-503-762-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84892>
14. Скопинцева, В. И. Фонетика и грамматика английского языка : учебное пособие / В. И. Скопинцева, И. В. Сидельникова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-378-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88445>
15. Соловей, Е. И. Практический курс английского языка : учебное пособие для СПО / Е. И. Соловей. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0648-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92144>
16. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
17. Утевская, Н. Л. English Grammar Book. Version 2.0 = Грамматика английского языка. Версия 2.0 : учебное пособие / Н. Л. Утевская. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-9500282-7-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104029>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых умений</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Поиск вакансий.	Деловая игра
Практическое занятие. Выбор профессии.	Решение ситуационных задач.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

Утверждаю

Ректор МФЮА



А.Г.Забелин

31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Физическое воспитание"
Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Зав. кафедрой М.М. Ковылин

Разработчик: Э.А. Новожилов, преподаватель МФЮА

Рецензент: А.В. Манин, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	166
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	156
Обязательные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
<i>обзорные, установочное занятия</i>	<i>12</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2. 3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	32	OK8
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	3. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование.		
	4. Бег 100 м, эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.		
	5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	6. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги».		
	7. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной.		
	В том числе, практических занятий	30	
	1. Обучение технике низкого старта.	4	
	2. Стартовый разгон.	2	
	3. Бег на короткие дистанции.	8	
	4. Повторить технику низкого старта.	8	
5. Техника бега по дистанции.	8		
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов	Содержание учебного материала	30	OK8.
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		
	3. Упражнения с гантелями.		
	4. Упражнения с набивными мячами.		
	5. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6. Упражнения для коррекции зрения.		
	7. Упражнения с обручем (девушки).		
	В том числе, практических занятий	30	
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	6	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	4	
	3. Развитие силовой выносливости.	4	
	4. Комплекс силовых упражнений.	6	
5. Выполнение ОРУ.	4		
6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	6		

Тема 3. Спортивные игры	Содержание учебного материала	34	ОК8.	
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.			
	В том числе, практических занятий			34
	1. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.			12
2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	12			
3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	10			
Тема 4. Виды спорта (по выбору)	Содержание учебного материала	32	ОК8.	
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.			
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.			
	3. Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений.			
	В том числе, практических занятий			32
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.			4
	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.			4
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.			6
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.			6
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.			6
6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	6			
Тема 5. Силовая подготовка	Содержание учебного материала	38	ОК8.	
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.			
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.			
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.			
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.			
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.			
	В том числе практических занятий			38
	1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.			4
	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.			4
3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	4			

	4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	4	
	5. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	4	
	6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	6	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	4	
	8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4	
	9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Спортивный зал <ul style="list-style-type: none">- коврики для занятия йогой- блоки для йоги- секундомер- диск здоровья- скакалка- теннисный стол- бадминтон- настольная игра "футбол"- шахматы
Тренажерный зал <ul style="list-style-type: none">- Скамья для жима лежа- Скамья для жима лежа под 45 градусов- Тяга блока- Сгибание ног в положении лежа- Скамья для прессы- Тренажер для гиперэкстензии- Рама для подтягивания- Гантели
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий <ul style="list-style-type: none">- беговая дорожка по кругу- яма с водой для стиль-чеза- сектор для прыжка в длину и тройного прыжка- сектор для прыжка в высоту- сектор для толкания ядра и метания диска- участок с элементами полосы препятствий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-4263-0574-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75830>
3. Крамской, С. И. Физическая культура для студентов среднего профессионального образования : учебное пособие / С. И. Крамской, Д. Е. Егоров, И. А. Амельченко ; под редакцией С. И. Крамского, Д. Е. Егорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-361-00782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106205>

3.2.2. Дополнительные источники

4. История физической культуры : учебное пособие / составители К. Г. Томилин. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106568>

5. Лебедихина, Т. М. Гимнастика: теория и методика преподавания : учебное пособие для СПО / Т. М. Лебедихина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-1120-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104898>
6. Сокур, Б. П. Индивидуальные игровые виды спорта и их разновидности для лиц с различными физическими возможностями : учебное пособие / Б. П. Сокур, Ю. Н. Эртман, С. Е. Воробьева. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95635>
7. Токарь, Е. В. Лечебная физическая культура : учебное пособие для СПО / Е. В. Токарь. — Саратов : Профобразование, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-1142-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105144>
8. Физическая культура. Ускоренное передвижение и легкая атлетика : учебное пособие / Н. А. Шипов, А. В. Трофимов, С. Н. Авдеева, А. В. Буриков. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 105 с. — ISBN 978-5-4497-0065-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84086>

3.2.3. Интернет-ресурсы

9. Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://sport.minstm.gov.ru>
10. Сайт Департамента физической культуры и спорта города [Электронный ресурс]: Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.mossport.ru>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающиеся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния.</p> <p>Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния.</p> <p>Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности.</p> <p>Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой</p>	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Урок-соревнование
Практическое занятие. Настольный теннис	Урок-соревнование



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры Психолого-педагогические и театральные дисциплины.
Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Зав. кафедрой С.В. Жундрикова

Разработчик: Р.Е. Барабанов, преподаватель кафедры МФЮА

Внутренняя экспертиза: Э.А. Парфенова, преподаватель МИТУ-МАСИ

Рецензент: М.Е. Котельников, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения направлено на формирование соответствующих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников, применяемых в

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	34
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Обязательные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
<i>обзорные, установочное занятия</i>	<i>6</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	Содержание учебного материала:	2		ОК01-04,6,9
	Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности			
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Структура общения; Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.			
Тема 3. Структура психологии общения	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Субъекты общения Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.			
Тема 4. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности формирования стрессоустойчивости	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости). Техники релаксации			
Тема 5. Общение как форма обмена информацией	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Структура общения Виды общения Особенности коммуникаций в современном мире			
Тема 6. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Имидж – определение, значение Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций			
Тема 7. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Эффекты восприятия-их разновидности и значение Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» Как формировать отношение к себе и окружающим			
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		4	

	Выполнение ролевых упражнений			
Тема 8. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения.			
Тема 9. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.			
Тема 10. Основные элементы коммуникации	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Определение элементов коммуникаций Способы развития коммуникативных способностей			
	Тематика практических занятий работ		4	
	Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей. Выработка у обучающихся адаптивных способов регуляции собственного поведения в процессе межличностного общения.			
Тема 11. Виды, правила и техники слушания.	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Что такое осознанное слушание Виды слушания Типичные ошибки слушания Правила слушания			
Тема 12. Стрессовые ситуации и работа с ними	Содержание учебного материала	1		ОК01-04,6,9
	Эмоциональные нагрузки.			
Тема 13. Психологические аспекты общения, ведения дискуссий и публичных выступлений.	Содержание учебного материала:			ОК01-04,6,9
	Перецепция и эмпатия Особенности реагирования в процессе коммуникации Техника проведения дискуссий, подготовка к ним Техника самопрезентации Особенности публичных выступлений			
Тема 14. Деловая беседа	Содержание учебного материала:	1		ОК01-04,6,9
	Особенности деловой беседы Принцип построения деловой беседы Аргументация в процессе деловой беседы			
	Тематика практических занятий работ		4	
	Правила ведения беседы, убеждения. Диагностика уровня общительности обучающихся. Выработка умения убеждать собеседника. Решение ситуационных задач: «Формулировка вопросов». Ролевые ситуации: «Техники, убеждающего воздействия». Анализ ролевых ситуаций.			

	Презентация или реферат на тему «Я и моя профессия»			
Тема 15. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	Содержание учебного материала:	2		OK01-04,6,9
	Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Рольевые особенности реагирования в конфликте Работа с неразрешёнными конфликтами Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности Методы работы с негативными эмоциями Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета			
	Тематика практических занятий работ		2	
	Предупреждение конфликтов. Деловая игра «Приёмы общения». Решение ситуационных задач. Диагностика уровня конфликтности у обучающихся с помощью тестирования. Видение конфликтной ситуации сторонами, мотивация.			
Самостоятельная работа обучающихся:		2		
Подготовить эссе на одну из тем: С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. Значения жестов в различных культурах. Роль невербальных средств общения. Особенности опосредованного общения. Успешное и неуспешное, затратное и не затратное общение. Пути предупреждения конфликтов Подготовить реферат или презентацию на тему: «Общение – основа человеческого бытия» Применение техник арттерапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа				
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			2	
Всего:			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94194>
3. Логотова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В.

Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/921544>.
Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>

3.2.2 Дополнительные источники

5. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>

6. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>

7. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91405>

8. Козловская, Н. В. Психология общения : учебное пособие (курс лекций) / Н. В. Козловская. — 2-е изд. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 263 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/925919>

10. Макаров, Б. В. Психология делового общения : учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79820>

11. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Предупреждение конфликтов. Деловая игра «Приёмы общения». Решение ситуационных задач.	Урок Деловая игра
Практическое занятие. Правила ведения беседы, убеждения. Диагностика уровня общительности обучающихся. Выработка умения убеждать собеседника. Решение ситуационных задач: «Формулировка вопросов». Ролевые ситуации: «Техники, убеждающего воздействия». Анализ ролевых ситуаций.	Урок Деловая игра



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры "Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины"

Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык и культура речи» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 385 от 23 июля 2015 г.)

Заведующий кафедрой, кандидат филологических наук, доцент Никульцева В.В.

Разработчик: С.А. Редькин, преподаватель кафедры социально-гуманитарных и общеправовых дисциплин МФЮА

Рецензент: С.А. Золотарева, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05, ОК 06, ОК 10	Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи пользоваться словарями русского языка владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях	- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы - понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь - основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы - лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки - способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи - синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса - правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать

	<p>употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей</p> <p>редактировать собственные тексты и тексты других авторов</p> <p>пользоваться правилами правописания</p> <p>различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов</p>	<p>смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>
--	--	---

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего учебных занятий	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Обязательные учебные занятия (всего)	10
в том числе:	
<i>обзорные, установочное занятия</i>	8
<i>лабораторные и практические занятия</i>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1. РАЗДЕЛ. Нормативный аспект русского языка и культуры речи				
<i>Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка</i>	Содержание учебного материала	2		ОК 5, 6, 10
	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм.			
<i>Тема 1.2 Речевое взаимодействие. Язык и речь</i>	Содержание учебного материала	4		
	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры. Перевод письменной речи в устную.	2		
	Содержание учебного материала Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.	2		
2. РАЗДЕЛ. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи				
<i>Тема 2.1 Коммуникативный аспект культуры речи</i>	Содержание учебного материала	2		ОК 5, 6, 10
	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, краткость, уместность.			
	Практическое занятие 1	2		
Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления.				
<i>Тема 2.2. Богатство языка. Выразительность речи.</i>	Содержание учебного материала	2		
	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка.			
	Практическое занятие 2	2		
	Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов. Презентация. Тесты. Упражнения.			
<i>Тема 2.3. Функциональные стили современного русского языка</i>	Содержание учебного материала	2		
	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок.			
	Практическое занятие 3	2		
	Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения.			

	Функциональные разновидности литературного языка (разговорная речь - язык художественной литературы). Презентация. Тесты. Упражнения.			
Тема 2.4. <i>Официально-деловой стиль современного русского языка</i>	Содержание учебного материала	4		
	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая инотолкования, отсутствие эмоциональности и др.)	2		
	Содержание учебного материала Сфера функционирования, жанровое разнообразие ОДС. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	2		
	Практическое занятие 4		2	
	Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Презентация. Тесты. Упражнения.			
	Практическое занятие 5 Стили и жанры речи. Стилистический анализ текстов разных функциональных стилей.		2	
3. РАЗДЕЛ. Этический аспект культуры речи				
Тема 3.1. <i>Общение и коммуникация</i>	Содержание учебного материала	2		ОК 5, 6, 10
	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие. Виды слушания. Причины коммуникативных неудач.			
Тема 3.2. <i>Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет</i>	Содержание учебного материала.	2		
	Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика.			
	Практическое занятие 6		2	
	Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Письменные высказывания профессионального характера.			
	Практическое занятие 7 Формула речевого этикета, его группы. Презентация. Тесты. Упражнения.		2	
Тема 3.3. <i>Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения</i>	Содержание учебного материала	2		
	Языковая компетенция. Уровни языковой компетенции. Способы устранения языковых ошибок. Словари-справочники по культуре речи			
	Практическое занятие 8		2	
	Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словари-справочники по культуре речи. Презентация. Тесты. Упражнения.			
	Практическое занятие 9		2	
	Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста.			
Практическое занятие 10				

	Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста. Презентация. Тесты. Упражнения.			
4. РАЗДЕЛ. Основы публичного выступления				
Тема 4.1. <i>Ораторская речь системе функциональных стилей литературного языка</i>	Содержание учебного материала			ОК 5, 6, 10
	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям.	2		
Тема 4.2. <i>Способы словесного оформления публичного выступления.</i>	Содержание учебного материала			
	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов	2		
Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики	Содержание учебного материала			
	Публичное выступление. Структура речи. Способы словесного оформления речи. Виды речи.	2		
Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики	Содержание учебного материала			
	Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).	2		
Самостоятельная работа. Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов. Соответствие избранных образных средств целям и задачам общения. Условия создания выразительной речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Функционально-стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа). Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение. История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа). История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат). Реферат на тему: «Культура речи банкира». Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения. Подготовка публичного выступления – реклама банка. Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).			2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет русского языка и литературы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

5. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96026>

6. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>
7. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>
8. Русский язык и культура речи : / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87080>

3.2.2 Дополнительные источники

9. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108085>
10. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-4487-0650-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89685>
11. Горовая, И. Г. Современный русский литературный язык. Морфемика. Словообразование : учебное пособие для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-4488-0585-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92166>
12. Долбик, Е. Е. Русский язык : таблицы, схемы, упражнения / Е. Е. Долбик, В. Л. Леонович, В. А. Санникович. — 12-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 312 с. — ISBN 978-985-06-3052-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90824>
13. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Тренировочные тесты / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 252 с. — ISBN 5-94962-058-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104147>
14. Морозова, Л. В. Практическая грамматика русского языка. Правила. Контрольные тесты. Ключи / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 211 с. — ISBN 5-94962-057-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104146>
15. Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106588>
16. Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>
17. Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158>
18. Чечет, Р. Г. Культура речи : учебное пособие / Р. Г. Чечет. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 244 с. — ISBN 978-985-503-

3.2.3 Интернет-ресурсы

19. Электронный ресурс: Журнал, статьи, словарь. Форум, задачи по русскому языку – Режим доступа: <http://www.redaktor.ru>.

20. Электронный ресурс: Словари, ссылки. Грамотная речь – Режим доступа: <http://www.cultrechi.narod.ru>.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

– предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> <p>Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально – делового, учебно – научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>	<p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>5 – отлично, грамотно, полно изложен материал</p> <p>4 – хорошо, допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки</p> <p>3 – удовлетворительно (в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки)</p> <p>2- неудовлетворительно (обучающийся не может изложить материал)</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных, например, 10 заданий.</p> <p>10,– 5</p> <p>9,8,7,-4</p> <p>6,5- 3.,</p> <p>Меньше 5заданий --2</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в формообразовании</p>		<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

<p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>		
---	--	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Особенности деловой коммуникации	Разбор и решение проблемных ситуаций.
Практическое занятие. Рекламные жанры: презентация, реклама.	Урок-презентация



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Элементы высшей математики

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общематематических и естественнонаучных дисциплин
Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Заведующий кафедрой: д.ф.-м.н., доц. Байков А.Ю.

Разработчик: Е.А. Кривошей, преподаватель МФЮА
Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном само-	ЛР 2

управлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	68
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся	68
Самостоятельная работа обучающегося	52
Обязательные учебные занятия	16
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	<i>12</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии		6	12		
Тема 1.1. Матрицы, определители.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-04, 09	
	Матрицы. Действия над матрицами. Определители. Матрицы, виды матриц. Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц. Возведение в степень. Детерминант (определитель) матрицы, его свойства. Определители 1-го, 2-го и 3-го порядков. Правило Саррюса.				
	Практические работы				4
	<i>Практическое занятие № 1. Действия над матрицами.</i>				2
	<i>Практическое занятие № 2. Вычисление определителей</i>		2		
Тема 1.2. Системы линейных уравнений.	Содержание учебного материала	2		ОК 01-04, 09	
	Система линейных алгебраических уравнений. Методы решения. Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). Основные понятия и определения: общий вид системы линейных уравнений с 3-мя неизвестными. Совместные определённые, совместные неопределённые. Несовместные СЛАУ. Метод Крамера для решения линейных систем.				
	Практические работы				4
	<i>Практическое занятие № 3. Решения СЛАУ методом Крамера</i>				2
	<i>Практическое занятие № 4. Решения СЛАУ методом Гаусса</i>		2		
Тема 1.3. Аналитическая геометрия на плоскости	Содержание учебного материала	2		ОК 01-04, 09	
	Вектор. Действия над векторами. Прямые на плоскости. Вектор. Действия над векторами. Уравнения прямой на плоскости. Угол между двумя прямыми. Взаимное расположение двух прямых на плоскости				
	Практические работы				4
	<i>Практическое занятие № 5. Составление уравнения прямых на плоскости.</i>				2
	<i>Практическое занятие № 6. Определение взаимного расположения двух прямых на плоскости.</i>		2		
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Выполнение индивидуального задания по разделу «Линейная алгебра и аналитическая геометрия на плоскости»		2			
Раздел 2. Линейное программирование		6	10		
Тема 2.1. Общая постановка задачи линейного программирования	Содержание учебного материала	2		ОК 01-04, 09	
	Понятие и сущность задачи линейного программирования. Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП). Задача использования ресурсов или задача планирования производства. Транспортная задача. Моделирование задач линейного программирования				

	Практические работы		6	
	<i>Практическое занятие № 7. Составление математических моделей экономических задач.</i>		4	
	<i>Практическое занятие № 8. Составление математических моделей экономических задач</i>		2	
Тема 2.2. Решение задач линейного программирования графическим методом	Содержание учебного материала	4		ОК 01-04, 09
	Геометрический метод решения ЗЛП. Геометрический метод решения задачи линейного программирования.			
	Практические работы	4		
	<i>Практическое занятие № 9. Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных</i>	2		
Раздел 3. Теория пределов		2	4	
Тема 3.1. Предел функции. Непрерывность функции	Содержание учебного материала	2		ОК 01-04, 09
	Пределы и непрерывность функции. Числовая последовательность и её предел. Предел функции на бесконечности и в точке. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точки разрыва первого и второго рода.			
	Практические работы	4		
	<i>Практическое занятие № 10. Вычисление пределов функции.</i>	2		
	<i>Практическое занятие № 11. Раскрытие простейших неопределённостей</i>	2		
Раздел 4. Дифференциальное и интегральное исчисление		16	14	
Тема 4.1. Производная функции	Содержание учебного материала	4		ОК 01-04, 09
	Производная: определение, геометрический и механический смысл производной. Таблица производных. Определение производной. Геометрический и механический смысл производной. Производные основных элементарных функций.			
	Практические работы	2		
	<i>Практическое занятие № 12. Нахождение производных элементарных функций. . Нахождение производной сложной и неявной функций</i>	2		
Тема 4.2. Исследование функции с помощью производной	Содержание учебного материала	4		ОК 01-04, 09
	Исследование функции с помощью производной. Исследование функции с помощью производной: интервалы монотонности и экстремумы. Асимптоты. Исследование функции и построение графика.			
	Практические работы	4		
	<i>Практическое занятие № 13. Решение задач по теме: «Исследование функции и построение графика».</i>	2		
	<i>Практическое занятие № 14. Исследование функции и построение графика.</i>	2		
Тема 4.3. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	4		ОК 01-04, 09
	Первообразная и неопределённый интеграл. Первообразная и неопределённый интеграл. Основные свойства неопределённого инте-			

	гала. Таблица интегралов. Методы интегрирования: непосредственной интегрирование, интегрирование по частям и методом замены переменной			
	Практические работы		4	
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной, посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые		2	
Тема 4.4. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	4		ОК 01-04, 09
	Определённый интеграл: понятие, свойства, вычисление. Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определённого интеграла. Свойства определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определённого интеграла. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур.			
	Практические работы		4	
	<i>Практическое занятие № 16.</i> Вычисление определённого интеграла. Вычисление площадей плоских фигур		2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4 Выполнение индивидуального задания по разделу «Дифференциальное и интегральное исчисление»			2	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет математики и статистики

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Абдуллина, К. Р. Математика : учебник для СПО / К. Р. Абдуллина, Р. Г. Мухаметдинова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0941-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99917>

2. Алексеев, Г. В. Высшая математика. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Г. В. Алексеев, И. И. Холявин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-4486-0755-4, 978-5-4488-0253-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81274>
3. Алпатов, А. В. Математика : учебное пособие для СПО / А. В. Алпатов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0403-4, 978-5-4488-0215-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80328>
4. Новак, Е. В. Высшая математика. Алгебра : учебное пособие для СПО / Е. В. Новак, Т. В. Рязанова, И. В. Новак ; под редакцией Т. В. Рязановой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4488-0484-7, 978-5-7996-2821-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87795>
5. Элементы высшей математики : учебное пособие для СПО / В. И. Белоусова, Г. М. Ермакова, М. М. Михалева [и др.] ; под редакцией Б. М. Веретенникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0395-6, 978-5-7996-2795-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87794>

3.2.2 Дополнительные источники

6. Березина, Н. А. Высшая математика : учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80978>
7. Богун, В. В. Аналитическая геометрия на плоскости. Практические занятия : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0894-4, 978-5-4497-0730-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98495>
8. Богун, В. В. Применение графического калькулятора при решении задач высшей математики : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 131 с. — ISBN 978-5-4488-0895-1, 978-5-4497-0731-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98499>
9. Богун, В. В. Использование графического калькулятора применительно к аналитической геометрии на плоскости : практикум для СПО / В. В. Богун. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0896-8, 978-5-4497-0732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98497>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона- Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 9) знает, как интегрировать неограниченные функции; 10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 11) знает, как вычислять несобственные интегралы; 12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 3) знает основные правила неопределённого интегрирования; 4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и $да/да$; 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	1) знает экономикоматематические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, как найти площадь кри-	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.

	<p>волинейной трапеции;</p> <p>7) знает, что называется определённым интегралом;</p> <p>8) знает формулу Ньютона-Лейбница;</p> <p>9) знает основные свойства определённого интеграла;</p> <p>10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</p> <p>11) знает определение предела функции;</p> <p>12) знает определение бесконечно малых функций;</p> <p>13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</p> <p>14) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и $∞/∞$;</p> <p>15) знает замечательные пределы;</p> <p>16) знает определение непрерывности функции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
<p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	<p>1) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>3) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>4) знает матричную форму записи;</p> <p>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>6) знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>8) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p> <p>10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>
<p>знание экономикоматематических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами</p>	<p>1) знает экономикоматематические методы;</p> <p>2) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>3) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>5) знает, что такое определитель</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной ра-</p>

	<p>второго и третьего порядка;</p> <p>6) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>8) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>9) знает матричную форму записи;</p> <p>10) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>12) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>боты.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>
<p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p>	<p>умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной ра-</p>

	<p>умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>боты.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p>	<p>умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику</p>	<p>умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>
<p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p>	<p>умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>умение находить определённый интеграл используя основные</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов</p>

	свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Исследование функции с помощью производной.	Урок-исследование
Элементы комбинаторного анализа.	Практический семинар



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры общематематические и естественнонаучные дисциплины

Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Заведующий кафедрой: д.ф.-м.н., доц. Байков А.Ю.

Разработчик: Р.Р. Бадаев, преподаватель МФЮА

Рецензент: Е.М. Архипова, преподаватель МФЮА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 07	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Обязательные учебные занятия (всего)	6
в том числе:	
<i>обзорные, установочное занятия</i>	<i>4</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Инструктивный обзор программы учебной дисциплины. Цели и задачи изучения дисциплины в учреждениях среднего профессионального образования.</p>	2		ОК 7
Раздел 1. Экология и природопользование.		14	4	
Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Экологически неблагоприятные регионы России. Экологически неблагоприятные регионы России, причины. Карта загрязнения региона.</p>	2		ОК 7
Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии. Научно-технический прогресс и природа в современную эпоху. Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.</p>	2		ОК 7
Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Природные ресурсы и их классификация. Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.</p>	2		ОК 7
Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Принципы и правила охраны природы. Определение понятия «Природопользование». Основные аспекты охраны природы. Ресурсные циклы. Система управления отходами.</p>	2		ОК 7
Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды.	<p>Практические работы</p> <p>Практическое занятие № 1. Мониторинг окружающей среды. Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов.</p>		2	ОК 7

	Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды.			
Тема 1.6. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.	Содержание учебного материала			ОК 7
	Естественные и антропогенные источники загрязнений. Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения. Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения.	2		
Тема 1.7. Физическое загрязнение.	Практические работы			ОК 7
	<i>Практическое занятие № 2. Определение степени загрязнения окружающей среды.</i> Шумовое, электромагнитное, тепловое, световое, радиоактивное загрязнение окружающей среды. <i>Практическое занятие № 3. Определение степени загрязнения окружающей среды.</i> Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды. Понятие экологического риска.		2 2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 Подготовка презентации по указанной теме.		2		
Раздел 2. Охрана окружающей среды.		2	4	
Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы, водных ресурсов, недр, земельных ресурсов.	Содержание учебного материала			ОК 7
	Строение и газовый состав атмосферы. Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров. Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель.	2		
	Практические работы			ОК 7
	<i>Практическое занятие № 4. Определение степени загрязнения региональных водоемов.</i> Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. <i>Практическое занятие № 5</i> Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы.		2 2	
	Практические работы			ОК 7
<i>Практическое занятие № 6. Определение хозяйственного значения почв региона.</i> Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. <i>Практическое занятие № 7</i>		2 2		

	Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране.			
Раздел 3. Мероприятия по защите планеты.		2	4	
Тема 3.1. Охрана ландшафтов.	Содержание учебного материала			ОК 7
	Антропогенные формы ландшафтов, их охрана. Охрана ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые территории.	1		
Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.	Практические работы			ОК 7
	<i>Практическое занятие № 8. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды.</i> Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Паспортизация промышленных предприятий. Контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды. Федеральные органы власти, отвечающие за рациональное природопользование. Организация рационального природопользования в России.		2	
Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.	Практические работы			ОК 7
	<i>Практическое занятие № 9. Правовые основы охраны окружающей среды.</i> Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. <i>Практическое занятие №10</i> Социальные вопросы экологического воспитания и образования подрастающего поколения. Природоохранное просвещение и экологические права населения.		2 2	
Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.	Содержание учебного материала			ОК 7
	Роль международных организаций в охране природы. История международного природоохранного движения. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы.	1		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет экологических основ природопользования (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0123-1, 978-5-4488-0203-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77009>

2. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103157>
3. Тулякова, О. В. Экология : учебное пособие для СПО / О. В. Тулякова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-0158-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105786>

3.2.2 Дополнительные источники

4. Дерябин, В. А. Экология : учебное пособие для СПО / В. А. Дерябин, Е. П. Фарафонтова ; под редакцией Н. Т. Шардакова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0432-8, 978-5-7996-2820-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87908>
5. Ильиных, И. А. Экология: практический курс : практикум для СПО / И. А. Ильиных. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4488-0844-9, 978-5-4497-0572-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95338>
6. Траулько, Е. В. Экологические основы природопользования и экология здоровья : учебное пособие / Е. В. Траулько. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3382-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91486>

3.2.3 Интернет-источники:

7. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
8. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
9. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения¹	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		<i>Какими процедурами производится оценка:</i>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"> - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; - основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; - правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> -фронтальный опрос; -тесты по темам; -экспертное наблюдение выполнения практических работ.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; - выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; - определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. 		

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
-----------------------	--

Практическое занятие № 1. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	Урок-дискуссия
Рациональное использование и охрана водных ресурсов.	Урок- презентация



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА
А.Г.Забелин
31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель МИТУ-МАСИ

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Обязательные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
лабораторные и практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Организация в условиях рынка		4		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2		
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.			
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Виды планирования. Бизнес- план.	2		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		6		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	2		
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности и-пользования основных средств. Нематериальные активы.			
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	2		
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.			
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	2		
	Капитальные вложения и их эффективность. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия. Реальные и финансовые инвестиции. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.			
	Практические работы		14	
	<i>Практическое занятие 1</i> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.		2	
	<i>Практическое занятие 2</i> Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.		2	
	<i>Практическое занятие 3</i> Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.		2	
	<i>Практическое занятие 4</i> Расчёт норматива оборотных средств.		2	
	<i>Практическое занятие 5</i> Расчёт норматива оборотных средств.		2	
	<i>Практическое занятие 6</i>		2	

	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.			
	<i>Практическое занятие 7</i>		2	
	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.			
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		8		
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда.	4		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала			
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4		
	Практические работы		8	
	<i>Практическое занятие 8</i> Расчет производительности труда.		2	
	<i>Практическое занятие 9</i> Расчет производительности труда.		2	
	<i>Практическое занятие 10</i> Расчёт заработной платы по видам.		2	
	<i>Практическое занятие 11</i> Расчёт заработной платы по видам.		2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		10		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление издержками предприятия.	2		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала			
	Понятие, виды, функции цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. Ценовые стратегии.	4		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала			
	Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	4		
	Практические работы		16	
	<i>Практическое занятие 12</i> Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.		2	
	<i>Практическое занятие 13</i> Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.		2	
	<i>Практическое занятие 14</i> Расчёт снижения себестоимости.		2	

	Практическое занятие 15 Расчёт прибыли экономического субъекта.		2	
	Практическое занятие 16 Расчёт рентабельности.		2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		10		
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Основные формы внешнеэкономических связей.	4		
	Содержание учебного материала			
	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организации международных расчетов.	4		
	Содержание учебного материала			
	Государственное регулирование ВЭД.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. 7. Определение эффективности капитальных вложений. Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		2	
Консультация			2	

Промежуточная аттестация - экзамен	12	
Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>
2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

5. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

3.2.2 Дополнительные источники

6. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>

7. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94523>

8. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

9. Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881>

10. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106644>

11. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108359>

12. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89507>

3.2.3 Интернет-источники:

13. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
15. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
16. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
17. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистен-

та, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации. – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях. – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности; – функции подразделений бухгалтер- 	<p>Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второсте- 	<p>выполнение и защита практических работ</p> <p>результат деятельности студентов на промежуточной аттестации</p> <p>выполнение курсовой работы</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>ской службы в кредитных организациях.</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности – основы финансовой грамотности; – порядок выстраивания презентации. – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и 	<p>ленных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний и навыков. <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <p>Письменных работ:</p> <p><u>Отметка «5» ставится, если работа</u> выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, опечатка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Отметка «4» ставится, если работа</u></p>	
---	--	--

<p>способы погашения просроченной задолженности;</p>	<p>выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<p>Отметка «3» ставится, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p>Отметка «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p>Тестовых работ: Отметка «5» ставится при выполнении 85% - 100% теста. Отметка «4» ставится при выполнении 60% - 84% теста. Отметка «3» ставится при выполнении 30% - 59% теста. Отметка «2» ставится при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p>К ошибкам относятся: - ошибки, которые обнаруживаю незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками.</p> <p>К недочетам относятся: - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов.</p> <p>Два недочета оцениваются как одна</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 	<p>ошибка</p> <p>Критерии оценки промежуточной аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. знание пройденного материала; 2. умение выделять существенное; 3. умение логически и аргументированно излагать материал. <p>«Отлично» - данная оценка может быть выставлена только при условии соответствия ответа всем предъявленным требованиям и высшей или высокой оценке по всем критериям.</p> <p>«Хорошо» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям и 1 критерий может быть выполнен частично или</p> <p>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 3 предъявленным критериям.</p> <p>«Удовлетворительно» - данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям и 2 критерия могут быть выполнены частично или</p> <p>- данная оценка может быть выставлена только при условии полного соответствия ответа 2 предъявленным критериям.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>Ответ не соответствует большинству предъявляемых критериев.</p>	
---	--	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
<i>Практическое занятие</i> Расчет и анализ состава и структуры организационно-правовых форм собственности в РФ	Урок-решение проблемных ситуаций
<i>Практическое занятие</i> Расчет прибыли и рентабельности предприятия (продукции, активов)	Урок- тренинг



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин
31.05.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Менеджмент

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: Т.В. Васильева, преподаватель кафедры экономики и управления МФЮА

Рецензент: Г.Е. Нургазина, преподаватель МФЮА

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно вза-	ЛР 2

имодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Всего учебных часов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Обязательные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	<i>4</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Тема 1. Общетеоретические основы менеджмента	Содержание учебного материала	4		ОК 1-ОК 05 ОК 09-ОК 11
	Понятие менеджмента, его необходимость. Управление как особый вид деятельности, его специфика. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции управления. Кадры управления и их роли. Необходимые навыки и качества менеджера.	2		
	Школы в управлении. Ситуационный, системный и процессный подходы. Американская, европейская и японская модели управления. «Новая философия управления». Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Анализ основных типов организаций	2		
	Практические занятия 1		4	
	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов.		4	
Тема 2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	2		ОК 1-ОК 05 ОК 09-ОК 11
	Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности. Сущность и значение стратегического планирования. Стратегия, ее элементы и уровни. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации.	1		
	Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура. Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и классификация методов управления. Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля. Формы оперативного контроля. Формы организационного контроля	1		
	Практические занятия 2		4	ОК 1-ОК 05 ОК 09-ОК 11
	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов.		4	
Тема 3.	Содержание учебного материала	4		

Организационные процессы	Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Групповое принятие решений. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы.	2		ОК 1-ОК 05 ОК 09-ОК 11
	Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации	2		
	Практические занятия 3		4	
	Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов. Заслушивание докладов.			4
Тема 4. Лидерство в организации и его влияние на групповое поведение	Содержание учебного материала	6		
	Понятие лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидерство женщин. Понятие власти. Баланс власти и ее формы. Понятие группы. Типология групп. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность.	2		ОК 1-ОК 05 ОК 09-ОК 11
	Создание команд и управление ими. Преимущества и недостатки работы в командах. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.	2		
	Понятие управленческой этики. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников. Критериальные подходы к принятию этических решений. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях	2		
	Практические занятия 4		4	
	Составление макетов документов управления организации: устава, положения, приказов, штатного расписания.			4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)			2	
Всего:			38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет менеджмента и предпринимательства

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>

2. Дорощеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорощеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>
 3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>
 4. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>
- ### 3.2.2 Дополнительные источники
5. Богомоллова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомоллова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды С
 6. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371>
 7. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100164>
 8. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-394-02732-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85241>
 9. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой о
 10. Кожухова, А. Н. Теоретический курс по дисциплине «Менеджмент» : учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107923>
 - 11.
 12. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92148>
 13. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — Москва : Научный консультант, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/75145>

3.2.3 Интернет-источники:

14. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

16. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

17. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистен-

та, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором придется работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их примене- 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного итогового контроля

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>ния и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - систему методов управления; - кредитные банковские продукты 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска инфор- 	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>

<p>мации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяс- 		
---	--	--

<p>нить свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 		
--	--	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Проанализировать корпоративную стратегию и ее типы; бизнес-стратегию и ее типы	Решение ситуационных задач. Круглый стол на тему «Бизнес-стратегия малого предприятия и ее новый формат»
Практическое задание: классифицировать методов управления	Решение ситуационных задач. Коллоквиум на тему «Значение методов управления в повседневной практике»
Составление макетов документов управления организации: штатного расписания	Деловая игра «Оптимизация штатного расписания компании»



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА
А.Г. Забелин
31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Бухгалтерский учет

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик Грицаева О.Н., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Л.Ф. Гурбаева, преподаватель МИГУ-МАСИ

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	98
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	48
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме <i>(экзамен)</i>	12
Консультации	2

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	98
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
Обязательные учебные занятия (всего)	16
в том числе:	
<i>обзорные, установочное занятия</i>	8
<i>лабораторные и практические занятия</i>	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета		4	4		
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Сущность и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учёта. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учёта. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Организация бухгалтерского учета в организации. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя организации. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета.	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11	
	Практические занятия 1 Публичная презентация проекта на тему «Методические основы бухгалтерского учета»				2
Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11	
	Практические занятия 2 Публичная презентация проекта на тему «Нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учёта», (руководствуясь Федеральным законом «О Бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ).				2
Раздел 2 Общая характеристика бухгалтерского учета		4	4		
Тема 3. Документация и инвентаризация	Содержание учебного материала Понятие и классификация документа. Понятие учетных регистров их классификация. Формы бухгалтерского учета. Понятие инвентаризации и основные этапы её проведения.	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11	
	Практические занятия 3 Изучение порядка заполнения первичных документов бухгалтерского учёта (с применением бухгалтерской программы (1С: Предприятие). Проверка, обработка и группировка документов.				2
Тема 4. Балансовое обобщение и система счетов бухгалтерского учёта.	Содержание учебного материала Понятие и форма бухгалтерского баланса. Классификация балансов. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Счета бухгалтерского учета их строение и связь с балансом. Классификация счетов. Понятие двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11	
	Практические занятия 4 Группировка хозяйственных средств и источников их формирования. Составление бухгалтерских записей (проводок).				2
	Практические занятия 5				2

	Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Практические занятия 6 Разработка рабочего плана счетов.		2	
Раздел 3 Организация бухгалтерского учета		18	10	
Тема 5. Учет денежных средств	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. Формы наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации. Учет денежных средств в наличной и безналичной формах.	2 2		
	Практическое занятие 7 Решение ситуационных задач по учету денежных средств в наличной и безналичной формах.		2	
Тема 6. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Понятие, оценка и классификация основных средств. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	2		
	Практические занятия 8 Решение ситуационных задач по учету поступления и выбытия основных средств, амортизации основных средств. Решение тестовых заданий		2	
Тема 7. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Синтетический и аналитический движения учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	2		
	Практические занятия 9 Решение ситуационных задач по учету поступления, списания в производство и выбытия материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности. Решение тестовых заданий		2	
	Практические занятия 10 Решение ситуационных задач по учету поступления, списания в производство и выбытия материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.		2	
	Практические занятия 11 Решение ситуационных задач по учету поступления, списания в производство и выбытия материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности		2	
Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала			ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Понятие производственных затрат и их классификация. Методы калькулирования себестоимости продукции. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.	4		
	Практические занятия 12 Решение задач по учету прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака.		2	
Тема 9. Учет	Содержание учебного материала			

готовой продукции и её продажи	Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия 13 Решение задач по учету движения готовой продукции.		2	
	Практические занятия 14 Порядок отражения в учете реализации продукции и определения финансового результата, учет и распределение расходов на продажу.		2	
Тема 10. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Документальное оформление операций текущих обязательств и расчетов. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.			
	Практические занятия 15 Решение ситуационных задач по учету поступления, списания в производство и выбытия материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.		2	
	Практические занятия 16 Решение ситуационных задач по учету поступления, списания в производство и выбытия материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности.		2	
	Практические занятия 17 Решение ситуационных задач по учету поступления, списания в производство и выбытия материально-производственных запасов (МПЗ) в бухгалтерии, оценки материалов в текущем учете, бухгалтерской отчетности. Решение тестовых заданий		2	
Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли.	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата в организации. Учёт собственного капитала организации.			
	Практические занятия 18 Решение ситуационных задач по учету финансового результата. Практические занятия 19 Решение ситуационных задач по учету собственного капитала организации.		2	
			2	
Раздел 4 Особенности составления учетной политики и бухгалтерской отчетности		6	4	
Тема 12. Учетная политика организации	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Общие положения по бухгалтерскому учету «учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Формирование учетной политики. Раскрытие и изменение учетной политики.			
	Практические занятия 20 Разработка основных разделов учетной политики организации. Выполнение тестового задания.		2	
	Практические занятия 21 Разработка основных разделов учетной политики организации. Выполнение тестового задания.		2	
	Практические занятия 22			

	Разработка основных разделов учетной политики организации. Выполнение тестового задания.		2	
Тема 13. Основы составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК4, ОК 9, ОК 11
	Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.			
	Практические занятия 23 Заполнение форм бухгалтерской отчетности. Решение тестовых заданий.		2	
	Практические занятия 24 Заполнение форм бухгалтерской отчетности. Решение тестовых заданий.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка рефератов по темам дисциплины 2. Выполнение самостоятельных заданий 3. Работа с конспектом и рекомендованной литературой 4. Подготовка к тестированию 5. Подготовка к экзамену		4		
Консультация		2		
Экзамен		12		
Всего:		98		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9185>
2. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-

4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>

3. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106814>

4. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>

3.2.2 Дополнительные источники

5. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83806>

6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94324>

7. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491>

8. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72535>

9. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002>

10. Теплая, Н. В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94188>

3.2.3 Интернет-источники

11.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

12.Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

13.Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> — общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово - хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"> - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; <p>понятие и классификацию основных средств;</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>организовывать работу коллектива</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые и интересующие профессиональные темы;</p>		
---	--	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
<i>Практическое занятие.</i> Определение типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Разработка рабочего плана счетов.	Тренинг
<i>Практическое занятие.</i> Решение задач по учету прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака.	Решение задач



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю

Ректор МФЮА



А.Г.Забелин

31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: Прудий Т. В., к.э.н., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Л.Ф. Гурбаева, к.э.н., доцент, преподаватель МФЮА

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.
-------	---	--

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	73
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	57
в том числе:	
теоретическое обучение	39
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	12
Консультации	2

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	73
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
Обязательные учебные занятия (всего)	20
в том числе:	
<i>обзорные, установочное занятия</i>	<i>14</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета в банках		16	8	
Тема 1.1. Сущность, задачи, нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала 1. Понятие кредитной организации. Виды деятельности банка. Классификация банковских операций. 2. Сущность бухгалтерского учета в банках. Объекты учета. Предмет учета. 3. Задачи бухгалтерского учета в банках. 4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Задачи ЦБ в данной сфере. 5. Общее и различия в бухгалтерском учете банков и других хозяйствующих субъектов.	4 2 2		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
Тема 1.2. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала 1. Принципы бухгалтерского учета в банках. 2. Правила ведения бухгалтерского учета в банках.	2 2		
Тема 1.3. Учетная политика банка и организация бухгалтерской службы	Содержание учебного материала 1. Учетная политика банка: понятие, значение, разработка, ответственные. 2. Основные элементы учетной политики банка. 3. Организационная структура учетно-операционной службы банка.	2 2		
Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала 1. Понятие Плана счетов, нормативная база. 2. Базовые принципы, на которых построен План счетов банка: группировка по экономически однородным признакам, ликвидности, срочности; разделение счетов на активные и пассивные, отказ от активно-пассивных счетов; ведение учета в различных видах валют; разделение счетов по типам клиентов (хозяйствующих субъектов); единая временная структура отражения активов и пассивов по срокам привлечения и размещения средств. 3. Структура Плана счетов. 4. Состав Плана счетов.	2 2		
Тема 1.5. Основная часть Плана счетов банка - «Балансовые счета»	Содержание учебного материала Характеристика и структура основных разделов главы А «Балансовые счета» Плана счетов банка: капитал, денежные средства и драгоценные металлы, межбанковские операции, операции с клиентами, операции с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами, средства и имущество, финансовые результаты.	2 2		
	Практические работы		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
	<i>Практическое занятие №1</i> Определение номеров балансовых счетов, которые следует использовать для открытия расчетных, текущих, ссудных счетов, счетов по вкладам и депозитам для различных клиентов банка.		2	
	<i>Практическое занятие №2</i> Четыре типа хозяйственных операций. Построение схем отражения операций на активных и пассивных счетах банка. Определение сальдо активного и пассивного счета. Опрос, тестирование по темам 1.1-1.5.		2	
Тема 1.6. Аналитический и синтетический учет в банке	Содержание учебного материала	2		
	1. Организация аналитического учета: сущность, задачи, регистры. 2. Организация синтетического учета: сущность, задачи, регистры.	2		
	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие №3</i> Макет лицевого счета клиента. Присвоение лицевого счета при открытии банковских счетов различным клиентам. Ведение книги регистрации открытых счетов.		2	
Тема 1.7. Документальное оформление операций, документооборот и контроль в системе бухгалтерского учета в банке	Содержание учебного материала	2		
	1. Классификация банковских документов. 2. Организация документооборота в банке. 3. Организация внутрибанковского контроля.	2		
	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие №4</i> Решение задач по оформлению банковских ордеров (мемориальный ордер). Опрос, тестирование по теме 1.7.		2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1 1. Подготовка к опросу, тестированию по темам 1.1-1.7. 2. Ознакомление с Положением о Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения №579-П от 27.02.2017 г.			2	
Раздел 2. Учет банковских операций		12		
Тема 2.1. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	1. Организация кассовой работы в банке.			
	2. Учет работы с денежной наличностью при обслуживании физических и юридических лиц.			
	3. Учет работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. 4. Учет инкассации.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций	
	5. Учет подкрепления кассы денежной наличностью и сдачи остатков, превышающих лимит денежных средств в кассе.				
	Практические работы		2		
	<i>Практическое занятие №5</i> Решение задач по отражению в учете кассовых операций. Решение задач по оформлению приходных и расходных кассовых документов для юридических лиц. Решение задач по оформлению приходных и расходных кассовых документов для физических лиц.		2		
Тема 2.2. Учет расчетных операций	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11	
	1. Виды банковских счетов, порядок их открытия, ведения и закрытия. 2. Порядок совершения операций по банковским счетам клиентов. 3. Учет расчетов платежными поручениями.	2			
	4. Учет расчетов по аккредитиву. 5. Учет расчетов инкассовыми поручениями.				
	6. Учет расчетов платежными требованиями. 7. Учет безналичных расчетов физических лиц.				
Тема 2.3. Учет депозитных операций	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11	
	1. Организация депозитных операций. 2. Учет операций по вкладам, депозитам. 3. Учет резервирования обязательств банка в ЦБ.	2			
	Практические работы		2		
	<i>Практическое занятие №6</i> Составление бухгалтерских проводок по учету вкладов и депозитов. Опрос, тестирование по теме 2.3.		2		
Тема 2.4. Учет кредитных операций	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11	
	1. Организация кредитных операций. 2. Учет операций по предоставлению кредита. 3. Учет начисления процентных доходов.	2			
	4. Учет получения платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований. 5. Учет межбанковских кредитов. 6. Учет созданных резервов на возможные потери по ссудам.				
	Практические работы				2
	<i>Практическое занятие №7</i>				2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
	Составление бухгалтерских проводок по учету кредитных операций. Опрос, тестирование по теме 2.4.			
Тема 2.5. Учет межбанковских расчетов	Содержание учебного материала	4		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	1. Организация межбанковских расчетов. 2. Учет операций с использованием корреспондентского счета банка в ЦБ. 3. Учет незавершенных расчетов и сумм невыясненного значения. 4. Учет операций при недостаточности денежных средств на корреспондентском счете банка в ЦБ. 5. Учет операций по корреспондентским отношениям между коммерческими банками (счета ЛОРО и НОСТРО).	2		
	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие №8</i> Решение задач по составлению проводок по учету межбанковских расчетов. Учет операций по счетам межфилиальных расчетов. Опрос, тестирование по теме 2		2	
Тема 2.6. Учет валютных операций	Содержание учебного материала 1. Понятие валютных операций. 2. Особенности учета операций в иностранной валюте: трехзначный код валюты в лицевом счете, переоценка счетов в иностранной валюте, курсовая разница, доходы / расходы от переоценки валюты. 3. Корреспондентские счета в иностранной валюте. 4. Учет операций по международным расчетам. 5. Учет конверсионных операций. 6. Учет валютно-обменных операций.	2		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
Раздел 3. Учет собственных операций банка и отчетность банка		4	2	
Тема 3.1. Учет собственного капитала и имущества банка	Содержание учебного материала	2		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	1. Основные типы проводок по учету капитала. 2. Основные типы проводок по учету материальных запасов (поступление, списание на нужды банка, выбытие, недостача). 3. Основные типы проводок по учету основных средств (наличие, движение, амортизация, выбытие). 4. Основные типы проводок по учету нематериальных активов (наличие, движение, амортизация, выбытие).	2		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	7		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем практических занятий	Осваиваемые элементы компетенций
Отчетность коммерческого банка	1. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка: понятие, назначение, взаимосвязь.	2		ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
	2. Состав бухгалтерской отчетности банка: ежедневная оборотная ведомость, ежедневный бухгалтерский баланс, сводная ведомость оборотов.	2		
	3. Состав годовой финансовой отчетности банка, назначение, публикация, сроки составления, ответственность.	2		
	4. Состав бухгалтерского баланса банка.	2		
5. Состав отчета о финансовых результатах банка. Понятие банковской маржи.	1			
Практические работы			2	
<i>Практическое занятие №9</i>	Составление публикуемого годового баланса банка на основании ежедневного баланса по состоянию на 01.01.текущего года. Опрос, тестирование по теме 3		2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделам 2 и 3			2	
1. Изучение публичной финансовой отчетности ПАО «Сбербанк»				
2. Подготовка к опросу, тестированию по темам 2.1-2.6, 3.1-3.2.				
Консультация			2	
Промежуточная аттестация – экзамен			12	
Всего:			73	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91855>
3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
4. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73749>

3.2.2 Дополнительные источники

5. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
6. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94483>
7. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-907003-08-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94484> (
8. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108073>

Интернет-ресурсы:

9. www.cbr.ru – Официальный сайт ЦБ РФ
10. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
11. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
12. <http://www.consultant.ru> - Система «Консультант +»
13. <https://www.garant.ru> - Система «Гарант»

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нерезидентных для взыскания кредитов 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; 	<p>анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку непоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов 		
---	--	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Аналитический и синтетический учет в банках	Анализ конкретной ситуации: Каждая группа обучающихся должна решить предложенные задачи, основываясь на знании теоретического материала и предположений, выдвигаемых членами группы.



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин
31.05.2021


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: Урзов В.А., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия
НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-

<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.</p>
<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

Требования к формированию личностных результатов

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>ЛР 9</p>

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Всего занятий во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практическая работа	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Обязательные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	<i>6</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3		4
Раздел 1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности.		14	6	
Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11,
	1. Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. 2. Классификация видов анализа. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. 3. Принципы анализа. 4. Этапы анализа. 5. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности.	2 2		
Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11,
	1. Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. 2. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа.	2 2		
Тема 1.3. Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05, ОК 09-11,
	1. Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации, и сфера их применения. 2. Технология использования приемов(способов) факторного анализа.	2		
	Практическая работа Практическое занятие 1. Использование приемов детерминированного факторного анализа для решения мультипликативных, аддитивных, кратных и смешанных моделей.		2 2	
Тема 1.4. Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11,
	1. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. 2. Методика определения величины резервов.	2		
	Практическая работа Практическое занятие 2. Документальное оформление результатов анализа.		4 2	
	Практическое занятие 3. Методика определения величины резервов. Решение задач.		2	
Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности		16	16	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			

Анализ финансовых результатов организации	1. Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах. 2. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	2		ОК 01-05, ОК 09-11,
	Практическая работа		2	
	Практическое занятие 4. Расчет показателей качественного уровня финансовых результатов от продажи продукции. Определение безубыточного объема продаж.		2	
Тема 2.2. Анализ эффективности использования персонала организации	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11,
	1. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации 2. Анализ производительности труда.	2		
	Практическая работа		2	
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11,
	1. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. 2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	2		
	Практическая работа		2	
Тема 2.4. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11,
	1. Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. 2. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования.	2		
	Практическая работа		2	
Тема 2.5. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05, ОК 09-11
	1. Анализ состава и структуры расходов организации. 2. Анализ рентабельности окупаемости затрат.			
	Практическая работа		2	
Тема 2.6. Анализ эффективности использования основных средств	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11
	1. Коэффициентный анализ состояния основных средств организации. 2. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации.	2		
	Практическая работа		2	
	Практическое занятие 8. Факторный анализ эффективности основных средств организации.		2	ОК 01-05, ОК 09-11

Тема 2.7. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11
	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры, качества и конкурентоспособности. Анализ ритмичности производства и реализации продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта.	2		
	Практическая работа		2	ОК 01-05, ОК 09-11
Практическое занятие 9. Решение уравнений товарного баланса. Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции.		2		
Тема 2.8. Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11
	Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Расчет интегрального показателя. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации.	2		
	Самостоятельная работа Комплексно-рейтинговая оценка финансового состояния организации.		2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Всего:			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. —

Саратов : Профобразование, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0530-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91848>

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ финансового состояния предприятия : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 59 с. — ISBN 978-5-4488-0975-0, 978-5-4497-0829-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101761>

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — 4-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93422>

3.2.2 Дополнительные источники

4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

5. Мезенцева, О. В. Экономический анализ в коммерческой деятельности : учебное пособие для СПО / О. В. Мезенцева, А. В. Мезенцева ; под редакцией А. И. Кузьмина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-4488-0472-4, 978-5-7996-2896-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87910>

6. Турманидзе, Т. У. Финансовый анализ : учебник / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02358-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71240.html>

7. Селезнева, Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74948.html>

3.2.3 Интернет-источники:

8. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

10. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

11. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. - Демонстрация умений 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов самостоятельной работы.

<ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - составлять документы экономического анализа предприятия - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и тех- 	<p>подготавливать соответствующие рекомендации.</p> <p>-Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
--	---	--

<p>нико-экономическое обоснование кредита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. 		
--	--	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие по теме 4 Динамика и техническое состояние основных средств и эффективности использования основных средств.	Решение ситуационных задач.
Практическое занятие по теме 6 Анализ расходов организации.	Решение ситуационных задач.
Практическое занятие по теме 12. Оценка вероятности наступления банкротства	Деловая игра «Недопущение банкротства»



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин
31.05.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Рынок ценных бумаг

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: Лазаренко В.Г., ст. преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: к.э.н., доцент Бусуёк Н.А.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
ОК 02		- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
ОК 03		- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
ОК 04		- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
ОК 05		- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
ОК 09		- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
ОК 10		- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
ОК 11		- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
		- порядок оформления операций доверительного управления;
		- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
		- порядок предоставления депозитарных услуг.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Обязательные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
<i>обзорные, установочное занятия</i>	<i>6</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация рынка ценных бумаг		8	4	
Тема 1.1 Основные понятия рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала	4		OK1-5 OK9-11
	1. Рынок ценных бумаг как часть финансового рынка. Основные функции рынка ценных бумаг. Роль и место ценных бумаг, рынка ценных бумаг в экономической системе государства.	2		
	2. Понятие ценной бумаги. Понятия «субъекты рынка ценных бумаг», «профессиональные участники рынка ценных бумаг».	2		
Тема 1.2 Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала	2		OK1-5 OK9-11
	1. Виды банковской деятельности на рынке ценных бумаг. Понятие и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. 2. Лицензирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности. Требования к организациям при получении лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.	2		
Тема 1.3 Государственные ценные бумаги	Содержание учебного материала	2		OK1-5 OK9-11
	1. Государственные краткосрочные бескупонные облигации (ГКО). Участники рынка ГКО. Первичное размещение и обращение ГКО на вторичном рынке. Доходность операций с ГКО. Облигации федерального займа (ОФЗ). Условия выпуска и обращения ОФЗ. Облигации сберегательного займа.	2		
	Практическая работа		4	
	<i>Практическое занятие № 1</i> Анализ источников информации о субъектах рынка ценных бумаг. Выполнение задания.		2	
	<i>Практическое занятие № 2</i> Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера		2	
Раздел 2. Коммерческие банки на рынке ценных бумаг		14	12	
Тема 2.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	Содержание учебного материала	6		OK1-5 OK9-11
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.	2		

	2. Акции банков: Понятие и фундаментальные свойства Дивиденд. Обыкновенные и привилегированные акции. Типы привилегированных акций. Конвертация и выкуп привилегированных акций. Оценка, доходность, стоимость акций. Определение курсовой стоимости и доходности акций. Приобретение и выкуп акций. Дробление и консолидация акций. Рейтинг акций. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.	2		
	3. Банковские облигации: классификация и общая характеристика. Обеспеченные, закладные и беззакладные облигации. Определение доходности облигаций. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка. Порядок хранения облигаций в банке.	2		
Тема 2.2. Выпуск, обращение и погашение сберегательных и депозитных сертификатов	Содержание учебного материала	2		OK1-5 OK9-11
	1. Сберегательный и депозитный сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.	1		
	2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов. Условия и технология выпуска депозитных и сберегательных сертификатов.	1		
Тема 2.3. Вексель и вексельное обращение	Содержание учебного материала	2		OK1-5 OK9-11
	1. Сущность и характеристика векселей. Классификация векселей. Финансовые расчеты по векселю. Выпуск векселей. Порядок продажи, обращения и погашения простых и переводных векселей.	2		
Тема 2.4. Инвестиционные операции банков	Содержание учебного материала	2		OK1-5 OK9-11
	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)	2		
	Практическая работа		12	
	<i>Практическое занятие № 3</i> Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций.		2	
	<i>Практическое занятие № 4</i> Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		2	
	<i>Практическое занятие № 5</i> Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных и депозитных сертификатов.		2	
	<i>Практическое занятие № 6</i> Оформление сберегательных сертификатов. Решение задач.		2	
	<i>Практическое занятие № 7</i> Оформление депозитных сертификатов. Выполнение задания.		2	
	<i>Практическое занятие № 8</i> Оформление векселей. Решение задач.		2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	OK1-5	

Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг		OK9-11
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2	
Всего:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг : практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0617-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92163>
2. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-

4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83921>

3. Гонов, А. А. Инструменты рынка ценных бумаг : учебное пособие для СПО / А. А. Гонов, А. В. Луценко, М. А. Медведева ; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0423-6, 978-5-7996-2849-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87806>

3.2.2 Дополнительные источники

4. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг : учебник / И. П. Николаева. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-394-03586-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110960>

5. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг : конспект лекций / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-93916-771-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94198.html>

6. Рынок ценных бумаг : учебное пособие и практикум / А. В. Золкина, А. А. Панасюк, А. Ю. Анисимов, И. А. Кокорев. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-6043054-7-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94841.html>

3.2.3 Интернет-источники:

7. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

8. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги; - порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения практических работ; - оценка результатов устного и письменного опроса; - оценка результатов тестирования; - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка результатов выполнения домашних заданий; - оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг. 		

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Фундаментальные понятия рынка ценных бумаг	Знакомство с источниками информации о субъектах рынка ценных бумаг.
Профессиональные участники рынка ценных бумаг	Решение ситуационных задач, связанных с определением видов профессиональной деятельности и формулированием требований к предприятиям при получении лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.
Виды ценных бумаг	Решение ситуационных задач, связанных с выбором форм обращения на рынке эмиссионных, ордерных и производных ценных бумаг.
Виды сделок и операций с ценными бумагами	Решение ситуационных задач, связанных с проявлением экономических интересов и целей эмитентами ценных бумаг, инвесторами и профессиональными участниками рынка при совершении операций с ценными бумагами
Информационная инфраструктура и эффективность рынка ценных бумаг	Решение ситуационных задач, связанных с проблемой раскрытия информации эмитентами ценных бумаг, инвесторами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг
Анализ эффективности финансовой деятельности	Расчет доходности операций с ценными бумагами. Решение ситуационных задач, связанных с оценкой целесообразности инвестирования



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин
31.05.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: Р.Р. Бадаев, преподаватель МИТУ-МАСИ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Е.М. Архипова преподаватель МИТУ-МАСИ

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 6. ОК7.	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	68
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Обязательные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	<i>2</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ	8
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание учебного материала Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2
	Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2
	Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения	2
РАЗДЕЛ 2.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	10
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2
	Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2
	Практические занятия:	4
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	2
	Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2

РАЗДЕЛ 3.	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)	48	
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала	10	
	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание учебного материала	12	
	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	Практические занятия:		26
	Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.		2
	Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту.		2
	Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих.		2
	Практическое занятие 9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.		2
	Практическое занятие 10. Военная присяга.		2
	Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.		2
	Практическое занятие 12. Воинская дисциплина и ответственность.		2
	Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.		2
	Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба.		2
	Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание.		2
	Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственной получаемой специальности.		2
	Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.		2
	Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		2
	Промежуточная аттестация		2
Всего (для юношей):		68	
РАЗДЕЛ 4.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)	48	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	22	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи.		

Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.	
	Практические занятия:	26
	Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	2
	Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2
	Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2
	Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2
	Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	2
	Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2
	Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2
	Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2
	Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2
	Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2
	Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	2
	Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2
	Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2
	Промежуточная аттестация	2
	Всего (для девушек):	68

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет безопасности жизнедеятельности

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- витрина для хранения пособий;
- манекен мужской;
- сумка санитарная санинструктора;
- индивидуальный перевязочный пакет;
- индивидуальный противохимический пакет;
- специальная огнезащитная накидка "Шанс";
- газодымозащитный комплект ГДЗК-Е;
- Костюм Л-1;
- дозиметр- рентгенометр;
- дозиметр- радиометр;
- войсковой прибор химической разведки ВПХР с набором новых индикаторных трубок;
- респиратор с патроном.

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев ; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-4488-0368-0, 978-5-7996-2790-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87788>
2. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>
3. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения : учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов : Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>

3.2.2 Дополнительные источники

4. Алексеев, В. С. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В. С. Алексеев, О. И. Жидкова, И. В. Ткаченко. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1716-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81000>
5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100492>
6. Основы безопасности жизнедеятельности. Государственная система обеспечения безопасности населения: учебное пособие для СПО / А. Н. Приешкина, М. А. Огородников, Е. Ю. Голубь, А. В. Седымов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-4488-0743-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/9232>

3.2.3 Интернет-источники

7. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
9. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - www.mvd.ru
10. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www.mil.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>факторов, определяющих устойчивость работы объектов;</p> <p>путей и способов повышения устойчивости работы объектов;</p> <p>демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения,</p> <p>демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p> <p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность</p>	

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p>	
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p> <p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать:</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>эффективно применять первичные средства пожаротушения</p> <p>владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов</p> <p>владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.</p>
--	---

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
<i>Практическое занятие №14.</i> Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка.	Урок-соревнование
<i>Практическое занятие №23.</i> Оказание первой медицинской помощи.	Деловая игра



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю

Ректор МФЮА



А.Г. Забелин

31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

для специальности

38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: С.В. Собянина, преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсеева, преподаватель МИТУ-МАСИ

Внешняя экспертиза: А.С. Кирьянов, менеджер по маркетингу ООО «ГК Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в обще-профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Обязательные учебные занятия	6
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	6
<i>лабораторные и практические занятия</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Осваиваемые элементы компетенций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности		10		
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	2		ОК.11
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.			
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК.11
	1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. 3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц.	2		
	5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица. 9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.	2		
	Практическое занятие			
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		2	
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2		ОК.11
	1. Понятие сделки, ее форма, виды. 2. Условия действительности сделки. 3. Понятие, виды недействительных сделок. 4. Последствия признания сделок недействительными.			

	Практические занятия		4	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		2	
	2. Презентации и доклады по вопросам темы		2	
Раздел 2. Правовой режим имущества		2		
Тема 2.1. Основное вещное право	Содержание учебного материала	2		ОК.11
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.			
	Практические занятия	4		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности». 2. Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».	2 2		
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		8		
Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала	2		ОК.11
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Содержание и форма договора. 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.			
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала	2		ОК.11
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.			
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Содержание учебного материала	4		ОК.11
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств. 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. 3. Договор займа и его элементы. 4. Кредитный договор. 5. Товарный и коммерческий кредит. 6. Содержание и ответственность по договорам.			
	Практическое занятие		2	
	Решение ситуационных задач по вопросам раздела.		2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей		4		
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание учебного материала	4		ОК.11
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.			
Самостоятельная работа			2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Всего:			38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет основ предпринимательской деятельности (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93392>

2. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87790>

3.2.2 Дополнительные источники

3. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>

4. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов : Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98377>

5. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. В. Цветова, Е. П. Макарова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-4486-0072-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/70271>

3.2.3 Интернет-источники

6. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>

7. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>- <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 		
--	--	--



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА
А.Г. Забелин
31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09.01 Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: О.А. Калашникова, преподаватель МФЮА

Рецензент: Г.П. Кузьмичева, преподаватель МФЮА

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличаю-	ЛР 3

щий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	97
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	93
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические и лабораторные занятия	61
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	97
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
Обязательные учебные занятия (всего)	22
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	<i>10</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>12</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		18	10	
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	4		ОК 09
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды автоматизированных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место специалиста. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2 2		
Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации	Содержание учебного материала	8		ОК 09
	Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия (организации, фирмы) и решения экономических задач.	2 2		
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, специалиста банка. Основные функции и правила работы со справочно-правовыми системами. Поисковые возможности справочно-правовых систем. Обработка результатов поиска, работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.	2 2		
	Практическая работа			
	Практическое занятие № 1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, шаблонов и форм. Практическое занятие № 2 Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов		10 2 2	ОК 09
	Практическое занятие № 3 Проектирование и заполнение табличного документа. Практическое занятие № 4 Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.		2 2	

	Практическое занятие № 5 Деловая графика в табличном процессоре		2	
	Лабораторные работы		8	
	1. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов		2	OK 09
	3. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.		2	
	4. Решение экономических задач в системе электронных таблиц		2	
	5. Технология поиска информации в справочно-правовой системе		2	
Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	6		OK 09
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействие. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поисковые службы и серверы. Организация работы с электронной почтой. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Системы коллективного использования информации.	2		
	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Документооборот на основе электронной почты.	2		
	Практическая работа		4	OK 09
	Практическое занятие № 6 Осуществление документооборота в локальной сети. Практическое занятие № 7 Совместное использование сетевых устройств		2 2	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации банковской деятельности		14	37	
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка	Содержание учебного материала	4		OK 09
	Направления автоматизации банковской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем, их сравнительная характеристика.	2 2		
Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением	Содержание учебного материала	10		OK 09
	Основные функции, режимы и правила работы со специализированным программным обеспечением.	2		
	Настройка бухгалтерской программы на учет.	2		
	Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета и начальных остатков.	2 2		
	Технологический анализ банковских операций. Контекстная помощь, работа с документацией	2		
Основные правила обеспечения информационной безопасности банковского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.				

Практическая работа	37	
Практическое занятие № 8 Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	2	
Практическое занятие № 9 Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	2	
Практическое занятие № 10 Настройка программы на учетно-операционную работу банка	2	
Практическое занятие № 11 Настройка программы на учетно-операционную работу банка	2	
Практическое занятие № 12 Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций	2	
Практическое занятие № 13 Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций	2	
Практическое занятие № 14 Определение величин будущих вкладов.	2	
Практическое занятие № 15 Определение процентов по вкладам	2	
Практическое занятие № 16 Определение процентов по вкладам	2	
Практическое занятие № 17 Определение сроков кредитов и сроков окупаемости	2	OK 09
Практическое занятие № 18 Расчёт процентов по кредитам физических и юридических лиц	2	
Практическое занятие № 19 Составление графика платежей по кредитам физических и юридических лиц	2	
Практическое занятие № 20 Учет операций по расчетному счету.	2	
Практическое занятие № 21 Учет кассовых операций.	2	
Практическое занятие № 22 Учет материалов и производства. Определение амортизационных отчислений	2	
Практическое занятие № 23 Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств.	2	
Практическое занятие № 24 Учет приобретения и реализации товаров	2	
Практическое занятие № 25 Формирование внутренних и внешних отчетов (баланс, прибыли, убытки и т. д.)	2	
Практическое занятие № 26 Формирование внутренних и внешних отчетов (баланс, прибыли, убытки и т. д.)	1	
Самостоятельная работа:		

	Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите	4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		97	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- многофункциональное устройство
- учебно-наглядные пособия
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+
Microsoft Visio
Microsoft Visual Studio

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Горбенко, А. О. Информационные системы в экономике / А. О. Горбенко. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 295 с. — ISBN 978-5-00101-689-2. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/6540>

2. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
3. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>
4. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992>
5. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

3.2.2. Дополнительные источники

6. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>
7. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>
8. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>
9. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89411>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 	<p>Устных ответов: <u>Ответ оценивается отметкой «5», если:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов устного и/или письменного опроса; - опрос; - Оценка результатов тестовые задания; - Оценка результатов отчетов по лабораторным работам; - Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками 	<p>продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <p><i>Письменных работ:</i></p> <p><u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p><u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; 		<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов устного и/или письменного опроса; - опрос; - Оценка результатов тестовые задания; - Оценка результатов отчетов по лабораторным работам; - Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками 	<p>теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p><u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p><i>Тестовых работ:</i></p> <p><u>Отметка «5» ставится</u> при выполнении 85% - 100% теста.</p> <p><u>Отметка «4» ставится</u> при выполнении 60% - 84% теста.</p> <p><u>Отметка «3» ставится</u> при выполнении 30% - 59% теста.</p> <p><u>Отметка «2» ставится</u> при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p><u>К ошибкам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <p><u>К недочетам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p>	
---	---	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Возможности системы электронных таблиц.	Решение ситуационных задач.
Лабораторная работа. Работа с текстом документа в «КонсультантПлюс»: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе	Деловая игра



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА
А.Г. Забелин
31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09.02 Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: О.А. Калашникова, преподаватель МФЮА

Рецензент: Г.П. Кузьмичева, преподаватель МФЮА

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличаю-	ЛР 3

щий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	97
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	93
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические и лабораторные занятия	61
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	97
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	75
Обязательные учебные занятия (всего)	22
в том числе:	
<i>обзорные, установочные занятия</i>	<i>10</i>
<i>лабораторные и практические занятия</i>	<i>12</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		18	10	
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала	4		ОК 09
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Виды автоматизированных информационных технологий. Автоматизированное рабочее место специалиста. Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации. Назначение, состав и основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2 2		
Тема 1.2 Основные функции современной системы офисной автоматизации	Содержание учебного материала	8		ОК 09
	Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования деятельности предприятия (организации, фирмы) и решения экономических задач.	2 2		
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, специалиста банка. Основные функции и правила работы со справочно-правовыми системами. Поисковые возможности справочно-правовых систем. Обработка результатов поиска, работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.	2 2		
	Практическая работа			
	Практическое занятие № 1 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, шаблонов и форм. Практическое занятие № 2 Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов		10 2 2	ОК 09
	Практическое занятие № 3 Проектирование и заполнение табличного документа. Практическое занятие № 4 Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.		2 2	

	Практическое занятие № 5 Деловая графика в табличном процессоре		2	
	Лабораторные работы		8	
	1. Функции табличного процессора их применение для анализа данных. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов		2	OK 09
	3. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц.		2	
	4. Решение экономических задач в системе электронных таблиц		2	
	5. Технология поиска информации в справочно-правовой системе		2	
Тема 1.3 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	6		OK 09
	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поисковые службы и серверы. Организация работы с электронной почтой. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Системы коллективного использования информации.	2		
	Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Электронный документ и электронная копия. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств. Документооборот на основе электронной почты.	2		
	Практическая работа		4	OK 09
	Практическое занятие № 6 Осуществление документооборота в локальной сети. Практическое занятие № 7 Совместное использование сетевых устройств		2 2	
Раздел 2. Информационные системы автоматизации банковской деятельности		14	37	
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение автоматизации учетно-операционной работы банка	Содержание учебного материала	4		OK 09
	Направления автоматизации банковской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем, их сравнительная характеристика.	2 2		
Тема 2.2 Технология работы со специализированным программным обеспечением	Содержание учебного материала	10		OK 09
	Основные функции, режимы и правила работы со специализированным программным обеспечением.	2		
	Настройка бухгалтерской программы на учет.	2		
	Ввод сведений об организации и параметров учетной политики. Ввод информации об объектах учета и начальных остатков.	2 2		
	Технологический анализ банковских операций. Контекстная помощь, работа с документацией	2		
Основные правила обеспечения информационной безопасности банковского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.				

Практическая работа	37	
Практическое занятие № 8 Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	2	
Практическое занятие № 9 Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения	2	
Практическое занятие № 10 Настройка программы на учетно-операционную работу банка	2	
Практическое занятие № 11 Настройка программы на учетно-операционную работу банка	2	
Практическое занятие № 12 Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций	2	
Практическое занятие № 13 Оформление операций по Уставному капиталу и кредитных операций	2	
Практическое занятие № 14 Определение величин будущих вкладов.	2	
Практическое занятие № 15 Определение процентов по вкладам	2	
Практическое занятие № 16 Определение процентов по вкладам	2	
Практическое занятие № 17 Определение сроков кредитов и сроков окупаемости	2	OK 09
Практическое занятие № 18 Расчёт процентов по кредитам физических и юридических лиц	2	
Практическое занятие № 19 Составление графика платежей по кредитам физических и юридических лиц	2	
Практическое занятие № 20 Учет операций по расчетному счету.	2	
Практическое занятие № 21 Учет кассовых операций.	2	
Практическое занятие № 22 Учет материалов и производства. Определение амортизационных отчислений	2	
Практическое занятие № 23 Учет оплаты труда и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств.	2	
Практическое занятие № 24 Учет приобретения и реализации товаров	2	
Практическое занятие № 25 Формирование внутренних и внешних отчетов (баланс, прибыли, убытки и т. д.)	2	
Практическое занятие № 26 Формирование внутренних и внешних отчетов (баланс, прибыли, убытки и т. д.)	1	
Самостоятельная работа:		

	Проработка конспектов занятий. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите	4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		97	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- многофункциональное устройство
- учебно-наглядные пособия
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»,

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. —

Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

2. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>

3. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебник / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 797 с. — ISBN 978-5-4486-0335-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74561>

3.2.2. Дополнительные источники

4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

5. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94205>

6. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 	<p><u>Устных ответов:</u> Ответ оценивается отметкой «5», если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой; - изложение материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; - правильно выполнены рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу. - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными 2-3 примерами; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - ответ был осуществлен самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые легко были исправлены по замечанию преподавателя.</p> <p><u>Ответ оценивается отметкой «4»</u>, если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. <p><u>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и 	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов устного и/или письменного опроса; - опрос; - Оценка результатов тестовые задания; - Оценка результатов отчетов по лабораторным работам; - Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками 	<p>продемонстрированы знания, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; - не было показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных знаний; и навыков. <p><u>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании математической терминологии, в рисунках, чертежах или графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя. <p><i>Письменных работ:</i></p> <p><u>Отметка «5» ставится</u>, если работа выполнена верно и полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).</p> <p><u>Отметка «4» ставится</u>, если работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки); выполнено без недочетов не менее 3/4 заданий.</p> <p><u>Отметка «3» ставится</u>, если допущены более двух ошибок или более четырех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями по проверяемой</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; 		<ul style="list-style-type: none"> - Оценка результатов устного и/или письменного опроса; - опрос; - Оценка результатов тестовые задания; - Оценка результатов отчетов по лабораторным работам; - Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.

<ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы, методы и принципы обеспечения информационной безопасности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные методы, способы и средства работы в текстовых, графических, табличных редакторах - технологию решения финансовых задач с использованием табличного редактора или специализированных программных продуктах банка - содержание и сущность управления информационными рисками 	<p>теме; без недочетов выполнено не менее половины работы.</p> <p><u>Отметка «2» ставится</u>, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полной мере; правильно выполнено менее половины работы.</p> <p><i>Тестовых работ:</i></p> <p><u>Отметка «5» ставится</u> при выполнении 85% - 100% теста.</p> <p><u>Отметка «4» ставится</u> при выполнении 60% - 84% теста.</p> <p><u>Отметка «3» ставится</u> при выполнении 30% - 59% теста.</p> <p><u>Отметка «2» ставится</u> при выполнении 0% - 29% теста.</p> <p><u>К ошибкам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ошибки, которые обнаруживают незнание формул, правил, основных свойств и неумение их применять; - незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки, если они не являются опиской; - неумение выделить в ответе главное, неумение делать выводы и обобщения, неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками. <p><u>К недочетам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях, - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков; - орфографические ошибки, связанные с написанием терминов. <p>Два недочета оцениваются как одна ошибка</p>	
---	---	--

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Возможности системы электронных таблиц.	Решение ситуационных задач.
Лабораторная работа. Работа с текстом документа в «КонсультантПлюс»: получение справки о документе, поиск фрагмента документа, установление и удаление закладок в документе	Деловая игра



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА
А.Г.Забелин
31.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Статистика

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, налогообложение и финансовый учет»
Протокол №5 от 17 мая 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М., к.э.н., доцент

Разработчик: Прудий Т. В., к.э.н., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Л.Ф. Гурбаева, к.э.н., доцент, преподаватель МФЮА

Внешняя экспертиза: Мельникова Л.А., канд. экон. наук, доцент Департамента учета, анализа и аудита ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в профессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия; определить необходимые ресурсы- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач;- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации
ОК 09	<ul style="list-style-type: none">- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none">- порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none">- оценивать кредитоспособность клиентов	<ul style="list-style-type: none">- процедуру оценки кредитоспособности клиентов
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять сопровождение выданных кредитов	<ul style="list-style-type: none">- формы и виды кредитов- процедура оформления выдачи кредитов
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none">- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	<ul style="list-style-type: none">- классификацию резервов на возможные потери по кредитам и механизм их формирования

Требования к формированию личностных результатов

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
Практическая работа	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся (час.)	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Обязательные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	4
лабораторные и практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материалы и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в статистику		2	2	
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики	Содержание учебного материала	1		ОК 01,02,09
	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. Статистические показатели.			
Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации	Содержание учебного материала	1		
	Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.			
	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие № 1</i> Опрос, тестирование			
	Подготовка докладов и презентаций			
	Примерная тематика докладов: 1. Статистический учет: понятие, задачи и принципы организации, тенденции развития на современном этапе. 2. Система органов государственной статистики в РФ: структура, функции. 3. Современные технологии организации статистического учета. Темы презентаций: 1. Структура органов государственной статистики в РФ. 2. Потребители статистической информации.			
Раздел 2. Статистическое наблюдение		2	2	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического	Содержание учебного материала	2		ОК 01,02,09 ПК 2.3
	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения			
	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи			

наблюдения	статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.			
	Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации			
	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения.			
	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие № 2</i> Опрос, тестирование			
Раздел 3. Сводная группировка статистических данных		2	6	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки	Содержание учебного материала	1		ОК 01,02,09 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 2.5
	Задачи и виды статистической сводки Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.			
	Метод группировки в статистике Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	1		
	Ряды распределения в статистике Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.			

	Практические работы		6	
	<i>Практическое занятие № 3</i> Проведение сводки статистических данных		2	
	<i>Практическое занятие № 4</i> Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения		2	
	<i>Практическое занятие № 5</i> Проведение группировки и перегруппировки данных		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным			
Раздел 4. Способ наглядного представления статистических данных		2	2	
	Содержание учебного материала			
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и южная разработка сказуемого атлетической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2		ОК 01,02,09 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5
	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие № 6</i> Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных в графиках			
Раздел 5. Статистические показатели		4	2	
	Содержание учебного материала			
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры координации, интенсивности и сравнения.	1		ОК 01,02,09 ПК 1.1 ПК 2.1
	Содержание учебного материала			
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет	1		ОК 01,02,09 ПК 1.1 ПК 2.3

	среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.			ПК 2.5
	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие № 7</i> Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин			
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала	2		
	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.			ОК 01,02,09 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.5
Раздел 6. Ряды динамики в статистике		1	2	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Виды и методы анализа рядов динамики	1		ОК 01,02,09 ПК 2.1 ПК 2.3
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).			
	Методы анализа основной тенденции (тренды) в рядах динамики сезонных колебаний		2	
	Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.			
	Практические работы			
	<i>Практическое занятие № 8</i> Расчет показателей ряда динамики Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны			ОК 01,02,09
Раздел 7. Индексы в статистике		1	2	
	Содержание учебного материала	1		ОК 01,02,09
	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.			

	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие № 9</i> Расчет общих индексов агрегатной формы. Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов			
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		2	2	
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности	Способы формирования выборочной совокупности	1		ОК 01,02,09 ПК 2.1
	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике.			
	Методы оценки результатов выборочного наблюдения	1		
	Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность			
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		2	2	
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями	Содержание учебного материала	1		ОК 01,02,09 ПК 2.1
	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов, функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь, шейные и нелинейные связи.			
Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ	Содержание учебного материала	1		ОК 01,02,09 ПК 2.1
	Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессионный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение агрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии.			
	Практические работы		2	
	<i>Практическое занятие № 10</i> Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
Всего			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Кабинет математики и статистики

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение

1С Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования

- комплекты учебной мебели
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение

1С Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+
Система «Антиплагиат.ВУЗ»
Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,

Помещение для самостоятельной работы

(учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

- доска
- стол преподавателя
- стул для преподавателя
- комплекты учебной мебели
- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер
- учебно-наглядные пособия

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Windows
Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>
2. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-

1213-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

3. Плеханова, Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО / Т. И. Плеханова, Т. В. Лебедева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 418 с. — ISBN 978-5-4488-0660-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92171>
4. Полякова, В. В. Основы теории статистики : учебное пособие для СПО / В. В. Полякова, Н. В. Шаброва. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0494-6, 978-5-7996-2831-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87841>

3.2.2 Дополнительные источники:

5. Беляева, М. В. Статистика : учебное пособие / М. В. Беляева, Т. А. Сушкова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-00032-398-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88436>
6. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>
7. Коробейникова, И. Ю. Математическая статистика : учебное пособие для СПО / И. Ю. Коробейникова, Г. А. Трубецкая. — Саратов : Профобразование, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0343-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86074>
8. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие для СПО / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-4488-0520-2, 978-5-7996-2853-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87873>
9. Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : практикум для СПО / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-4488-0623-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92170>
10. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие для СПО / Ю. Я. Кацман. — Саратов : Профобразование, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0031-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83119>

3.2.3 Интернет-источники

11. www.cbr.ru – официальный сайт ЦБ РФ
12. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
13. <http://www.raexpert.ru> - сайт рейтингового агентства "РА-Эксперт"
14. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК"
15. <http://www.arb.ru> - официальный сайт Ассоциации российских банков (АРБ)
16. <http://www.banki.ru> - банковский информационно-аналитический портал
17. <http://www.bankir.ru> - банковский информационно-аналитический портал
18. <http://www.consultant.ru/> -Консультант Плюс: справочная система
19. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал
20. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения письменных контрольных работ, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: 1. Предмет, метод и задачи	<i>Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75%</i>	Текущий контроль

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

статистики	<p><i>правильных ответов.</i> <i>Не менее 75% правильных ответов.</i> <i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.</i></p>	<p>при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных /устных ответов; - тестирования</p>
2. Общие основы статистической науки.		
3. Принципы организации государственной статистики		
4. Современные тенденции развития статистического учета.		
5. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.		
6. Основные формы и виды действующей статистической отчетности.		
7. Техника расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		
<p>Умения: 1. Собирать и регистрировать статистическую информацию</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок; рточность расчетов; соответствие требованиям.</i> <i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий .</i> <i>Точность оценки, самооценки выполнения.</i> <i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</i> <i>Рациональность действий.</i></p>	<p>Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий; - оценка заданий для самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>
2. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.		
3. Выполнять расчеты статистических показателей им формулировать основные выводы..		
4. Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.		

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
<i>Практическое занятие</i> Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны	Урок-исследование
<i>Практическое занятие</i> Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии	Практический семинар



АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Финансы, денежное обращение и кредит

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик Урзов В.А., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: И.В. Евсева, преподаватель МФЮА

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия
НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	80
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	26
Практическая работа	38
Самостоятельная работа	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающихся	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Обязательные учебные занятия	14
в том числе:	
обзорные, установочные занятия	10
лабораторные и практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
РАЗДЕЛ I. ФИНАНСЫ		10	20		
Тема 1.1 Финансы в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05, ОК 09-11	
	1. Финансы: сущность, функции и принципы, виды и роль в современной экономике.	2			
	2. История и эволюция финансов России. Финансы в профессии «Банкир».				
	3. Финансы: наука и практика. Теории финансов. Финансовая модель рыночной экономики. Финансы и деньги, финансы и кредит.				
	4. Финансовая система: понятие и структура, содержание и роль, общая характеристика.				
	5. Финансы в бизнесе и экономике государства. Финансовые рынки и институты, технологии.				
	Практическая работа				4
	Практическое занятие 1. Финансовый мониторинг и экспертная оценка индикаторов современной экономики России.				2
	Практическое занятие 2. Финансовый центр в Москве: проблемы и перспективы. Финансы зарубежных государств. Финансовое будущее России.				2
Тема 1.2 Финансовая политика России	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05, ОК 09-11	
	1. Финансовая политика: понятие, цели и задачи, миссия и структурная организация.	2			
	2. Денежно-кредитные и бюджетно-налоговые подсистемы финансовой политики России.				
	3. Государственный финансовый менеджмент.				
	Практическая работа				4
	Практическое занятие 3. Экономическая стратегия России и приоритеты финансовой политики.				2
	Практическое занятие 4. Монетарное и фискальное регулирование экономики и банковского бизнеса.				2
Тема 1.3 Государственные финансы	Содержание учебного материала	2		ОК 01-05, ОК 09-11	
	1. Финансовая экономика государства. Министерство финансов РФ.	2			
	2. Бюджет и бюджетная система РФ. Государственные внебюджетные фонды.				

	3.	Налоги и налоговый режим в РФ. Налогообложение бизнеса и населения.			
	4.	Государственный кредит. Внешний и внутренний долг РФ.			
	5.	Финансирование национальных проектов.			
	Практическая работа			4	
	Практическое занятие 5. Финансы на службе России. Финансовая безопасность государства.			2	
Практическое занятие 6. Финансы социальной сферы.			2		
Тема 1.4 Корпоративные финансы и менеджмент	Содержание учебного материала		2		ОК 01-05, ОК 09-11
	1.	Финансы коммерческих организаций: сущность, содержание и значимость.	2		
	2.	Финансовая, правовая и управленческая модель корпоративного бизнеса.			
	3.	Основы финансового менеджмента.			
	Практическая работа			4	
	Практическое занятие 7. Корпоративные финансы: теория и практика управления денежными потоками.			2	
Практическое занятие 8. Финансовый менеджмент в малом бизнесе. Финансово-юридическая клиника МФЮА.			2		
Тема 1.5 Финансы домашних хозяйств	Содержание учебного материала		2		ОК 01-05, ОК 09-11
	1.	Финансы домашних хозяйств: сущность, содержание и значимость.			
	2.	Финансовое обеспечение жизненного цикла индивида. Управление личными финансами.	2		
	3.	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности домашних хозяйств.			
	Практическая работа			4	
	Практическое занятие 9. Финансовые программы в жизни человека. Финансовая грамотность населения.			2	
Практическое занятие 10. Финансово-юридическая клиника МФЮА			2		
РАЗДЕЛ II. ДЕНЬГИ			6	6	
Тема 2.1 Деньги в финансовой экономике	Содержание учебного материала		2		ОК 01-05, ОК 09-11
	1.	Деньги: сущность, функции, виды и роль в финансовой экономике			
	2.	История и эволюция денег. Теории денег.			
	3.	Денежный рынок России. Современные деньги.			
Практическая работа			2		

	Практическое занятие 11. Деньги: монеты и банкноты (наглядные пособия). Игра: электронные деньги в банке. Новые деньги для России и мира.			2	
Тема 2.2 Денежное обращение: организация и управление	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	1.	Денежное обращение: понятие, характерные особенности и роль в финансовой экономике. Денежный оборот в государстве.	2		
	2.	Теория обращения денег. Уравнение обмена. Закон денежного обращения. Денежная масса. Денежные агрегаты и мультипликатор.			
	3.	Организация наличного денежного обращения.			
	4.	Безналичный денежный оборот.			
	5.	Управление денежными потоками.			
	Практическая работа				
Практическое занятие 12. Исследования монетарных показателей. Практическая оценка стоимости денег.			2		
Тема 2.3 Денежная система России и зарубежных государств	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	1.	Денежная система: понятие и характеристика. Основные виды и типы денежных систем. Элементы денежной системы государства.	2		
	2.	Денежная система России.			
	3.	Денежные системы зарубежных государств.			
	Практическая работа				
Практическое занятие 13. Денежные реформы в России и мире. Инфляция в финансовой экономике. Повышение устойчивости российского рубля.			2		
РАЗДЕЛ III. КРЕДИТ			4	6	
Тема 3.1 Банки, кредит и кредитная система	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-05, ОК 09-11
	1.	Банки в современной рыночной экономике. Теория и история банковского дела.	2		
	2.	Кредит: сущность, функции и принципы, виды и формы, роль в бизнесе и экономике. Банковский и коммерческий кредит.			
	3.	Кредитная система: понятие, характеристика, структурная организация и значение. Банковская система России.			
	Практическая работа				
Практическое занятие 14. Модернизация банковской системы России Кредит на рынке ссудных капиталов.			2		
Содержание учебного материала			1		ОК 01-05, ОК 09-11
1.	Центральный банк РФ (Банк России): организация деятельности в экономике.	1			

Тема 3.2 Центральный банк РФ: организация деятельности	2.	Правовые основы функционирования Банка России.				
	3.	Центральный банк: организация управления.				
	4.	Денежно-кредитная политика Банка России.				
	5.	Банковские операции Банка России.				
	Практическая работа				2	
	Практическое занятие 15. Банка России и Правительство РФ: совместная работа по координации денежно-кредитных отношений и банковского сектора. Основные направления ДКП Банка России.				2	
Тема 3.3 Коммерческий банк: организация деятельности	Содержание учебного материала		1		ОК 01-05, ОК 09-11	
	1.	Банк коммерческий: финансово-экономические и юридические основы деятельности.	1			
	2.	Организационная структура управления современного коммерческого банка.				
	3.	Банковские операции и технологии на финансовом рынке.				
	Практическая работа					2
	Практическое занятие 16. Банковские операции: кредитные и депозитные, денежные для населения и бизнеса. Электронный банк и VIP – Banking.					2
РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСОВЫЙ РЫНОК			6	6		
Тема 4.1 Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала		2		ОК 01-05, ОК 09-11	
	1.	Ценные бумаги: понятие и виды в экономике. Современный рынок корпоративных и государственных ценных бумаг. РЦБ: инвесторы и эмитенты.	2			
	2.	Банковские ценные бумаги. Банковские операции на рынке акций и облигаций. Банковские векселя, сертификаты и чеки. Финансовые деривативы.				
	3.	Биржа фондовая – организатор торгов на РЦБ. Профессиональные участники биржи. Биржевые операции и сделки, технологии электронных торгов ценными бумагами.				
	Практическая работа					4
	Практическое занятие 17. Экспресс - оценка: акций и облигаций. Кейс: модель портфеля ценных бумаг. Деловая игра: «Быки и медведи».					4
Тема 4.2 Страховой рынок	Содержание учебного материала		2		ОК 01-05, ОК 09-11	
	1.	Страхование: основные понятия и назначение. Современный классификатор страховых услуг. История и новые тенденции в страховании.	2			
	2.	Страховой рынок: институты и участники. Страховые компании и фонды. Страховой бизнес в России.				

	3.	Финансовое обеспечение страхового бизнеса.				
	4.	Страховые программы для бизнеса.				
Тема 4.3 Валютный рынок	Содержание учебного материала		1		ОК 01-05, ОК 09-11	
	1.	Валюта: определение понятий, виды и значение.	1			
	2.	Мировая и национальная валютная система.				
	3.	Валютный и рынок. Валютная биржа.				
	Практическая работа					2
	1.	Котировка валют на бирже. Валютный курс.				2
2.	Валютные сделки: операции и технологии.					
Тема 4.4 Финансы в мировой экономике	Содержание учебного материала		1		ОК 01-05, ОК 09-11	
	1.	Мировые финансы: понятие и характеристика. Глобализация финансовой экономики.	1			
	2.	Международные финансово-кредитные центры, организации и экономические институты.				
	3.	Финансовая международная деятельность в сфере денежно-кредитных отношений и банковского дела.				
Самостоятельная работа обучающегося: - Изучение конспектов лекций по темам учебной дисциплины - Работа с нормативно-правовыми актами - Работа с рекомендованной учебной литературой - Подготовка рефератов и презентаций по темам учебной дисциплины - Подготовка к устным опросам - Подготовка к решению тестов			2		ОК 01-05, ОК 09-11	
Консультация				2		
Экзамен				12		
Итого				80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Основные источники

1. Выгодчикова, И. Ю. Методы процентных вычислений : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-4488-0254-6, 978-5-4497-0012-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81307>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
3. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>

3.2.2 Дополнительные источники

4. Выгодчикова, И. Ю. Рынок ценных бумаг : учебное пособие для СПО / И. Ю. Выгодчикова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-4488-0282-9, 978-5-4497-0059-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83921>
5. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 252 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107926>
6. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95597.html>
7. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>
8. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, И. В. Таранова, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 8-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 312 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92976.htm>
9. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>

3.2.3 Интернет-источники:

10. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup>
11. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
12. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
13. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
14. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
15. <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
16. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

18. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
19. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
20. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и		

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		
---	--	--

Приложение 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
Практическое занятие. Особенности инфляционного процесса в России и в ее различных регионах	Дискуссия
Практическое занятие. Ознакомление с содержанием кредитного договора и договора залога.	Тренинг



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин
31.05.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение расчетных операций

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель ПЦК: В.Г. Лазаренко

Разработчик: Лазаренко В.Г., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	61
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	65

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 1.7.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 1.8.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 1.9.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 1.10.	Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 1.11.	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 1.12.	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 1.13.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ПК 1.14.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	Умения: - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

	<ul style="list-style-type: none"> - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных

	<p>операций;</p> <p>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
	<p>Умения:</p> <p>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>
	<p>Знания:</p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
	<p>Умения:</p> <p>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>- отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>
	<p>Знания:</p> <p>- системы межбанковских расчетов;</p> <p>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
	<p>Умения:</p> <p>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке</p>

	<p>документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
<p>ПК 1.7. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.</p>	<p>Практический опыт: выполнения и оформления приходных и расходных кассовых операций</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления документов по приему

	<p>и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; осуществлять покупку и продажу памятных монет; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; <p>требования к технической укрупнённости помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к организации работы по ведению
--	--

	<p>кассовых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; - порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк.
<p>ПК 1.8. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p>	<p>Практический опыт: выполнения операций с наличными деньгами при использования программно-технических средств.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций). <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.
<p>ПК 1.9. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p>	<p>Практический опыт: выполнения и оформления операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
<p>ПК 1.10. Осуществлять контроль кассовых операций.</p>	<p>Практический опыт: осуществления контроля кассовых операций.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций.

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции и задачи отдела кассовых операций; - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; - типичные нарушения при совершении кассовых операций; <p>в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.</p>
<p>ПК 1.11. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</p>	<p>Практический опыт: выполнения и оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой.
<p>ПК 1.12. Консультировать клиентов по депозитным операциям.</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по депозитным операциям.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с клиентами; - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации депозитных операций с

	<p>физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (деPOSITных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций).
<p>ПК 1.13. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.</p>	<p>Практический опыт: выполнения и оформления депозитных операций с физическими лицами.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); <p>осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

	- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций).
ПК 1.14. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	Практический опыт: выполнения и оформления депозитных операций с юридическими лицами.
	Умения: - идентифицировать клиентов; - оформлять депозитные договоры и бухгалтерские документы; - открывать и закрывать лицевые счета по депозитам; - исчислять и выплачивать проценты по депозитам; - отражать в учете операции по депозитам; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по депозитам.
	Знания: - стандартное содержание договора депозитного договора, основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения счетом; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от сроков и суммы привлечения; - порядок обслуживания счетов; - типичные нарушения при совершении депозитных операций; - порядок начисления и уплаты процентов; - порядок отражения в бухгалтерском учете депозитных операций.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 614 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 26 часа;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 390 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия - 178 часов;
- практические занятия - 192 часа;
- курсовая работа - 20 часов.

производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;

промежуточная аттестация – 48 часов;

консультации – 6 часов.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 614 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 298 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 124 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия - 50 часов;
- практические занятия - 54 часа;
- курсовое проектирование – 20 часов;

производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;

промежуточная аттестация – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК					Практики				
				Всего	в том числе				Промежуточная аттестация	Практики			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 1.1 - 1.6. ОК 01-05, ОК 09-11.	Раздел 1. Расчетные операции	160	20	136	58	58	20	12	-	-	2	10	
ПК 1.1. ПК 1.7. -1.11. ОК01. - ОК05. ОК09. - ОК11.	Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	117	-	99	51	48	-	12	-	-	2	4	
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. - ОК05. ОК09. - ОК11.	Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	64	-	60	24	36	-	-	-	-	-	4	
ПК 1.1. -1.6. ПК 1.12. -1.14. ОК.01-05, 09-11	Раздел 4. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	117	-	95	45	50	-	12	-	-	2	8	
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	<i>144</i>							144	-	-	
	Экзамен по ПМ	12						12		X			
	Всего:	614	164	390	178	192	20	48	X	144	6	26	

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Промежуточная аттестация	Учебная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовое проектирование										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 1.1 - 1.6. ОК 01-05, ОК 09-11.	Раздел 1. Расчетные операции	160	14	52	14	14	20	12	-	-		100
ПК 1.1. ПК 1.7. -1.11. ОК01. - ОК05. ОК09. - ОК11.	Раздел 2. Кассовые обслуживание клиентов	117		44	20	20	-	12	-	-		65
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. - ОК05. ОК09. - ОК11.	Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	64		16	6	10	-	-	-	-		48
ПК 1.1. -1.6. ПК 1.12. -1.14. ОК.01-05, 09-11	Раздел 4. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	117		20	10	10	-	12	-			85
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-05, ОК 09-11.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144								144	-	-
	Экзамен по ПМ.01.ЭК	12						12				
	Всего:	614		124	50	54	20	48	-	144	-	298

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		58	58
Раздел 1. Организация и проведение расчетных операций		32	42
Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания	Содержание учебного материала	10	
	1. Основы организации расчетных операций Объект изучения междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов», связь курса с профильными дисциплинами. Понятие и виды расчётов. Нормативно – правовое регулирование расчетных операций коммерческих банков.	2	
	2. Информационная безопасность банка Конфиденциальная информация Понятие конфиденциальной информации. Коммерческая (служебная) тайна. Перечень сведений, которые банки обязаны публиковать о своей деятельности. Ответственность сотрудников за разглашение коммерческой тайны. Понятие банковской тайны. Субъекты, которые имеют доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну. Виды ответственности за разглашение сведений, составляющих банковскую тайну.	2	
	3. Порядок обслуживания клиентов банка. Порядок открытия счета в коммерческом банке. Порядок ведения и закрытия счетов. Порядок списания средств при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете клиента. Очередность списания средств со счетов в соответствии с ГК РФ.	2	
	4. Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов. Предмет договора между банком и клиентом и его содержание. Порядок ведения и закрытия счетов. Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета.	2	
	5. Организация кассового обслуживания в коммерческом банке Прогнозирование налично-денежного оборота и его связь с безналичными расчетами Определение лимита остатка денежной наличности в кассе клиента. Определение остатка денежной наличности в кассах банка.	2	
	Практическая работа		6
	<i>Практическое занятие № 1</i>		2
	Основы организации расчетных операций Работа с нормативно – правовой документацией по регулированию расчетных операций		

	коммерческих банков в информационно-аналитической системе «Консультант +».		
	<i>Практическое занятие № 2</i> Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка Консультация клиента по открытию счета.		2
	<i>Практическое занятие № 3</i> Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка Проверка пакета документов для открытия счета в банке.		2
Тема 1.2 Формы безналичных расчетов	Содержание учебного материала	22	
	1. Формы, виды и методы расчетов. Виды расчетных документов, их содержание (реквизиты). Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера. Виды электронных средств расчётов. Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств.	2	
	2. Правила совершения операций по расчетным счетам. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Порядок отзыва распоряжения. Понятие сомнительных операций. Критерии некоторых сомнительных операций Необычные, сомнительные и подозрительные операции Понятие подозрительных операций. Критерии некоторых подозрительных операций. Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Определение обычных операций. Признаки необычных сделок и их возможные причины. Правила работы с необычными сделками	2	
	3. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений. Понятие платежного поручения. Перечень банковских операций производимых с помощью платежных поручений. Схема расчетов с использованием платежных поручений. Порядок частичной оплаты платежного поручения. Порядок ведения картотеки № 2 (неоплаченных в срок документов).	2	
	4. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований. Понятие платежного требования. Перечень банковских операций производимых с помощью платежных требований. Схема расчетов с использованием платежных требований. Порядок оплаты платежного требования. Порядок ведения картотеки № 1.	2	
	5. Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений. Понятие инкассового поручения. Перечень банковских операций производимых с помощью инкассовых поручений. Схема расчетов с использованием инкассовых поручений. Порядок оплаты инкассового поручения на основании договора. Порядок оплаты инкассового поручения на основании решения суда.	2	
	6. Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов Понятие аккредитива. Виды аккредитивов. Схемы расчетов с использованием аккредитивов. Особенности банковских операций, производимых с помощью покрытых (депонированных) и непокрытых гарантированных)	2	

аккредитивов. Порядок оплаты покрытых и непокрытых аккредитивов.		
7. Технология совершения расчетных операций с помощью чеков. Понятие и виды чеков. Особенности банковских операций производимых с помощью чеков. Схема расчетов с использованием чеков. Порядок оплаты чеков.	2	
8. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств. Понятие электронных денежных средств. Организация электронных платежей в коммерческом банке. Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи. Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах. Особенности осуществления перевода электронных денежных средств.	2	
9. Безопасность операций с банковскими картами Виды мошенничества по пластиковым картам. Виды мошенничеств с банкоматами. Способы защиты от мошенничества по пластиковым картам. Особенности и последствия реализации угроз со стороны экономической преступности. Основные виды интернет-мошенничества.	2	
10. Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет безналичных расчетов. Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками.	2	
11. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	2	
Практическая работа		38
<i>Практическое занятие №4</i> Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений Выполнение задания с оформлением бланка платежного поручения.		2
<i>Практическое занятие № 5</i> Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований Выполнение задания с оформлением платежного требования.		2
<i>Практическое занятие № 6</i> Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений Выполнение задания с оформлением инкассовых поручений на основании договора.		2
<i>Практическое занятие № 7</i> Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений Выполнение задания с оформлением инкассовых поручений на основании решения суда.		2
<i>Практическое занятие № 8</i> Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов Выполнение задания с оформлением бланка заявления на выдачу аккредитива.		2
<i>Практическое занятие № 9</i> Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов Выполнение задания с оформлением бланка аккредитива.		2
<i>Практическое занятие № 10</i>		2

	Технология совершения расчетных операций с помощью чеков Выполнение задания с оформлением чека.		
	<i>Практическое занятие № 11</i> Расчеты в форме перевода электронных денежных средств Сравнительный анализ форм электронных и традиционных расчетов		2
	<i>Практическое занятие № 12</i> Ведение расчетного счета клиента Алгоритм проверки правильности и полноты оформления расчетных документов.		2
	<i>Практическое занятие № 13</i> Ведение расчетного счета клиента Выполнение задания с оформлением выписки по лицевому счету клиента.		2
	<i>Практическое занятие № 14</i> Порядок оформления заявления на закрытие расчетного счета и закрытия юридического дела Оформление заявления на закрытие расчетного счета клиента.		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> Порядок оформления заявления на закрытие расчетного счета и закрытия юридического дела Проверка полноты сформированного юридического дела клиента. Порядок передачи юридического дела клиента в другой банк.		2
	<i>Практическое занятие № 16</i> Порядок оформления заявления на закрытие расчетного счета и закрытия юридического дела Отражение в учете операций по расчетному счету клиента - юридического лица.		2
	<i>Практическое занятие № 17</i> Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Учет расчетов с помощью платежных поручений.		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом.		2
	<i>Практическое занятие № 19</i> Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами.		2
	<i>Практическое занятие № 20</i> Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Учет расчетов чеками.		2
	<i>Практическое занятие № 21</i> Операции с банковскими картами Проанализировать способы защиты от мошенничества по пластиковым картам. Привести примеры.		2

	<i>Практическое занятие № 22</i> Порядок отражения в учете операций с банковскими картами Учет операций, проводимых по пластиковым картам.		2
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Изучение конспекта лекции, подготовка докладов. Изучить: - "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 29.01.2019 N 630-П); - Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" - ГК РФ Главу 45 и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам. - Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам. - Изучить, с использованием системы «консультант +», обзоры практики рассмотрения споров, связанных с ответственностью банков и их клиентов за нарушения правил совершения расчетных операций за последние 3 года, выявить типичные нарушения и законспектировать перечень этих нарушений. - Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование, аккредитив). Подготовить доклады по темам: 1. Структура платёжной системы России 2. Роль и место Центрального банка платёжной системе России 3. Порядок проведения расчетов и платежей через платёжную систему Банка России 4. Принципы организации расчетов и платежей в кредитных организациях 5. Организация расчетов и платежей в коммерческом банке 6. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами 7. Формы безналичных расчетов и условия их применения 8. Особенности акцептной и безакцептной форм расчетов. 9. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней. 10. Порядок обслуживания клиентов - физических лиц и юридических лиц. 11. Расчеты в форме перевода денежных средств 12. Особенности расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).		6	
Раздел 2. Организация межбанковских расчетов		26	16
Тема 2.1 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	Содержание учебного материала	16	
	1. Правовое регулирование межбанковских расчетов Нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему РКЦ Банка России.	2	
	2. Основы организация межбанковских расчетов Понятие межбанковских расчетов. Структура платежной системы России и ее участники. Основные системы межбанковских расчетов.	2	
	3. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Начальные операции по межбанковским расчетам. Ответные операции по межбанковским расчетам.	2	

	4. Порядок межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков	2	
	5. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам Понятие корреспондентских счетов, их виды. Порядок открытия корреспондентских счетов в подразделениях РКЦ Банка России. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России.	2	
	6. Платежная система Банка России Расчетная сеть Банка России, ее структура, права и обязанности подразделений. Организация межбанковских расчетов банков через подразделения расчетной сети Банка России. Система расчетов с использованием сервиса срочного перевода, сервиса несрочного перевода и сервиса быстрых платежей. Порядок функционирования системы	2	
	7. Учет межбанковских расчетов, проводимых через подразделения расчетной сети Банка России Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России.	2	
	8. Учет межбанковских расчетов, проводимых через подразделения расчетной сети Банка России Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	2	
	Практическая работа		8
	<i>Практическое занятие № 23</i> Порядок межбанковских расчетов Оформление бланков платёжных документов по межбанковским расчетам.		2
	<i>Практическое занятие № 24</i> Порядок межбанковских расчетов Оформление бланков документов: Составление сводных платежных поручений		2
	<i>Практическое занятие № 25</i> Порядок межбанковских расчетов Оформление бланков документов: Составление описи к сводному платежному поручению.		2
	<i>Практическое занятие № 26</i> Учет межбанковских расчетов Выполнение заданий по отражению в учете межбанковских расчетов		2
Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков	Содержание учебного материала	10	
	1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками. Виды договоров на обслуживание в банках. Содержание договора о корреспондентских отношениях.	2	
	2. Корреспондентские счета банков Виды корреспондентских счетов. Порядок открытия корреспондентского счета в банке-корреспонденте.	2	
	3. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО» Понятие прямых межбанковских расчетов. Порядок проведения расчетов между кредитными	2	

	организациями по счетам ЛОРО и НОСТРО. Проведение операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов. Понятие даты перечисления платежа (ДПП).		
	4. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	2	
	5. Порядок учета межбанковских расчетов Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации. Учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов. Порядок учета расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете	2	
	Практическая работа		6
	<i>Практическое занятие № 27</i> Порядок установления корреспондентских отношений между банками Оформление договора об установлении корреспондентских отношений (договор корреспондентского счета).		2
	<i>Практическое занятие № 28</i> Порядок установления корреспондентских отношений между банками Оформление договора на клиринговое обслуживание.		2
	<i>Практическое занятие № 29</i> Порядок учета межбанковских расчетов Учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении межбанковских расчетов. Учет операций при осуществлении расчетов между подразделениями банка.		2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Подготовить презентационный материал по теме: Расчетная сеть Банка России Система СЭП: Возможности для кредитных организаций Участие в системе СЭП Банка России Функционирование системы быстрых платежей (СЭП) Организация работы клиринговых центров - Подготовить презентации по темам (изучить сайты московских банков ТОП-10): Межбанковские расчеты. Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги). Межбанковские расчеты Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги) - Подготовить доклады по темам: 1. Характеристика элементов платежной системы России; 2. Расчетные центры, виды и особенности.			4

<p>3.Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>4.Отличительные особенности расчетов по счетам ЛОРО и НОСТРО.</p> <p>5.Виды и порядок использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов.</p> <p>6.Примеры нарушений при совершении межбанковских расчетов.</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <p>1.Выбор темы курсовой работы</p> <p>2. Основные требования к оформлению работы</p> <p>3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата.</p> <p>4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.</p> <p>5.Основные требования к написанию практической части курсовой работы.</p> <p>6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.</p> <p>7.Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.</p> <p>8.Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками</p> <p>9.Основные правила к написанию заключения</p> <p>10. Индивидуальные консультации.</p> <p>11. Защита курсовой работы.</p>	<p>20</p>
<p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческие банки в российской платежной системе. 2. Современная платежная система России 3. Порядок установления корреспондентских отношений между банками. 4. Организация межбанковских корреспондентских отношений. 5. Корреспондентские отношения между коммерческими банками и основные виды операций, осуществляемые между ними. 6. Роль Центрального Банка Российской Федерации в организации безналичных расчетов. 7. Международные переводы денежных средств 8. Операции по корреспондентскому счёту банка, открытому в РКЦ ЦБ РФ 9. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей. 10. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (СЭП). 11. Использование платежных карт при совершении интернет-платежей 12. Безналичные расчёты по счетам юридических лиц 13. Безналичные расчёты по текущим и депозитным счетам физических лиц 14. Организация расчётов с использованием различных банковских карт 15. Безналичные расчёты с использованием векселей 16. Организация безналичных расчетов в банках 17. Организация операций банков с безналичной иностранной валютой 18. Организация операций с использованием Интернет технологий в банках 19. Безналичные расчёты по обезличенным металлическим счетам 20. Организация расчётов с бюджетными организациями 	

21.	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей		
22.	Системы международных финансовых телекоммуникаций, их недостатки и преимущества		
23.	Сущность и анализ расчетов в форме перевода электронных денежных средств.		
24.	Организация внутрибанковских расчётов		
25.	Расчетно-кассовое обслуживание физических лиц.		
26.	Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц.		
27.	Формы безналичных расчетов, проблемы их развития.		
28.	Роль платежных карт в развитии розничных платежей и расчетов.		
29.	Денежные переводы физических лиц.		
30.	Производство безналичных расчетов с использованием современных платежных систем.		
31.	Принципы организации безналичных расчетов в коммерческих банках.		
32.	Защита информации при производстве безналичных расчетов в Российской Федерации.		
33.	Порядок осуществления безналичных расчетов с физическими лицами в коммерческих банках.		
34.	Оформление и отражение в учете электронных платежей.		
35.	Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.		
Консультация			2
Промежуточная аттестация по МДК 01.02: экзамен			12
Итого по МДК 01.01 - 160 ч: занятий во взаимодействии с преподавателем – 136 ч. из них теоретическое обучение – 58 ч. практических занятий – 58 ч. курсовое проектирование - 20 ч. самостоятельной работы – 10 ч.			
МДК.01.02 Кассовые операции банка			
Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по ведению кассовых операций		51	48
Тема 1.1	Содержание учебного материала	28	
Организация кассовой работы в банке	1. Безопасность при работе с наличными денежными средствами Материальная ответственность кассового работника. Права и обязанности кассового работника. Особенности использования детекторов банкнот в кассовой работе. Средства защиты российских рублей и иностранной валюты (доллары, евро). Комплексное обеспечение безопасности кассовой работы.	2	
	2. Сущность и кассовых операций Основы организации налично-денежного оборота. Прогнозирование налично-денежного оборота. Виды кассовых операций. Рабочее место сотрудника ВСП.	2	
	3. Правила работы с банковскими ценностями. Хранение и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов. Формирование банковских ценностей. Оформление и упаковка денежной наличности и ценностей.	2	
	4. Работа в хранилище внутреннего структурного подразделения (ВСП) Порядок открытия хранилища. Ведение книги учета и оформление акта о вложении ценностей в сейф хранилища. Прием банковских ценностей. Установление лимита остатка денежной наличности. Порядок закрытия хранилища.	2	
	5. Установление лимита остатка денежной наличности.	2	

Порядок расчета лимита остатка денежной наличности		
6. Работа с банковскими ценностями Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.	2	
7. Средства хранения банковских ценностей Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.	2	
8. Кассовое обслуживание физических лиц Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности.	2	
9. Порядок кассового обслуживания физических лиц Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров. Правила обслуживания физических лиц	2	
10. Кассовое обслуживание юридических лиц Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности.	2	
11. Порядок кассового обслуживания юридических лиц Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера. Правила обслуживания юридических лиц.	2	
12. Инкассация банковских ценностей Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Вывоз банковских ценностей из ВСП. Формирование и хранение «сумки возврата».	2	
13. Перевозка банковских ценностей Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями.	2	
14. Ревизия банковских ценностей Требования к проведению ревизии. Порядок проведения ревизии банковских ценностей.	2	
Практические занятия		24
<i>Практическое занятие № 1</i> Организация работы с кассовыми операциями Расчет максимального и минимального лимита остатка кассы и хранилища ВСП. Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете.		2
<i>Практическое занятие №2</i> Организация работы с кассовыми операциями Рассчитать прогноз кассовых оборотов.		2
<i>Практическое занятие № 3</i> Порядок оформления кассовых операций физических лиц - Оформление кассовых приходных и расходных ордеров.		2
<i>Практическое занятие № 4</i> Порядок оформления кассовых операций физических лиц - Учет операций по приему и выдаче денежной наличности по операциям с физическими лицами.		2
<i>Практическое занятие № 5</i>		2

	Порядок оформления кассовых операций юридических лиц - Оформление объявления на взнос наличными, денежных чеков.		
	<i>Практическое занятие № 6</i> Порядок оформления кассовых операций юридических лиц - Учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с юридическими лицами.		2
	<i>Практическое занятие № 7</i> Порядок работы с банковскими ценностями - Оформление операций по продаже-покупке иностранной валюты		2
	<i>Практическое занятие № 8</i> Порядок работы с банковскими ценностями - Оформление и учет операций по выдаче/приеме слитков драгоценных металлов.		2
	<i>Практическое занятие № 9</i> Порядок оформления операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков - Оформление операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков		2
	<i>Практическое занятие № 10</i> Порядок оформления операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков - Учет операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков		2
	<i>Практическое занятие № 11</i> Порядок оформления отчета в конце операционного дня - Составление справки о кассовых оборотах		2
	<i>Практическое занятие № 12</i> Порядок ревизии банковских ценностей - Оформление и учет результатов проведенной ревизии.		2
Тема 1.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Содержание учебного материала	6	
	1. Виды и особенности программно-технических средств, применяемых в ВСП банков Перечень операций выполняемых с применением банкоматов. Особенности кассовых терминалов. Устройство и применение автоматических сейфов для сдачи торговой выручки.	2	
	2. Особенности программно-технических средств, применяемых в ВСП банков Использование темпокассы при обслуживании клиентов ВСП. Отличие работы с депозитным и рабочим ящиками темпокассы. Порядок загрузки денежной наличности в темпокассы. Выгрузка денежной наличности из депозитного ящика темпокассы и сдача ее заведующему кассой.	2	
	3. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.	2	
	Практические занятия		8

	<p><i>Практическое занятие № 13</i> Виды и порядок работы банкоматов и терминалов Выполнение практических заданий: - Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 14</i> Порядок организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов - Оформление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 15</i> Порядок оформления и учет операций с наличными денежными средствами при использовании автоматических сейфов - Учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 16</i> Порядок оформления и учет операций с наличными денежными средствами через банкоматы и терминалы - Учет операций с наличными денежными средствами в национальной и иностранной валютах, проходящими через банкоматы и терминалы.</p>		2
	Содержание учебного материала	17	
<p>Тема 1.3 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей</p>	<p>1. Признаки платёжности денежных знаков Нормативное – правовое регулирование денежного обращения в РФ. Понятие платёжности банкнот и монеты Банка России. Признаки платёжности защиты валюты РФ. Признаки платёжности долларов США. Признаки платёжности евровалюты.</p>	2	
	<p>2. Средства защиты денежных знаков Средства защиты валюты РФ. Средства защиты долларов США. Средства защиты евровалюты.</p>	2	
	<p>3. Порядок работы с платежеспособными денежными знаками Порядок работы с годными к обращению и ветхими банкнотами Банка России. Подлинные банкноты имеющие значительные повреждения.</p>	2	
	<p>4. Порядок работы с ветхими банкнотами Признаки ветхой банкноты, дефектной монеты. Платежные ветхие банкноты имеющие значительные повреждения.</p>	2	
	<p>5. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей Порядок пересчета наличных денег в ВСП. Порядок формирования корешка и пачки банкнот. Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей. Оформление бандероли корешка. Оформление накладок к пачкам. Оформление ярлыка к мешкам с монетой Банка России.</p>	2	
	<p>6. Особенности обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей Отличия упаковки полного корешка, неполного корешка, полной пачки, неполной пачки, неполно-сборной пачки, сборной пачки, полного мешка с монетой, неполного мешка, сборного мешка с монетой. Правила формирования денежной наличности кассовым работником. Сроки хранения денежной наличности.</p>	2	

	7. Особенности работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России Признаки сомнительных, неплатежеспособных и имеющими признаки подделки денежных знаков. Применение специальных сеток для определения остаточной площади банкноты.	2	
	8. Порядок работы с сомнительными, и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот.	3	
	Практические занятия		16
	<i>Практическое занятие № 17</i> Определение признаков платёжности и средств защиты валюты РФ, иностранной валюты - Определение площади поврежденной банкноты - Оформление специальной сетки для определения площади банкноты		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> Определение признаков платёжности и средств защиты валюты РФ, иностранной валюты - Оформление специальной сетки для определения площади банкноты		2
	<i>Практическое занятие № 19</i> Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков - Оформление бандероли при упаковке денежных знаков в корешок		2
	<i>Практическое занятие № 20</i> Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков - Оформление наклейки при упаковке денежных знаков в пачку		2
	<i>Практическое занятие № 21</i> Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков - Составление акта пересчета		2
	<i>Практическое занятие № 22</i> Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков - Составление акта об излишках/недостачи денежной наличности.		2
	<i>Практическое занятие № 23</i> Особенности обработки и упаковки мешка с монетой Банка России - Оформление ярлыка к мешкам с монетой		2
	<i>Практическое занятие № 24</i> Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками - Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.		2
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" с использованием		4

	информационной системы «Консультант +», режим доступа http://www.consultant.ru , Подготовка к тестированию; Подготовка докладов; Подготовка презентаций.			
Консультации			2	
Промежуточная аттестация по МДК 01.02: экзамен			12	
Итого по МДК 01.02 - 117 ч: занятий во взаимодействии с преподавателем – 145 ч. из них теоретическое обучение – 51 ч. практических занятий - 48 ч. самостоятельная работа – 4 ч.				
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно- импортным операциям				
Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по ведению кассовых операций		24	36	
Тема 1.1 Основы организации международных расчетов	Содержание учебного материала	6		
	1. Правовые основы международных расчетов Понятие международных расчетов. Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки. Порядок осуществления переводов через систему SWIFT.	2		
	2. Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов. Составление договора на открытие валютного счета. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.	2		
	3. Порядок учета международных расчетов Учет операций по международным расчетам. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.	2		
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 1</i> Организация международных расчетов по экспорту и импорту Оформление договора об установлении корреспондентских отношений с иностранными банками.			2
	<i>Практическое занятие № 2</i> Организация международных расчетов по экспорту и импорту Оформление договора на открытие и заявления на закрытие счетов клиентов в иностранной валюте.			2
	<i>Практическое занятие № 3</i> Организация международных расчетов по экспорту и импорту Оформление заявления о переводе через систему SWIFT.			2
	<i>Практическое занятие № 4</i> Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.			2

	<i>Практическое занятие № 5</i> Отражение в учете операций по международным расчетам.		2
Тема 1.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала	14	
	1. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Виды форм, применяемых при международных расчетах. Особенности различных форм международных расчетов.	2	
	2. Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов. Понятие аккредитива. Виды аккредитивов. Особенности банковских операций производимых с помощью аккредитивов. Схемы расчетов с использованием аккредитивов.	2	
	3. Понятие банковского перевода. Особенности банковских операций, производимых с помощью банковского перевода. Понятие документарного инкассо. Схемы расчетов с использованием документарного инкассо. Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм.	2	
	4. Вексельная форма расчётов. Понятие и виды векселей. Порядок оформления и погашения векселей. Особенности банковских операций, производимых с помощью переводного векселя.	2	
	5. Банковские карты в международных расчетах. Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Средства защиты платежных карт в валюте России и иностранной валюте. Признаки платежности банковских карт. Организация работы с неплатежными и сомнительными платежных карт. Условия и порядок выдачи платежных карт. Оформление документов на получение платежной карты. Технология расчетов с использованием платежных карт. Пере выпуск платежных карт.	2	
	6. Порядок отражения в учете международных расчетов. Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет международных расчетов. Учет расчетов с помощью документарного инкассо. Учет расчетов аккредитивами. Учет расчетов с использованием платежных карт.	2	
	7. Предотвращение мошенничеств с международными банковскими картами. Виды мошенничества с платежными картами	2	
	Практические занятия		16
	<i>Практическое занятие № 6</i> Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов. Оформление заявления на документарный аккредитив.		2
<i>Практическое занятие № 7</i> Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов. Оформление документарного аккредитива.		2	

	<i>Практическое занятие № 8</i> Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов. Оформление заявления на банковский перевод.		2
	<i>Практическое занятие № 9</i> Порядок отражения в учете международных расчетов. Алгоритм документооборота и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям		2
	<i>Практическое занятие № 10</i> Решение задач на определение суммы начисленных и выплаченных процентов по векселям.		2
	<i>Практическое занятие № 11</i> Решение задач на определение суммы выплаты по векселям.		2
	Практическое занятие № 12 Оформление заявления- анкеты на получение платежной карты.		2
	Практическое занятие № 13 Оформление договора на получение платежной карты.		2
Тема 1.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание учебного материала	4	
	1.Порядок расчета размеров открытых валютных позиций Открытая валютная позиция: факторы, влияющие на ее изменение	2	
	2.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля Характерные нарушения правил проведения валютных операций Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	2	
	Практические занятия		10
	<i>Практическое занятие № 14</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить методы контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> Расчет размеров открытых валютных позиций		2
	<i>Практическое занятие № 16</i> Расчеты сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.		2
	<i>Практическое занятие № 17</i> <i>Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля</i>		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.		2
Самостоятельная учебная работа Составить схему проведения международных расчетов банковским переводом в случае предоплаты. Составить схему проведения международных расчетов при документарном инкассо (документы против акцепта). Составить схему проведения аккредитивной формы международных расчетов. Составить схему зависимости интересов экспортера и импортера от условий платежа при международных расчетах. <i>Изучить:</i>		4	

Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»			
Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»			
Промежуточная аттестация по МДК 01.03 дифференцированный зачет		2	
Итого по МДК 01.03 - 64 ч: занятий во взаимодействии с преподавателем – 60 ч. из них теоретическое обучение – 24 ч. практических занятий – 36 ч. самостоятельной работы – 4 ч.			
МДК.01.04 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		45	50
Раздел 1. Операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств физических лиц		34	36
Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов	Содержание учебного материала	8	
	1. Правовое регулирование вкладов(счетов) физических лиц Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Правовые отношения между банком и вкладчиком в соответствии с ГК РФ. Права и обязанности вкладчика и банка, установленные договором. Депозитная политика банка.	2	
	2. Основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ Деятельность Агентства по страхованию вкладов. Порядок формирования страхового фонда. Порядок выплаты возмещения по вкладам. Регулирование отношений между кредитными организациями, Банком России и органами исполнительной власти РФ в сфере отношений по обязательному страхованию вкладов физических лиц в банках.	2	
	3. Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте Вклады (счета) населения в структуре привлеченных средств. Привлечение банками валютных средств во вклады (на счета). Классификация вкладов.	2	
	4. Виды вкладов Вклады, открываемые для накопления денежных средств. Срочные виды вкладов. Вклады, по которым вкладчик может совершать любые операции, в том числе счета по вкладам, на которые ежемесячно перечисляются суммы заработной платы, пенсии и т.д.	2	
	Практическая работа		8
	<i>Практическое занятие № 1</i> - Составление документа «Депозитная политика банка» на примере банков входящих в ТОП–10		2
	<i>Практическое занятие № 2</i> - Расчет страховых взносов банка в фонд обязательного страхования вкладов		2
	<i>Практическое занятие № 3</i> - Составление таблицы с отличительными особенностями срочных вкладов от вкладов до востребования		2
	<i>Практическое занятие № 4</i> - Анализ отчетности банка по объёму привлечения срочных вкладов и вкладов до востребования		2
Тема 1.2	Содержание учебного материала	26	

Порядок работы с привлеченными средствами	1. Виды операций, совершаемых по вкладу Порядок совершения наличных(кассовых) приходных операций. Порядок совершения наличных(кассовых) расходных операций. Списание сумм со вклада в безналичном порядке. Зачисление сумм во вклад безналичным путем. Виды безналичных расчетов населения: зачисление сумм на счета по вкладам заработной платы, пенсий и других денежных доходов на вклады (счета); перечисление сумм со вкладов (счетов) вкладчиков в уплату за товары, коммунальные услуги и т.д. Перевод вкладов в валюте РФ и иностранной валюте резидентами и нерезидентами по территории России и за ее пределы. Особенности перевода вклада несовершеннолетними вкладчиками. Перевод вклада, открытого по зачислению.	2	
	2. Открытие счета по вкладу физического лица Виды договоров на открытие счета по вкладу. Способы открытия счета по вкладу. Порядок оформления договора банковского вклада. Порядок проверки документов, удостоверяющих личность вкладчика. Оформление первоначальных документов по вкладу. Выдача сберегательной книжки. Особенности открытия текущего счета физическому лицу. Порядок оформления операции открытия счета по вкладу.	2	
	3. Порядок ведения и закрытия счета по вкладу Условия приема и выдачи вкладов кредитными организациями. Порядок оформления приходных и расходных операций. Погашение сберегательной книжки при закрытии счета. Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада.	4	
	4. Доход по вкладам Порядок расчета процентов по вкладам и их выдача. Особенности расчета дохода по вкладам(счетам). Формула расчета процентов по вкладам, по которым установлен срок хранения. Формула расчета эффективной процентной ставки.	4	
	5. Порядок распоряжения вкладами Порядок распоряжения вкладами совершеннолетних дееспособных, частично дееспособных или недееспособных вкладчиков. Порядок распоряжения вкладами, внесенными самими несовершеннолетними вкладчиками. Порядок распоряжения вкладами, внесенными другими лицами на имя несовершеннолетних.	4	
	6. Доверенности по вкладам Порядок оформления доверенности по вкладам. Операции, совершаемые на основании доверенности. Порядок приема и проверки доверенности в банке. Оформление передоверия. Прекращение действия доверенности. Особенности доверенностей, оформляемых за пределами РФ. Отмена доверенности.	4	
	7. Завещательные распоряжения по вкладам Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти. Изменение или отмена завещательного распоряжения по вкладу. Порядок выплаты вклада на основании завещательного распоряжения. Порядок выплаты вклада при отсутствии завещательного распоряжения. Особенности выплаты вклада после смерти вкладчика.	4	
	8. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение	2	

	<p>взыскания на вклады, конфискация вкладов Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам, судам, прокуратуре, органам предварительного следствия, органам нотариата, иностранным консульским учреждениям. Порядок выдачи справок по вкладам умерших вкладчиков. Порядок розыска вкладов банком. Порядок наложения и снятия ареста по вкладам на основании решения суда или постановление следственных органов. Взыскание на денежные средства физических лиц, находящихся во вкладах. Конфискация денежных средств, находящихся во вкладах.</p>		
	Практическая работа		28
	<i>Практическое занятие № 5</i> - Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.		2
	<i>Практическое занятие № 6</i> - Оформление заявления о переводе вклада		2
	<i>Практическое занятие № 7</i> Порядок открытия счета по вкладу в исследуемом коммерческом банке		2
	<i>Практическое занятие № 8</i> Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам): операции по привлечению и возврату вкладов		2
	<i>Практическое занятие № 9</i> - Порядок проведения идентификации физического лица		2
	<i>Практическое занятие № 10</i> - Оформление договора на открытие текущего счета физического лица		2
	<i>Практическое занятие № 11</i> - Оформление договора на открытие срочного банковского вклада физического лица		2
	<i>Практическое занятие № 12</i> - Составить алгоритм операций по закрытию счета по вкладу		2
	<i>Практическое занятие № 13</i> - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам.		2
	<i>Практическое занятие № 14</i> - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам.		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> - Оформление доверенности по вкладам		2
	<i>Практическое занятие № 16</i> - Оформление завещательного распоряжения вкладчика		2
	<i>Практическое занятие № 17</i> - Оформление заявления на розыск вклада		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> - Оформление справок по вкладам.		2
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20-00 до 24-00ч.), http://www.consultant.ru ,		
Раздел 2. Организация обслуживания депозитов юридических лиц		11	14
Тема 2.1 Организация обслуживания депозитов юридических лиц	Содержание учебного материала	11	
	1. Виды банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) Виды депозитных счетов. Назначение и режим счетов. Валютные счета резидентов и нерезидентов.	2	
	2. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой Порядок открытия банковских счетов. Перечень документов, представляемых клиентом при открытии банковского счета, счета по вкладу (депозиту). Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам.	2	
	3. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов Порядок открытия банковских счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по депозитным счетам.	2	
	4. Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту) Порядок формирования юридического дела банком. Порядок хранения юридического дела банком. Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.	2	
	5. Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту) Основание для закрытия банковского счета. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	3	
	Практическая работа		14
	<i>Практическое занятие № 19</i> - Оформление заявления на открытие депозитного счета		2
	<i>Практическое занятие № 20</i> - Формирование пакета документов для открытия счета		2
	<i>Практическое занятие № 21</i> - Формирование пакета документов для открытия счета		2
	<i>Практическое занятие № 22</i> - Оформление договора по счёту юридического лица		2
	<i>Практическое занятие № 23</i> - Оформление заявления на закрытие банковского счета		2
	<i>Практическое занятие № 24</i> Учет депозитов юридических лиц. Составление проводок.		2

	<i>Практическое занятие № 25</i> Учет депозитов юридических лиц. Составление проводок.		2
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Подготовка докладов. Подготовка презентаций. Изучить: Инструкцию от 30 мая 2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».		2
Консультации			2
Промежуточная аттестация по МДК 01.04: экзамен			12
Итого по МДК 03.02 - 117 ч: занятий во взаимодействии с преподавателем – 89 ч., из них практических занятий – 45 ч. теоретическое обучение – 50 ч. Самостоятельной работы – 8 ч.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ — ознакомление с нормативной документацией по безналичным операциям; — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление трафика документооборота; — оформление банковской документации по безналичным операциям клиентов; — оформление платёжных документов по операциям клиентов; — изучение процесса ведения расчётного счета клиента – юридического лица, ИП. — осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; — осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; — изучение различных видов обслуживания клиентов по безналичным операциям; — ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; — составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП. — изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по безналичным операциям; — ознакомление с организацией межбанковских расчетов в банке; — разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских расчетов; — оформление банковской документации по межбанковским расчетам; — ознакомление с организацией валютных расчетов в банке; — умение проводить идентификацию клиентов и выгодоприобретателей. — осуществление контроля подозрительных операций клиента, по которым банк предоставляет сведения в Росфинмониторинг; — разработка алгоритма прохождения документов по различным системам международных расчетов; — оформление банковской документации по международным расчетам. — ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям; — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление трафика документооборота;			144

<ul style="list-style-type: none"> — оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов; — изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов); — изучение процесса ведения счета по вкладу; — осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; — осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; — изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям; — ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; — оформление банковской документации по вкладным операциям; — ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям; — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление трафика документооборота; — оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов; — изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов). — изучение процесса ведения счета по вкладу. — осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; — осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; — изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям; — ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; — оформление банковской документации по вкладным операциям; — составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП. 	
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	12
Всего	614

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
МДК 01.01. Организация безналичных расчетов		14	14
Раздел 1. Организация и проведение расчетных операций			
Тема 1.1 Организация расчетно-кассового обслуживания	Содержание учебного материала		
	1. Основы организации расчетных операций Объект изучения междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов», связь курса с профильными дисциплинами. Понятие и виды расчётов. Нормативно – правовое регулирование расчетных операций коммерческих банков.	4	
	2. Информационная безопасность банка Конфиденциальная информация Понятие конфиденциальной информации. Коммерческая (служебная) тайна. Перечень сведений, которые банки обязаны публиковать о своей деятельности. Ответственность сотрудников за разглашение коммерческой тайны. Понятие банковской тайны. Субъекты, которые имеют доступ к сведениям, составляющим банковскую тайну. Виды ответственности за разглашение сведений, составляющих банковскую тайну.		
	3. Порядок обслуживания клиентов банка. Порядок открытия счета в коммерческом банке. Порядок ведения и закрытия счетов. Порядок списания средств при отсутствии или недостаточности денежных средств на счете клиента. Очередность списания средств со счетов в соответствии с ГК РФ.		
	4. Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка. Порядок открытия счета в коммерческом банке. Документы, предоставляемые для открытия счетов. Предмет договора между банком и клиентом и его содержание. Порядок ведения и закрытия счетов. Оформление документов при открытии, закрытии банковского лицевого счета. Оформление договоров банковского счета.		
	5. Организация кассового обслуживания в коммерческом банке Прогнозирование налично-денежного оборота и его связь с безналичными расчетами Определение лимита остатка денежной наличности в кассе клиента. Определение остатка денежной наличности в кассах банка.		
	Практическая работа		
<i>Практическое занятие № 1</i>		2	

	<p>Основы организации расчетных операций Работа с нормативно – правовой документацией по регулированию расчетных операций коммерческих банков в информационно-аналитической системе «Консультант +».</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 2</i> Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка Консультация клиента по открытию счета.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 3</i> Расчётно - кассовое обслуживание клиентов банка Проверка пакета документов для открытия счета в банке.</p>		
<p>Тема 1.2 Формы безналичных расчетов</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Формы, виды и методы расчетов. Виды расчетных документов, их содержание (реквизиты). Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов: платежного поручения; аккредитива; инкассового поручения; чека; платёжного требования; платёжного ордера. Виды электронных средств расчётов. Порядок оформления документов при переводе электронных денежных средств.</p>		
	<p>2. Правила совершения операций по расчетным счетам. Порядок выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений. Порядок отзыва распоряжения. Понятие сомнительных операций. Критерии некоторых сомнительных операций Необычные, сомнительные и подозрительные операции Понятие подозрительных операций. Критерии некоторых подозрительных операций. Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом. Определение обычных операций. Признаки необычных сделок и их возможные причины. Правила работы с необычными сделками</p>		
	<p>3. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений. Понятие платежного поручения. Перечень банковских операций производимых с помощью платежных поручений. Схема расчетов с использованием платежных поручений. Порядок частичной оплаты платежного поручения. Порядок ведения картотеки № 2 (неоплаченных в срок документов).</p>		
	<p>4. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований. Понятие платежного требования. Перечень банковских операций производимых с помощью платежных требований. Схема расчетов с использованием платежных требований. Порядок оплаты платежного требования. Порядок ведения картотеки № 1.</p>		
	<p>5. Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений. Понятие инкассового поручения. Перечень банковских операций производимых с помощью инкассовых поручений. Схема расчетов с использованием инкассовых поручений. Порядок оплаты инкассового поручения на основании договора. Порядок оплаты инкассового поручения на основании решения суда.</p>		
	<p>6. Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов Понятие аккредитива. Виды аккредитивов.</p>		

	Схемы расчетов с использованием аккредитивов. Особенности банковских операций, производимых с помощью покрытых (депонированных) и непокрытых гарантированных аккредитивов. Порядок оплаты покрытых и непокрытых аккредитивов.		
	7. Технология совершения расчетных операций с помощью чеков. Понятие и виды чеков. Особенности банковских операций производимых с помощью чеков. Схема расчетов с использованием чеков. Порядок оплаты чеков.		
	8. Расчеты в форме перевода электронных денежных средств. Понятие электронных денежных средств. Организация электронных платежей в коммерческом банке. Порядок проведения расчетов с использованием электронной подписи. Виды платежных документов, применяемых при электронных расчетах. Особенности осуществления перевода электронных денежных средств. 9. Безопасность операций с банковскими картами Виды мошенничества по пластиковым картам. Виды мошенничеств с банкоматами. Способы защиты от мошенничества по пластиковым картам. Особенности и последствия реализации угроз со стороны экономической преступности. Основные виды интернет-мошенничества.		
	10. Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет безналичных расчетов. Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками.	2	
	Практическая работа		
	<i>Практическое занятие №4</i> Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений Выполнение задания с оформлением бланка платежного поручения.		6
	<i>Практическое занятие № 5</i> Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований Выполнение задания с оформлением платежного требования.		
	<i>Практическое занятие № 6</i> Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений Выполнение задания с оформлением инкассовых поручений на основании договора. Выполнение задания с оформлением инкассовых поручений на основании решения суда.		
	<i>Практическое занятие № 7</i> Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов Выполнение задания с оформлением бланка заявления на выдачу аккредитива. Выполнение задания с оформлением бланка аккредитива.		
	<i>Практическое занятие № 8</i> Технология совершения расчетных операций с помощью чеков Выполнение задания с оформлением чека.		
	<i>Практическое занятие № 9</i> Расчеты в форме перевода электронных денежных средств		

	Сравнительный анализ форм электронных и традиционных расчетов		
	<i>Практическое занятие № 10</i> Ведение расчетного счета клиента Алгоритм проверки правильности и полноты оформления расчетных документов. Выполнение задания с оформлением выписки по лицевому счету клиента.		
	<i>Практическое занятие № 11</i> Порядок оформления заявления на закрытие расчетного счета и закрытия юридического дела Оформление заявления на закрытие расчетного счета клиента. Проверка полноты сформированного юридического дела клиента. Порядок передачи юридического дела клиента в другой банк.		2
	<i>Практическое занятие № 12</i> Порядок оформления заявления на закрытие расчетного счета и закрытия юридического дела Отражение в учете операций по расчетному счету клиента - юридического лица.		
	<i>Практическое занятие № 13</i> Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Учет расчетов с помощью платежных поручений. Учет расчетов с использованием платежных требований, оплачиваемых с акцептом. Учет расчетов аккредитивами. Учет операций с непокрытыми (гарантированными) аккредитивами. Учет расчетов чеками. Учет операций, проводимых по пластиковым картам.		
	<i>Практическое занятие № 14</i> Операции с банковскими картами Проанализировать способы защиты от мошенничества по пластиковым картам. Привести примеры.		
	Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1 Изучение конспекта лекции, подготовка докладов. Изучить: - "Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 29.01.2019 N 630-П); - Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" - ГК РФ Главу 45 и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам. - Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и законспектировать в тетради материал по соответствующим вопросам. - Изучить, с использованием системы «консультант +», обзоры практики рассмотрения споров, связанных с ответственностью банков и их клиентов за нарушения правил совершения расчетных операций за последние 3 года, выявить типичные нарушения и законспектировать перечень этих нарушений. - Составить алгоритм работы бухгалтера банка с расчетными документами клиентов (платежное поручение, платежное требование, аккредитив).	50	

Подготовить доклады по темам: 1. Структура платёжной системы России 2. Роль и место Центрального банка платёжной системе России 3. Порядок проведения расчетов и платежей через платёжную систему Банка России 4. Принципы организации расчетов и платежей в кредитных организациях 5. Организация расчетов и платежей в коммерческом банке Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами 6. Формы безналичных расчетов и условия их применения 7. Особенности акцептной и безакцептной форм расчетов. 8. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов всех уровней. 9. Порядок обслуживания клиентов - физических лиц и юридических лиц. 10. Расчеты в форме перевода денежных средств 11. Особенности расчетов в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование).			
Раздел 2. Организация межбанковских расчетов			
Тема 2.1 Организация межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России	Содержание учебного материала		2
	1. Правовое регулирование межбанковских расчетов Нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетов через систему РКЦ Банка России.		
	2. Основы организация межбанковских расчетов Понятие межбанковских расчетов. Структура платёжной системы России и ее участники. Основные системы межбанковских расчетов.		
	3. Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Начальные операции по межбанковским расчетам. Ответные операции по межбанковским расчетам.		
	4. Порядок межбанковских расчетов через корреспондентские счета, открытые в РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков		
	5. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам Понятие корреспондентских счетов, их виды. Порядок открытия корреспондентских счетов в подразделениях РКЦ Банка России. Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России.		
	6. Платёжная система Банка России Расчетная сеть Банка России, ее структура, права и обязанности подразделений. Организация межбанковских расчетов банков через подразделения расчетной сети Банка России. Система расчетов с использованием сервиса срочного перевода, сервиса несрочного перевода и сервиса быстрых платежей. Порядок функционирования системы		
	7. Учет межбанковских расчетов, проводимых через подразделения расчетной сети Банка России Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в РКЦ Банка России.		
	8. Учет межбанковских расчетов, проводимых через подразделения расчетной сети Банка России Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на		

	корреспондентском счете.		
	Практическая работа		2
	<i>Практическое занятие № 15</i> Порядок межбанковских расчетов Оформление бланков платёжных документов по межбанковским расчетам.		
	<i>Практическое занятие № 16</i> Порядок межбанковских расчетов Оформление бланков документов: Составление сводных платежных поручений		
	<i>Практическое занятие № 17</i> Порядок межбанковских расчетов Оформление бланков документов: Составление описи к сводному платежному поручению.		
	<i>Практическое занятие № 18</i> Учет межбанковских расчетов Выполнение заданий по отражению в учете межбанковских расчетов		
	Содержание учебного материала		
Тема 2.2 Организация межбанковских расчетов: корреспондентские счета банков	1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками. Виды договоров на обслуживание в банках. Содержание договора о корреспондентских отношениях.	2	
	2. Корреспондентские счета банков Виды корреспондентских счетов. Порядок открытия корреспондентского счета в банке-корреспонденте.		
	3. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО» Понятие прямых межбанковских расчетов. Порядок проведения расчетов между кредитными организациями по счетам ЛОРО и НОСТРО. Проведение операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов. Понятие даты перечисления платежа (ДПП).		
	4. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов. Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.		
	5. Порядок учета межбанковских расчетов Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации. Учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении прямых межбанковских расчетов. Порядок учета расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете		
	Практическая работа		
	<i>Практическое занятие № 19</i> Порядок установления корреспондентских отношений между банками Оформление договора об установлении корреспондентских отношений (договор корреспондентского счета).		

	<p><i>Практическое занятие № 20</i> Порядок установления корреспондентских отношений между банками Оформление договора на клиринговое обслуживание.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 21</i> Порядок учета межбанковских расчетов Учет операций по корреспондентским счетам при осуществлении межбанковских расчетов. Учет операций при осуществлении расчетов между подразделениями банка.</p>		
<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Подготовить презентационный материал по теме: Расчетная сеть Банка России Система СЭП: Возможности для кредитных организаций Участие в системе СЭП Банка России Функционирование системы быстрых платежей (СЭП) Организация работы клиринговых центров - Подготовить презентации по темам (изучить сайты московских банков ТОП-10): Межбанковские расчеты. Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги). Межбанковские расчеты Услуги для банков-респондентов (межбанковские услуги) - Подготовить доклады по темам: 1. Характеристика элементов платежной системы России; 2. Расчетные центры, виды и особенности. 3. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней 4. Отличительные особенности расчетов по счетам ЛОРО и НОСТРО. 5. Виды и порядок использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. 6. Примеры нарушений при совершении межбанковских расчетов.</p>		50	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы. 6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками 9. Основные правила к написанию заключения 10. Индивидуальные консультации.</p>		20	

11. Защита курсовой работы.	
<p>Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческие банки в российской платежной системе. 2. Современная платежная система России 3. Порядок установления корреспондентских отношений между банками. 4. Организация межбанковских корреспондентских отношений. 5. Корреспондентские отношения между коммерческими банками и основные виды операций, осуществляемые между ними. 6. Роль Центрального Банка Российской Федерации в организации безналичных расчетов. 7. Международные переводы денежных средств 8. Операции по корреспондентскому счёту банка, открытому в РКЦ ЦБ РФ 9. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей. 10. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (СЭП). 11. Использование платежных карт при совершении интернет-платежей 12. Безналичные расчёты по счетам юридических лиц 13. Безналичные расчёты по текущим и депозитным счетам физических лиц 14. Организация расчётов с использованием различных банковских карт 15. Безналичные расчёты с использованием векселей 16. Организация безналичных расчетов в банках 17. Организация операций банков с безналичной иностранной валютой 18. Организация операций с использованием Интернет технологий в банках 19. Безналичные расчёты по обезличенным металлическим счетам 20. Организация расчётов с бюджетными организациями 21. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей 22. Системы международных финансовых телекоммуникаций, их недостатки и преимущества 23. Сущность и анализ расчетов в форме перевода электронных денежных средств. 24. Организация внутрибанковских расчётов 25. Расчетно-кассовое обслуживание физических лиц. 26. Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц. 27. Формы безналичных расчетов, проблемы их развития. 28. Роль платежных карт в развитии розничных платежей и расчетов. 29. Денежные переводы физических лиц. 30. Производство безналичных расчетов с использованием современных платежных систем. 31. Принципы организации безналичных расчетов в коммерческих банках. 32. Защита информации при производстве безналичных расчетов в Российской Федерации. 33. Порядок осуществления безналичных расчетов с физическими лицами в коммерческих банках. 34. Оформление и отражение в учете электронных платежей. 35. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. 	
Промежуточная аттестация по МДК 01.02: экзамен	12
Итого по МДК 01.01 - 160 ч: занятий во взаимодействии с преподавателем – 48 ч. из них теоретическое обучение – 14 ч.	

практических занятий – 14 ч.
 курсовая работа - 20 ч.
 самостоятельной работы – 100 ч.

МДК.01.02 Кассовые операции банка

Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по ведению кассовых операций		20	20
Тема 1.1 Кассовые операции банка	Содержание учебного материала		
	1. Безопасность при работе с наличными денежными средствами Материальная ответственность кассового работника. Права и обязанности кассового работника. Особенности использования детекторов банкнот в кассовой работе. Средства защиты российских рублей и иностранной валюты (доллары, евро). Комплексное обеспечение безопасности кассовой работы.	1	
	2. Сущность и кассовых операций Основы организации налично-денежного оборота. Прогнозирование налично-денежного оборота. Виды кассовых операций. Рабочее место сотрудника ВСП.	1	
	3. Правила работы с банковскими ценностями. Хранение и передача ключей, печатей, пломбиров, клише и штампов. Формирование банковских ценностей. Оформление и упаковка денежной наличности и ценностей.	1	
	4. Работа в хранилище внутреннего структурного подразделения (ВСП) Порядок открытия хранилища. Ведение книги учета и оформление акта о вложении ценностей в сейф хранилища. Прием банковских ценностей. Установление лимита остатка денежной наличности. Порядок закрытия хранилища.	1	
	5. Установление лимита остатка денежной наличности. Порядок расчета лимита остатка денежной наличности	1	
	6. Работа с банковскими ценностями Выдача/получение банковских ценностей. Порядок пересчета банковских ценностей. Заключение операционного дня.	1	
	7. Средства хранения банковских ценностей Индивидуальные средства хранения. Личные средства хранения.	1	
	8. Кассовое обслуживание физических лиц Обслуживание физических лиц: прием и выдача денежной наличности.		
	9. Порядок кассового обслуживания физических лиц Порядок оформления кассовых приходных и расходных ордеров. Правила обслуживания физических лиц	1	
	10. Кассовое обслуживание юридических лиц Обслуживание юридических лиц: прием и выдача денежной наличности.		
11. Порядок кассового обслуживания юридических лиц Порядок оформления объявления на взнос наличными, приходного кассового ордера, денежного чека на выдачу наличных денежных средств и расходного ордера. Правила обслуживания юридических лиц.	1		

	12. Инкассация банковских ценностей Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Вывоз банковских ценностей из ВСП. Формирование и хранение «сумки возврата». 13. Перевозка банковских ценностей Оформление инкассаторских сумок (мешков, пакетов). Подкрепление ВСП банковскими ценностями.	1	
	14. Ревизия банковских ценностей Требования к проведению ревизии. Порядок проведения ревизии банковских ценностей.	1	
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 1</i> Организация работы с кассовыми операциями Расчет максимального и минимального лимита остатка кассы и хранилища ВСП. Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете.		1
	<i>Практическое занятие №2</i> Организация работы с кассовыми операциями Рассчитать прогноз кассовых оборотов.		1
	<i>Практическое занятие № 3</i> Порядок оформления кассовых операций физических лиц - Оформление кассовых приходных и расходных ордеров.		1
	<i>Практическое занятие № 4</i> Порядок оформления кассовых операций физических лиц - Учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с физическими лицами.		1
	<i>Практическое занятие № 5</i> Порядок оформления кассовых операций юридических лиц - Оформление объявления на взнос наличными, денежных чеков.		1
	<i>Практическое занятие № 6</i> Порядок оформления кассовых операций юридических лиц - Учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с юридическими лицами.		1
	<i>Практическое занятие № 7</i> Порядок работы с банковскими ценностями - Оформление операций по продаже-покупке иностранной валюты		1
	<i>Практическое занятие № 8</i> Порядок работы с банковскими ценностями - Оформление и учет операций по выдаче/приеме слитков драгоценных металлов.		1
	<i>Практическое занятие № 9</i> Порядок оформления операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков - Оформление операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков		1
	<i>Практическое занятие № 10</i> Порядок оформления операций с наличными денежными средствами в операционных		1

	кассах банков - Учет операций с наличными денежными средствами в операционных кассах банков		
	<i>Практическое занятие № 11</i> Порядок оформления отчета в конце операционного дня - Составление справки о кассовых оборотах		1
	<i>Практическое занятие № 12</i> Порядок ревизии банковских ценностей - Оформление и учет результатов проведенной ревизии.		1
Тема 1.2 Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Содержание учебного материала		
	1. Виды и особенности программно-технических средств, применяемых в ВСП банков Перечень операций выполняемых с применением банкоматов. Особенности кассовых терминалов. Устройство и применение автоматических сейфов для сдачи торговой выручки.	1	
	2. Особенности программно-технических средств, применяемых в ВСП банков Использование темпокассы при обслуживании клиентов ВСП. Отличие работы с депозитным и рабочим ящиками темпокассы. Порядок загрузки денежной наличности в темпокассы. Выгрузка денежной наличности из депозитного ящика темпокассы и сдача ее заведующему кассой.	1	
	3. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.	1	
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 13</i> Виды и порядок работы банкоматов и терминалов Выполнение практических заданий: - Составление заявки на загрузку/выгрузку устройства самообслуживания.		1
	<i>Практическое занятие № 14</i> Порядок организации работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов - Оформление операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов		1
	<i>Практическое занятие № 15</i> Порядок оформления и учет операций с наличными денежными средствами при использовании автоматических сейфов - Учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов		1
	<i>Практическое занятие № 16</i> Порядок оформления и учет операций с наличными денежными средствами через банкоматы и терминалы - Учет операций с наличными денежными средствами в национальной и иностранной валютах, проходящими через банкоматы и терминалы.		1
	Тема 1.3	Содержание учебного материала	

Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей	1. Признаки платёжности денежных знаков Нормативное – правовое регулирование денежного обращения в РФ. Понятие платёжности банкнот и монеты Банка России. Признаки платёжности защиты валюты РФ. Признаки платёжности долларов США. Признаки платёжности евровалюты.	1	
	2. Средства защиты денежных знаков Средства защиты валюты РФ. Средства защиты долларов США. Средства защиты евровалюты.	1	
	3. Порядок работы с платежеспособными денежными знаками Порядок работы с годными к обращению и ветхими банкнотами Банка России. Подлинные банкноты имеющие значительные повреждения.	1	
	4. Порядок работы с ветхими банкнотами Признаки ветхой банкноты, дефектной монеты. Платежные ветхие банкноты имеющие значительные повреждения.	1	
	5. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей Порядок пересчета наличных денег в ВСП. Порядок формирования корешка и пачки банкнот. Порядок упаковки наличных денег и банковских ценностей. Оформление бандероли корешка. Оформление накладок к пачкам. Оформление ярлыка к мешкам с монетой Банка России.	1	
	6. Особенности обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей Отличия упаковки полного корешка, неполного корешка, полной пачки, неполной пачки, неполно-сборной пачки, сборной пачки, полного мешка с монетой, неполного мешка, сборного мешка с монетой. Правила формирования денежной наличности кассовым работником. Сроки хранения денежной наличности.		
	7. Особенности работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России Признаки сомнительных, неплатежеспособных и имеющими признаки подделки денежных знаков. Применение специальных сеток для определения остаточной площади банкноты.		
	8. Порядок работы с сомнительными, и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России Порядок приема сомнительных денежных знаков. Порядок приема поддельных денежных знаков. Экспертиза банкнот.	1	
	Практические занятия		
	<i>Практическое занятие № 17</i> Определение признаков платёжности и средств защиты валюты РФ, иностранной валюты - Определение площади поврежденной банкноты - Оформление специальной сетки для определения площади банкноты		1
<i>Практическое занятие № 18</i> Определение признаков платёжности и средств защиты валюты РФ, иностранной валюты - Оформление специальной сетки для определения площади банкноты		1	
<i>Практическое занятие № 19</i> Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков - Оформление наклейки при упаковке денежных знаков в пачку. - Составление акта пересчета		1	

	<p><i>Практическое занятие № 20</i></p> <p>Порядок обработки и упаковки платежных денежных знаков - Составление акта об излишках/недостачи денежной наличности. - Оформление ярлыка к мешкам с монетой - Составление справки о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков.</p>		1
	<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа http://www.consultant.ru, Подготовка к тестированию; Подготовка докладов; Подготовка презентаций.</p>		65
Промежуточная аттестация по МДК 01.02: экзамен			12
<p>Итого по МДК 01.02 - 117 ч: занятий во взаимодействии с преподавателем – 40 ч. из них теоретическое обучение – 20 ч. практических занятий - 20 ч. самостоятельная работа – 65 ч.</p>			
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно- импортным операциям			
Раздел 1. Организация работы коммерческого банка по ведению кассовых операций		6	10
Тема 1.1 Основы организации международных расчетов	Содержание учебного материала		
	1.Правовые основы международных расчетов Понятие международных расчетов. Нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки. Порядок осуществления переводов через систему SWIFT.	2	
	2. Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия валютных счетов. Составление договора на открытие валютного счета. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.		
	3. Порядок учета международных расчетов Учет операций по международным расчетам. Учет покупки и продажи иностранной валюты. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте.		
	Практические занятия		
	<p><i>Практическое занятие № 1</i></p> <p>Организация международных расчетов по экспорту и импорту</p>		

	Оформление договора об установлении корреспондентских отношений с иностранными банками. <i>Практическое занятие № 2</i> Организация международных расчетов по экспорту и импорту Оформление договора на открытие и заявления на закрытие счетов клиентов в иностранной валюте.		2
	<i>Практическое занятие № 3</i> Организация международных расчетов по экспорту и импорту Оформление заявления о переводе через систему SWIFT.		
	<i>Практическое занятие № 4</i> Учет отрицательной и положительной переоценки на счетах в иностранной валюте.		
	<i>Практическое занятие № 5</i> Отражение в учете операций по международным расчетам.		
Тема 1.2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала 1. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Виды форм, применяемых при международных расчетах. Особенности различных форм международных расчетов. 2. Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов. Понятие аккредитива. Виды аккредитивов. Особенности банковских операций производимых с помощью аккредитивов. Схемы расчетов с использованием аккредитивов. 3. Понятие банковского перевода. Особенности банковских операций, производимых с помощью банковского перевода. Понятие документарного инкассо. Схемы расчетов с использованием документарного инкассо. Порядок проверки платежных документов их соответствия условиям и формам расчетов. Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм. 4. Вексельная форма расчётов. Понятие и виды векселей. Порядок оформления и погашения векселей. Особенности банковских операций, производимых с помощью переводного векселя. 5. Банковские карты в международных расчетах. Нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Средства защиты платежных карт в валюте России и иностранной валюте. Признаки платежности банковских карт. Организация работы с неплатежными и сомнительными платежных карт. Условия и порядок выдачи платежных карт. Оформление документов на получение платежной карты. Технология расчетов с использованием платежных карт. Пере выпуск платежных карт. 6. Порядок отражения в учете международных расчетов. Характеристика счетов, с помощью которых осуществляется учет международных расчетов. Учет расчетов с помощью документарного инкассо. Учет расчетов аккредитивами. Учет расчетов	2	

	с использованием платежных карт.			
	7. Предотвращение мошенничеств с международными банковскими картами. Виды мошенничества с платежными картами			
	Практические занятия			
	<i>Практическое занятие № 6</i> Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов. Оформление заявления на документарный аккредитив.		4	
	<i>Практическое занятие № 7</i> Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов. Оформление документарного аккредитива.			
	<i>Практическое занятие № 8</i> Технология совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов. Оформление заявления на банковский перевод.			
	<i>Практическое занятие № 9</i> Порядок отражения в учете международных расчетов. Алгоритм документооборота и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям			
	<i>Практическое занятие № 10</i> Решение задач на определение суммы начисленных и выплаченных процентов по векселям.			
	<i>Практическое занятие № 11</i> Решение задач на определение суммы выплаты по векселям.			
	Практическое занятие № 12 Оформление заявления- анкеты на получение платежной карты.			
	Практическое занятие № 13 Оформление договора на получение платежной карты.			
Тема 1.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	Содержание учебного материала			2
	1.Порядок расчета размеров открытых валютных позиций Открытая валютная позиция: факторы, влияющие на ее изменение			
	2.Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля Характерные нарушения правил проведения валютных операций Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.			
	Практические занятия		2	
	<i>Практическое занятие № 14</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить методы контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов			
	<i>Практическое занятие № 15</i> Расчет размеров открытых валютных позиций			
<i>Практическое занятие № 16</i> Расчеты сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.				
	<i>Практическое занятие № 17</i>			

	<i>Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля</i>		
	<i>Практическое занятие № 18</i> Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки. Проверка правильности оформления документов по международным расчетам.		
Самостоятельная учебная работа Составить схему проведения международных расчетов банковским переводом в случае предоплаты. Составить схему проведения международных расчетов при документарном инкассо (документы против акцепта). Составить схему проведения аккредитивной формы международных расчетов. Составить схему зависимости интересов экспортера и импортера от условий платежа при международных расчетах. Изучить: Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности» Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»			48
Промежуточная аттестация по МДК 01.03 дифференцированный зачет			2
Итого по МДК 01.03 - 64 ч: занятий во взаимодействии с преподавателем – 16 ч. из них теоретическое обучение – 6 ч. практических занятий – 10 ч. самостоятельной работы – 48 ч.			
МДК.01.04 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		10	10
Раздел 1. Операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств физических лиц			
Тема 1.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов	Содержание учебного материала		
	1. Правовое регулирование вкладов(счетов) физических лиц Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Правовые отношения между банком и вкладчиком в соответствии с ГК РФ. Права и обязанности вкладчика и банка, установленные договором. Депозитная политика банка.		
	2. Основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ Деятельность Агентства по страхованию вкладов. Порядок формирования страхового фонда. Порядок выплаты возмещения по вкладам. Регулирование отношений между кредитными организациями, Банком России и органами исполнительной власти РФ в сфере отношений по обязательному страхованию вкладов физических лиц в банках.		
	3. Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте Вклады (счета) населения в структуре привлеченных средств. Привлечение банками валютных средств во вклады (на счета). Классификация вкладов.	2	
	4. Виды вкладов Вклады, открываемые для накопления денежных средств. Срочные виды вкладов. Вклады, по которым вкладчик может совершать любые операции, в том числе счета по вкладам, на которые ежемесячно перечисляются суммы заработной платы, пенсии и т.д.		
	Практическая работа		
	<i>Практическое занятие № 1</i>		2

	- Составление документа «Депозитная политика банка» на примере банков входящих в ТОП–10		
	<i>Практическое занятие № 2</i> - Расчет страховых взносов банка в фонд обязательного страхования вкладов		
	<i>Практическое занятие № 3</i> - Составление таблицы с отличительными особенностями срочных вкладов от вкладов до востребования		
	<i>Практическое занятие № 4</i> - Анализ отчетности банка по объёму привлечения срочных вкладов и вкладов до востребования		
Тема 1.2 Порядок работы с привлеченными средствами	Содержание учебного материала		
	1. Виды операций, совершаемых по вкладу Порядок совершения наличных(кассовых) приходных операций. Порядок совершения наличных(кассовых) расходных операций. Списание сумм со вклада в безналичном порядке. Зачисление сумм во вклад безналичным путем. Виды безналичных расчетов населения: зачисление сумм на счета по вкладам заработной платы, пенсий и других денежных доходов на вклады (счета); перечисление сумм со вкладов (счетов) вкладчиков в уплату за товары, коммунальные услуги и т.д. Перевод вкладов в валюте РФ и иностранной валюте резидентами и нерезидентами по территории России и за ее пределы. Особенности перевода вклада несовершеннолетними вкладчиками. Перевод вклада, открытого по зачислению.	2	
	2. Открытие счета по вкладу физического лица Виды договоров на открытие счета по вкладу. Способы открытия счета по вкладу. Порядок оформления договора банковского вклада. Порядок проверки документов, удостоверяющих личность вкладчика. Оформление первоначальных документов по вкладу. Выдача сберегательной книжки. Особенности открытия текущего счета физическому лицу. Порядок оформления операции открытия счета по вкладу.		
	3. Порядок ведения и закрытия счета по вкладу Условия приема и выдачи вкладов кредитными организациями. Порядок оформления приходных и расходных операций. Погашение сберегательной книжки при закрытии счета. Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада.		
	4. Доход по вкладам Порядок расчета процентов по вкладам и их выдача. Особенности расчета дохода по вкладам(счетам). Формула расчета процентов по вкладам, по которым установлен срок хранения. Формула расчета эффективной процентной ставки.	4	
	5. Порядок распоряжения вкладами Порядок распоряжения вкладами совершеннолетних дееспособных, частично дееспособных или недееспособных вкладчиков. Порядок распоряжения вкладами, внесенными самими несовершеннолетними вкладчиками. Порядок распоряжения вкладами, внесенными другими лицами на имя несовершеннолетних.		
6. Доверенности по вкладам Порядок оформления доверенности по вкладам. Операции, совершаемые на основании доверенности. Порядок приема и проверки доверенности в банке. Оформление передоверия.			

Прекращение действия доверенности. Особенности доверенностей, оформляемых за пределами РФ. Отмена доверенности.		
7. Завещательные распоряжения по вкладам Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти. Изменение или отмена завещательного распоряжения по вкладу. Порядок выплаты вклада на основании завещательного распоряжения. Порядок выплаты вклада при отсутствии завещательного распоряжения. Особенности выплаты вклада после смерти вкладчика.		
8. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам, судам, прокуратуре, органам предварительного следствия, органам нотариата, иностранным консульским учреждениям. Порядок выдачи справок по вкладам умерших вкладчиков. Порядок розыска вкладов банком. Порядок наложения и снятия ареста по вкладам на основании решения суда или постановление следственных органов. Взыскание на денежные средства физических лиц, находящихся во вкладах. Конфискация денежных средств, находящихся во вкладах.		
Практическая работа		
<i>Практическое занятие № 5</i> - Оформление приходных и расходных кассовых ордеров.		2
<i>Практическое занятие № 6</i> - Оформление заявления о переводе вклада		
<i>Практическое занятие № 7</i> Порядок открытия счета по вкладу в исследуемом коммерческом банке		
<i>Практическое занятие № 8</i> Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам): операции по привлечению и возврату вкладов		
<i>Практическое занятие № 9</i> - Порядок проведения идентификации физического лица		
<i>Практическое занятие № 10</i> - Оформление договора на открытие текущего счета физического лица		
<i>Практическое занятие № 11</i> - Оформление договора на открытие срочного банковского вклада физического лица		
<i>Практическое занятие № 12</i> - Составить алгоритм операций по закрытию счета по вкладу		2
<i>Практическое занятие № 13</i> - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам.		
<i>Практическое занятие № 14</i> - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам.		

	<i>Практическое занятие № 15</i> - Оформление доверенности по вкладам		2
	<i>Практическое занятие № 16</i> - Оформление завещательного распоряжения вкладчика		
	<i>Практическое занятие № 17</i> - Оформление заявления на розыск вклада		
	<i>Практическое занятие № 18</i> - Оформление справок по вкладам.		
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20-00 до 24-00ч.), http://www.consultant.ru ,		40
Раздел 2. Организация обслуживания депозитов юридических лиц			
Тема 2.1 Организация обслуживания депозитов юридических лиц	Содержание учебного материала		
	1. Виды банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) Виды депозитных счетов. Назначение и режим счетов. Валютные счета резидентов и нерезидентов.	2	
	2. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой Порядок открытия банковских счетов. Перечень документов, представляемых клиентом при открытии банковского счета, счета по вкладу (депозиту). Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам.		
	3. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов Порядок открытия банковских счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по депозитным счетам.		
	4. Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту) Порядок формирования юридического дела банком. Порядок хранения юридического дела банком. Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов.		
	5. Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту) Основание для закрытия банковского счета. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.		
	Практическая работа		
	<i>Практическое занятие № 19</i> - Оформление заявления на открытие депозитного счета		

	<i>Практическое занятие № 20</i> - Формирование пакета документов для открытия счета		
	<i>Практическое занятие № 21</i> - Формирование пакета документов для открытия счета		
	<i>Практическое занятие № 22</i> - Оформление договора по счёту юридического лица		
	<i>Практическое занятие № 23</i> - Оформление заявления на закрытие банковского счета		
	<i>Практическое занятие № 24</i> Учет депозитов юридических лиц. Составление проводок.		
	<i>Практическое занятие № 25</i> Учет депозитов юридических лиц. Составление проводок.		
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Подготовка докладов. Подготовка презентаций. Изучить: Инструкцию от 30 мая 2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».		45
Промежуточная аттестация по МДК 01.04: экзамен			12
Итого по МДК 03.02 - 117 ч: занятий во взаимодействии с преподавателем – 20 ч., из них практических занятий – 10 ч. теоретическое обучение – 10 ч. Самостоятельной работы – 85 ч.			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ — ознакомление с нормативной документацией по безналичным операциям; — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление трафика документооборота; — оформление банковской документации по безналичным операциям клиентов; — оформление платёжных документов по операциям клиентов; — изучение процесса ведения расчётного счета клиента – юридического лица, ИП. — осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; — осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; — изучение различных видов обслуживания клиентов по безналичным операциям; — ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; — составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП. — изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по безналичным операциям; — ознакомление с организацией межбанковских расчетов в банке; — разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских расчетов;			144

<ul style="list-style-type: none"> — оформление банковской документации по межбанковским расчетам; — ознакомление с организацией валютных расчетов в банке; — умение проводить идентификацию клиентов и выгодоприобретателей. — осуществление контроля подозрительных операций клиента, по которым банк предоставляет сведения в Росфинмониторинг; — разработка алгоритма прохождения документов по различным системам международных расчетов; — оформление банковской документации по международным расчетам. — ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям; — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление трафика документооборота; — оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов; — изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов); — изучение процесса ведения счета по вкладу; — осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; — осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; — изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям; — ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; — оформление банковской документации по вкладным операциям; — ознакомление с нормативной документацией по вкладным операциям; — ознакомление с внутренним документооборотом банка; — составление трафика документооборота; — оформление банковской документации по вкладным операциям клиентов; — изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче и приему денежной наличности; открытию и закрытию вкладов (депозитов). — изучение процесса ведения счета по вкладу. — осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; — осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; — изучение различных видов обслуживания клиентов по вкладным операциям; — ознакомление с организацией обслуживания физических и юридических лиц в банке; — оформление банковской документации по вкладным операциям; — составление перечня типичных нарушений по работе с клиентами в ВСП. 	
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	12
Всего	614

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

<p>Организация безналичных расчетов</p>	<p>Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <hr/> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»,</p>
<p>Кассовые операции банка</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p>Лаборатория учебный банк (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)</p> <ul style="list-style-type: none"> - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8</p>

	<p>Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»,</p>
<p>Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p>Лаборатория учебный банк (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8</p>

	<p>Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,</p>
<p>Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p>Лаборатория учебный банк (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p>
	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования - комплекты учебной мебели - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему</p> <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование: проектор и компьютер</p>

	<p>- учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
--	--

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
6. Федеральный закон от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
7. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
8. Положение Банка России от 29.01.2019 N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
9. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
10. Инструкцию от 30 мая 2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»
11. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

3.2.2 Основные источники

12. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
13. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
14. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>

3.2.3 Дополнительные источники

15. Агибалов, А. В. Международные расчеты и валютные операции : учебное пособие / А. В. Агибалов, Е. Е. Бичева, Ю. В. Ткачева. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 188 с. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72832.html>

16. Банковское дело : учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>

17. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1172-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108234.html>

18. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>

19. Осколкова, Н. А. Агентство по страхованию вкладов как субъект банковского права : монография / Н. А. Осколкова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-4487-0296-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77030>

20. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.html>

21. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>

3.2.4 Интернет-источники

22. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования,

	видов платежных карт	подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.7. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	Демонстрация умения выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.8. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Демонстрация умения выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.9. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Демонстрация умения выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.10. Осуществлять контроль кассовых операций.	Демонстрация умения осуществлять контроль кассовых операций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.11. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Демонстрация умения выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.12. Консультировать клиентов по депозитным операциям.	Демонстрация умения консультировать клиентов по депозитным операциям.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.13. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.	Демонстрация умения выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.14. Выполнять и	Демонстрация умения	Оценка деятельности обучающегося в

оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций,

	информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ЛР1-ЛР15 ¹		

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель цикловой комиссии: В.Г. Лазаренко

Разработчик: Лазаренко В.Г., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: начальник УМО СПО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: к.э.н., доцент Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета Мельникова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02. Осуществление кредитных операций»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кредитных операций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

	<ul style="list-style-type: none"> - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

	- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю од- народных кредитов
	Знания: - нормативные документы Банка России и внутренние доку- менты банка о порядке формирования кредитными органи- зациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирова- ния резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения):
409 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 216 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия - 106 часов;

- практические занятия - 110 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме
практической подготовки – 144 часа;

промежуточная аттестация – 36 часов;

консультации – 4 часа.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обуче-
ния): 409 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 161 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия - 32 часов;

- практические занятия - 36 часа;

производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме
практической подготовки – 144 часа;

промежуточная аттестация – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.4. ОК.01-05 ОК.09-11	МДК.02.01 Организация кредитной работы	175		156	74	82	-	12	-	-	2	5
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.4. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 1. Основы банковского кредитования	46		46	22	24						
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.4. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса	86		86	44	42						
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.4. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 3. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования	12		12	8	4						
ПК.2.3 ПК.2.5. ОК.01-05. ОК.09-11	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	78		60	32	28	-	12	-		2	4
ПК.2.3 ПК.2.5. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка	6		6	4	2						
ПК.2.3 ПК.2.5. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 2. Порядок бухгалтерского учета кредитных операций	54		54	28	26						

ПК 2.1. - 2.5. ОК.01-05 ОК.09-11	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	144	144						144			-
	Экзамен по ПМ.02.ЭК	12						12	-			
	Всего:	409	144	216	106	110		36	-	144	4	9

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.4. ОК.01-05 ОК.09-11	МДК.02.01 Организация кредитной работы	175		46	22	24	-	12	-	-	-	117
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.4. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 1. Основы банковского кредитования	16		16	6	10						
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.4. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса	26		26	14	12						
ПК 2.1. ПК.2.2. ПК.2.4. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 3. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования	4		4	2	2						
ПК.2.3 ПК.2.5. ОК.01-05. ОК.09-11	МДК.02.02 Учет кредитных операций банка	78		22	10	12	-	12	-		-	44

ПК.2.3 ПК.2.5. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка	4		4	2	2						
ПК.2.3 ПК.2.5. ОК.01-05 ОК.09-11	Раздел 2. Порядок бухгалтерского учета кредитных операций	18		18	8	10						
ПК 2.1. - 2.5. ОК.01-05, ОК.09-11	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	144	144							144		-
	Экзамен по ПМ.02.ЭК	12						12	-			
	Всего:	409	144	68	32	36		36	-	144	-	161

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
МДК.02.01 Организация кредитной работы		74	82
Раздел 1. Основы банковского кредитования		22	24
Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике	Содержание учебного материала	8	
	1. Банковский кредит в рыночной экономике Роль банковского кредита в современных условиях. Кредит как экономическая категория в условиях рыночной экономики.	2	
	2. Кредит и кредитные отношения Понятие кредита. Основные принципы банковского кредитования. Субъекты и объекты кредитных отношений. Ссудный капитал. Стоимость ссудного капитала. Цена кредита (ссудный процент).	2	
	3. Финансовые и юридические основы кредита Регулирование кредитных операций коммерческих банков. Нормативные документы в области банковского кредитования и обеспечения кредитных обязательств. Установление обязательных нормативов в области банковского кредитования и контроль за их соблюдением.	2	
	4. Кредитные операции банков Виды и классификационные признаки банковских ссуд. Активные и пассивные операции банков. Кредиты Банка России. Кредитные операции коммерческого банка.	2	
	Практические занятия		10
	<i>Практическое занятие № 1</i> Работа с нормативными документами в системе «Консультант +»		2
	<i>Практическое занятие № 2</i> Выполнение задания по работе с официальным сайтом коммерческого банка		2
	<i>Практическое занятие № 3</i> Провести сравнительный анализ деятельности банков и микрофинансовых организаций		2
	<i>Практическое занятие № 4</i> Проанализировать нормативы, установленные для банков в области кредитования		2
<i>Практическое занятие № 5</i> Провести анализ кредитных операций коммерческого банка и Банка России.		2	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	14	
	1. Кредитный менеджмент в банковском бизнесе	2	

Кредитный менеджмент в коммерческом банке	Понятие кредитного менеджмента. Процесс кредитного менеджмента. Управление ссудными операциями коммерческого банка. Управление технологией кредитных операций. Кредитный комитет, его роль в кредитовании коммерческого банка.		
	2. Кредитная политика банка Понятие и сущность кредитной политики. Факторы, определяющие кредитную политику банка. Элементы кредитной политики банка.	2	
	3. Управление кредитным делом в банке Организация управления кредитом в банке. Подразделения коммерческих банков, принимающие участие в процессе кредитования. Кредитные подразделения: структура и основные функции. Понятие и виды кредитных портфелей. Качество кредитного портфеля.	2	
	4. Кредитный портфель Понятие и виды кредитных портфелей. Качество кредитного портфеля.	2	
	5. Кредитный риск Понятие и виды кредитных рисков. Классификация кредитных рисков. Управление кредитными рисками. Способы минимизации кредитных рисков.	2	
	6. Работа с проблемными кредитами Управление проблемными кредитами коммерческих банков. Формирование и расчет резервов на возможные потери по ссудам.	2	
	7. Роль Бюро кредитных историй в минимизации кредитных рисков кредитных организаций Порядок формирования кредитной истории. Содержание кредитной истории заемщика. Порядок предоставления кредитной истории заемщикам и кредитным организациям	2	
	Практические занятия		14
	<i>Практическое занятие № 6</i> Составить алгоритм процесса кредитного менеджмента.		2
	<i>Практическое занятие № 7</i> Рассмотреть критерии качества кредитного портфеля.		2
	<i>Практическое занятие № 8</i> Рассмотреть основные параметры кредитного меморандума		2
	<i>Практическое занятие № 9</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить способы минимизации кредитных рисков.		2
	<i>Практическое занятие № 10</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить способы управления проблемными кредитами		2
<i>Практическое занятие № 11</i> Проанализировать деятельность российских Бюро кредитных историй: Национальное бюро кредитных историй (https://www.nbki.ru); Объединенное кредитное бюро(https://bki-okb.ru)		2	
<i>Практическое занятие № 12</i> <i>Круглый стол:</i> Тема для обсуждения: «Проанализировать взаимодействие коммерческих банков и бюро кредитных историй при определении кредитоспособности заемщиков».		2	

	<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</p> <p>С</p> <p>Выполнение домашних заданий.</p> <p>и Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА)</p> <p>Подготовка докладов</p> <p><i>Презентация по теме № 1.2</i></p> <p>Примерная тематика презентаций</p> <p>1. Особенности современной системы кредитования в России.</p> <p>2. Структура кредитных подразделений коммерческого банка.</p> <p>3. Современное состояние кредитного рынка в России.</p> <p>4. Роль кредитного рынка в экономике страны.</p> <p>5. Институциональная и функциональная структура кредитного рынка.</p> <p>6. Организация кредитной работы в коммерческих банках</p> <p>7. Модель организации кредитного рынка России</p> <p>8. Мониторинг рынка банковского кредита</p>	2	
Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса		44	42
Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита	Содержание учебного материала	6	
	<p>1. Залог как форма обеспечения возвратности кредита</p> <p>Виды залогового обеспечения возвратности кредита: залог движимого и недвижимого имущества, залог имущественных прав, залог товаров в обороте. Виды товарораспорядительных документов: сохранные расписки, складские свидетельства, коносаменты, железнодорожные, авто и авианакладные. Требования к предмету залога. Типовая форма договора залога. Требования к оформлению договора залога. Порядок проверки сохранности предметов залога и составления актов по результатам проверок. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.</p>	2	
	<p>2. Поручительства и гарантии как форма обеспечения возвратности кредита</p> <p>Требования коммерческих банков к поручителям физическим и юридическим лицам. Порядок заключения и оформления договора поручительства. Содержание и требования к оформлению договора поручительства. Гарантии обеспечения кредитных обязательств. Требования к гарантам по кредитам. Порядок оформления гарантий.</p>	2	
	<p>3. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита</p> <p>Взаимодействие коммерческих банков и страховых компаний при осуществлении кредитования. Порядок заключения, требования к оформлению и типовая структура договора страхования. Выплата возмещения кредитору в случае наступления страхового случая.</p>	2	
	II		6
	<p><i>Практическое занятие № 13</i></p> <p>Оформить договор залога.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 14</i></p> <p>Оформить договор поручительства физического лица.</p>		2
<p><i>Практическое занятие № 15</i></p>		2	

	Оформить договор страхования заемщика.		
Тема 2.2 Банковское кредитование населения (физических лиц)	Содержание учебного материала	24	
	1. Банковское кредитное обслуживание населения Виды и классификационные признаки кредитов физическим лицам. Условия предоставления кредитов физическим лицам. Требования банков к потенциальным заемщикам – физическим лицам. Требования к обеспечению кредитов физических лиц: к поручителям физическим и юридическим лицам, объектам залога. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков Программы рефинансирования кредитов.	2	
	2. Потребительское кредитование Организация потребительского кредитования физических лиц в коммерческих банках. Виды и условия потребительского кредитования физических лиц в коммерческих банках.	2	
	3. Потребительское кредитование Организация краткосрочного и экспресс-кредитования кредитования физических лиц в подразделениях коммерческих банков.	2	
	4. Автокредитование в коммерческих банках Организация автокредитования в коммерческих банках. Программы государственной поддержки российских автопроизводителей. Виды и условия автокредитования в коммерческих банках. Особенности оформления, предоставления и погашения автокредитов. Общие и основные условия рефинансирования автокредита	2	
	5. Образовательное кредитование в коммерческих банках Организация образовательного кредитования физических лиц в коммерческих банках. Программы государственной поддержки образовательного кредитования. Виды и условия образовательных кредитов в коммерческих банках. Особенности оформления, предоставления и погашения образовательных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения образовательных кредитов.	2	
	6. Ипотечное кредитование в коммерческих банках Ипотечное кредитование в коммерческих банках: понятие, цели, объекты и субъекты рынка ипотечного кредитования. Регулирование ипотечного кредитования в Российской Федерации. Роль АИЖК и АРЖИК на рынке ипотечного кредитования. Основные характеристики ипотечного кредита: сроки, цели финансирования, обеспечение. Виды и условия ипотечного кредитования в коммерческих банках Порядок оформления и предоставления ипотечных кредитов. Структура и содержание договора ипотеки. Порядок оформления и реквизиты закладной. Порядок погашения ипотечных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения ипотечных кредитов.	2	
	7. Жилищное кредитование в коммерческих банках Жилищное кредитование в коммерческих банках: понятие, цели, объекты и субъекты рынка жилищного кредитования. Основные виды и особенности жилищных кредитов: сроки, цели финансирования, обеспечение. Виды и условия жилищного кредитования в коммерческих банках Порядок оформления и предоставления жилищных кредитов. Порядок погашения жилищных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения жилищных кредитов.	2	
	8. Этапы процесса выдачи потребительских кредитов Консультирование клиентов.	2	

	Работа на стадии предварительных переговоров. Рассмотрение кредитной заявки клиента. Факторы, влияющие на результат переговоров. Содержание заключения банка о возможности предоставления кредита. Определение форм предоставления и порядка погашения кредита. Распоряжение на предоставление кредита.		
	9.Формирование кредитного дела физического лица Пакет документов для получения кредитов физических лиц в коммерческом банке. Расчет максимальной суммы кредита. Оформление заявления - анкеты заемщиком/поручителем. Создание резервов под возможные потери по ссудам (РВПС).	2	
	10.Порядок оформления кредитного договора Понятие договора потребительского кредита и его отличительные особенности. Содержание кредитного договора. Права и обязанности сторон договора потребительского кредитования. Виды кредитных договоров. Оформление договора потребительского кредита. Оформление договора поручительства/залога. Оформление договора страхования.	2	
	11. Организация работы с кредитными картами Понятие и основные особенности кредитных карт. Регулирование обращения кредитных карт в Российской Федерации. Виды и особенности обращения кредитных карт. Особенности дизайна, реквизиты и средства защиты кредитных карт. Локальные и международные кредитные карты. Тарифная политика коммерческих банков на рынке кредитных карт.	2	
	12. Виды и условия кредитных карт коммерческих банков Условия и порядок выдачи кредитных карт. Порядок оформления заявления на выдачу кредитных карт. Порядок открытия счета и выдачи кредитной карты. Порядок ведения счета кредитных карт. Операции по счетам кредитных карт. Порядок перевыпуска кредитных карт. Мероприятия по обеспечению безопасности использования кредитных карт. Кредитные программы в Private Banking.	2	
	II		30
	<i>Практическое занятие № 16</i> Используя официальный сайт исследуемого банка проконсультировать клиента вопросу выдачи и обслуживания кредита		2
	<i>Практическое занятие № 17</i> Заполнение Заявления-Анкеты		2
	<i>Практическое занятие № 18</i> Оформление договора потребительского кредитования. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных		2
	<i>Практическое занятие № 19</i> Оформление договора на выдачу автокредита. Формирование кредитного дела		2
	<i>Практическое занятие № 20</i> Оформление договора на выдачу образовательного кредита Формирование кредитного дела		2
	<i>Практическое занятие № 21</i> Оформление договора на выдачу ипотечного кредита. Формирование кредитного дела.		2
	<i>Практическое занятие № 22</i> Формирование кредитного дела физического лица. Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей.		2

	<i>Практическое занятие № 23</i> Решение задач: расчет платежеспособности заемщика – физического лица		2
	<i>Практическое занятие № 24</i> Решение задач: расчет платежеспособности заемщика с учетом обеспечения		2
	<i>Практическое занятие № 25</i> Решение задач: расчет платежеспособности заемщика, выходящего на пенсию		2
	<i>Практическое занятие № 26</i> Определить кредитоспособность потенциального заемщика Составление описания структуры кредитного договора		2
	<i>Практическое занятие № 27</i> Заполнение кредитного договора Решение задач: расчет максимальной суммы кредита		2
	<i>Практическое занятие № 28</i> Проконсультировать клиента по условиям получения и обслуживания кредитной карты в исследуемом банке		2
	<i>Практическое занятие № 29</i> Оформление заявления- анкеты на получение кредитной карты		2
	<i>Практическое занятие № 30</i> Оформление договора на выдачу кредитной карты.		2
	Содержание учебного материала	14	
Тема 2.3 Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)	1. Организация кредитования юридических лиц в коммерческих банках Виды кредитов. Требования коммерческих банков к заемщикам юридическим лицам. Цели, на которые предоставляются кредиты юридическим лицам. Пакет документов для получения кредита в коммерческом банке. Режимы кредитования юридических лиц в коммерческих банках: с единовременной выборкой кредитных ресурсов, с открытием возобновляемой, невозобновляемой и рамочной кредитной линии. Порядок осуществления контроля за своевременностью и полнотой поступления срочных и просроченных платежей по кредиту и процентам. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Работа коммерческих банков с проблемными кредитами.	2	
	2. Банковский кредит для корпоративного бизнеса Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита. Порядок подготовки и содержание заключения о возможности предоставления кредита юридическому лицу. Порядок принятия решения о выдаче кредита юридическому лицу. Порядок документирования кредитов юридических лиц. Содержание и требования к оформлению кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения. Оформление дополнительного соглашения к договору банковского счета. Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита. Порядок формирования и ведения кредитного дела юридического лица. Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам. Порядок расчета платежей по кредиту: по основному долгу, срочных процентов, просроченной задолженности, неустоек. Способы начисления срочных процентов по кредитам. Порядок выдачи кредитов юридическим лицам. Оформление документов на выдачу кредитов юридическим лицам.	2	

Порядок погашения основного долга и процентов по кредиту.		
3. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса (МСБ) в коммерческих банках Виды кредитов. Цели и условия кредитования предприятий малого и среднего предпринимательства. Особенности организации, предоставления и погашения кредитов предприятиям малого и среднего предпринимательства. Особые программы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.	2	
4. Порядок выдачи и обслуживания кредитов МСБ коммерческими банками Порядок документирования кредитов МСБ. Содержание и требования к оформлению кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения. Порядок выдачи кредитов малому и среднему бизнесу. Оформление документов на выдачу кредитов. Порядок погашения основного долга и процентов по кредиту.	2	
5. Овердрафтное кредитование в коммерческих банках Условия и особенности предоставления овердрафтных кредитов в коммерческих банках. Порядок расчета лимитов овердрафтных кредитов в рублях и в иностранной валюте. Особенности оформления и погашения овердрафтных кредитов.	2	
6. Вексельное кредитование в коммерческих банках Кредитование собственными векселями коммерческих банков: цели, особенности оформления, выдачи и погашения. Порядок начисления и взимания процентов по кредитам векселем. Кредитование под залог векселей. Учет векселей в коммерческих банках. Порядок расчета дисконта по учитываемым векселям. Особенности проведения форфейтинговых операций с векселями. Преимущества и недостатки вексельных кредитов.	2	
7. Инвестиционное кредитование в коммерческих банках Виды и цели инвестиционных кредитов коммерческих банков. Особенности долгосрочного кредитования в коммерческих банках. Организация проектного финансирования в коммерческих банках. Организация синдицированного кредитования корпоративных клиентов коммерческих банков.	2	
Практические занятия		16
<i>Практическое занятие № 31</i> Проконсультировать клиента-юридическое лицо по содержанию пакета документов для получения кредита		2
<i>Практическое занятие № 32</i> Формирование кредитного дела: - Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.		2
<i>Практическое занятие № 33</i> Формирование кредитного дела: - Оформление кредитного договора.		2
<i>Практическое занятие № 34</i> Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.		2
<i>Практическое занятие № 35</i> Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.		2
<i>Практическое занятие № 36</i> Рассчитать сумму дисконта по учитываемым векселям Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.		2

	<p><i>Практическое занятие № 37</i></p> <p>Расчет учетного процента за предоставленный вексельный кредит</p>		2
	<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</p> <p>С</p> <p>Подготовка докладов</p> <p>Выполнение домашних заданий.</p> <p>ф. Подготовка к практическим занятиям:</p> <p>е Подготовка бланков документов для оформления на практических занятиях</p> <p>г. Изучение нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим документа http://www.consultant.ru:</p> <p>я Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";</p> <p>т Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях";</p> <p>е "Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П);</p> <p>в. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА.</p>		2
Раздел 3. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования		8	4
	Содержание учебного материала	8	
Тема 3.1 Характеристика элементов межбанковского кредитования	1. Структура рынка межбанковского кредитования Участники и объекты торговли на рынке межбанковского кредитования. Индикаторы рынка межбанковского кредитования. Взаимозависимость коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования. Оперативная информация о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам. Современное состояние и перспективы развития рынка межбанковского кредитования в Российской Федерации.	2	
	2. Прямое межбанковское кредитование Виды и формы прямых межбанковских кредитов. Порядок оценки достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Порядок оформления, предоставления и погашения межбанковских кредитов.	2	
	3. Централизованное межбанковское кредитование Цели условия кредитования коммерческих банков Банком России. Требования и критерии отбора коммерческих банков. Виды и порядок установления ключевой процентной ставки и ставок по кредитам Банка России. Способы предоставления кредитов центрального банка: прямой и на аукционной основе. Порядок оформления, выдачи и погашения кредитов рефинансирования.	2	
	4. Ломбардные кредиты Банка России. Требования к обеспечению ломбардных кредитов Банка России. Порядок установления и изменения Ломбардного списка Банка России. Внутривнедневные кредиты Банка России. Цели, особенности предоставления и погашения внутривнедневных кредитов Банка России. Кредиты овернайт Банка России.	2	
	Практические занятия		6

	<i>Практическое занятие № 38</i> Провести сравнительный анализ межбанковского кредитования российских банков. Алгоритм документооборота межбанковского кредитования		2
	<i>Практическое занятие № 40</i> Оформление договора на получение кредита в Банке России		2
	<i>Практическое занятие № 40</i> Оформление договора на межбанковское кредитование в коммерческом банке		2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов Подготовка презентаций Выполнение домашних заданий. 1. Изучение: - нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20-00 до 24-00ч.), http://www.consultant.ru ; - Официального сайта ЦБ РФ www.cbr.ru 2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА)		1
Консультации			2
Промежуточная аттестация по МДК 02.01: экзамен			12
Итого по МДК 02.01 - 175 ч занятий во взаимодействии с преподавателем – 156 ч. из них теоретическое обучение – 74 ч. практических занятий - 82 ч. Самостоятельная работа – 5 ч.			
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка			
Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка		32	28
Тема 1.1. Основы учета кредитных операций	Содержание учебного материала	4	
	1. Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций Характеристика документов, необходимых для учета кредитов. Первичные документы. Банковские и клиентские документы.	2	

	<p>2. Характеристика счетов по учету кредитных операций Счета, предназначенные для учета выданных кредитов. Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов Счета, предназначенные для учета просроченных процентов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов</p>	2	
	<p>Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов</p>		
	Практические занятия		2
	<p><i>Практическое занятие № 1</i> Изучить Приложения 1-2 к приложению к Положению Банка России от 27 февраля 2017 года N 579-П "О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"</p>		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. 1. Изучение: - Положения Банка России от 27.02.2017 N 579-П "О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа http://www.consultant.ru; - Официального сайта ЦБ РФ www.cbr.ru 2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА).</p>		2
Раздел 2. Порядок бухгалтерского учета кредитных операций		28	26
Тема 2.1. Учет кредитных операций физических и юридических лиц	Содержание учебного материала	14	
	1. Учет кредитов хозяйствующих субъектов Выдача кредита коммерческому клиенту Учет обычных (разовых) кредитов Учет кредитов в форме открытых кредитных линий Порядок учета предоставления кредита с открытием кредитной линии с лимитом выдачи Учет кредитов, предоставленных в виде «Овердрафт»	2	
	2. Учет потребительских кредитов Учет операций выдачи кредита клиенту – физическому лицу Отражение в учете операций по погашению кредитов	2	
	3. Учет операций по приобретению и выбытию (реализации) прав требования Учет вложений в приобретенные права требования от третьих лиц Учет операций по выбытию (реализации) права требования	2	

4. Учет межбанковских кредитов Межбанковские кредиты (МБК), предоставленные в порядке разовых выдач (по отдельным договорам) МБК, предоставленные в виде «овердрафт» МБК, предоставленные в виде открытой кредитной линии	2	
5. Учет межбанковских кредитов Учет операций по полученным централизованным и межбанковским кредитам	2	
6. Учет процентов по кредиту Учет операций при начислении процентов по кредиту Учет операций при уплате процентов заемщиком Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок	2	
7. Учет обеспечения кредитов Учет операций в банке — гаранте Учет операций по полученным банковским гарантиям Порядок учета залога Учет операций по кредитам, выданным под гарантию или поручительство	2	
Практические занятия		20
Практическое занятие № 2 Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов		2
Практическое занятие № 3 Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам		2
Практическое занятие № 4 Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов		2
Практическое занятие № 5 Учёт вексельного кредитования		2
Практическое занятие № 6 Учёт потребительского кредитования. Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков. Учёт ипотечного кредитования		2
Практическое занятие № 7 Учёт операций с кредитными картами		2
Практическое занятие № 8 Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии		2
Практическое занятие № 9 Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		2
Практическое занятие № 10 Расчёт общей суммы лизинговых платежей Учёт лизинговых операций банка		2
Практическое занятие № 11		

	Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка		2
Тема 2.2. Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери	Содержание учебного материала	14	
	1. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ценным бумагам	2	
	2. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по средствам, размещенным на корреспондентских счетах	2	
	3. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по требованиям кредитной организации по прочим операциям Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по прочим финансово-хозяйственным операциям кредитной организации	2	
	4. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по активам, переданным в доверительное управление	2	
	5. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по срочным сделкам, условным обязательствам кредитного характера		
	6. Учет операций Учет использования резерва на возможные потери по ссудам (для списания с баланса безнадежной ссудной задолженности) Отражение в учете списания с баланса банка числящейся просроченной задолженности по начисленным, но не полученным процентам по безнадежным к взысканию ссудам	2	
	7. Учет операций Учет движения списанной за баланс безнадежной к взысканию ссудной задолженности и процентов по ней	2	
	Практические занятия		6
	Практическое занятие № 12 Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва		2
	Практическое занятие № 13 Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов		2
	Практическое занятие № 14 Учет списания с баланса банка числящейся просроченной задолженности по начисленным, но не полученным процентам по безнадежным к взысканию ссудам		2
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. 1. Изучение:		2	

	<p>- нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа http://www.consultant.ru;</p> <p>- Официального сайта ЦБ РФ www.cbr.ru</p> <p>2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА).</p>	
Консультации		2
Промежуточная аттестация по МДК 02.02: экзамен		12
<p>Итого по МДК 02.02 - 78 ч.:</p> <p>занятий во взаимодействии с преподавателем – 60ч.</p> <p>из них теоретическое обучение – 32 ч.;</p> <p>практических занятий - 28ч.;</p> <p>самостоятельная работа – 4 ч.</p>		
Производственная практика (по профилю специальности)		144
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативной документацией по кредитным операциям; – ознакомление с внутренним документооборотом банка; – составление графика документооборота; – оформление банковской документации по кредитным операциям клиентов; – изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче кредита, начислению и погашению процентов, возврата кредита. – изучение процесса сопровождения кредита. – осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; – осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; – изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по кредитным операциям; – ознакомление с организацией межбанковских кредитов в банке; – разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских кредитов; – оформление банковской документации по межбанковским кредитам; <p>составление перечня типичных нарушений по кредитным операциям с клиентами, межбанковским кредитам.</p>		
Экзамен по модулю		12
Всего		409

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий

1	2	3	4
МДК.02.01 Организация кредитной работы		22	24
Раздел 1. Основы банковского кредитования		6	10
Тема 1.1 Банковский кредит в современной экономике	Содержание учебного материала	2	
	1. Банковский кредит в рыночной экономике Роль банковского кредита в современных условиях. Кредит как экономическая категория в условиях рыночной экономики.	1	
	2. Кредит и кредитные отношения Понятие кредита. Основные принципы банковского кредитования. Субъекты и объекты кредитных отношений. Ссудный капитал. Стоимость ссудного капитала. Цена кредита (ссудный процент).		
	3. Финансовые и юридические основы кредита Регулирование кредитных операций коммерческих банков. Нормативные документы в области банковского кредитования и обеспечения кредитных обязательств. Установление обязательных нормативов в области банковского кредитования и контроль за их соблюдением.	1	
	4. Кредитные операции банков Виды и классификационные признаки банковских ссуд. Активные и пассивные операции банков. Кредиты Банка России. Кредитные операции коммерческого банка.		
	Практические занятия		4
	<i>Практическое занятие № 1</i> Работа с нормативными документами в системе «Консультант +»		4
	<i>Практическое занятие № 2</i> Выполнение задания по работе с официальным сайтом коммерческого банка		
<i>Практическое занятие № 3</i> Провести сравнительный анализ деятельности банков и микрофинансовых организаций			
<i>Практическое занятие № 4</i> Проанализировать нормативы, установленные для банков в области кредитования			
<i>Практическое занятие № 5</i> Провести анализ кредитных операций коммерческого банка и Банка России.			
Тема 1.2 Кредитный менеджмент в коммерческом банке	Содержание учебного материала	4	
	1. Кредитный менеджмент в банковском бизнесе Понятие кредитного менеджмента. Процесс кредитного менеджмента. Управление ссудными операциями коммерческого банка. Управление технологией кредитных операций. Кредитный комитет, его роль в кредитовании коммерческого банка. 2. Кредитная политика банка Понятие и сущность кредитной политики. Факторы, определяющие кредитную политику банка. Элементы кредитной политики банка.	1	

	<p>3. Управление кредитным делом в банке Организация управления кредитом в банке. Подразделения коммерческих банков, принимающие участие в процессе кредитования. Кредитные подразделения: структура и основные функции. Понятие и виды кредитных портфелей. Качество кредитного портфеля.</p> <p>4. Кредитный портфель Понятие и виды кредитных портфелей. Качество кредитного портфеля.</p>	1	
	<p>5. Кредитный риск Понятие и виды кредитных рисков. Классификация кредитных рисков. Управление кредитными рисками. Способы минимизации кредитных рисков.</p> <p>6. Работа с проблемными кредитами Управление проблемными кредитами коммерческих банков. Формирование и расчет резервов на возможные потери по ссудам.</p>	1	
	<p>7. Роль Бюро кредитных историй в минимизации кредитных рисков кредитных организаций Порядок формирования кредитной истории. Содержание кредитной истории заемщика. Порядок предоставления кредитной истории заемщикам и кредитным организациям</p>	1	
	<p>Практические занятия</p>		6
	<p><i>Практическое занятие № 6</i> Составить алгоритм процесса кредитного менеджмента.</p>		4
	<p><i>Практическое занятие № 7</i> Рассмотреть критерии качества кредитного портфеля.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 8</i> Рассмотреть основные параметры кредитного меморандума</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 9</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить способы минимизации кредитных рисков.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 10</i> Используя официальный сайт коммерческого банка изучить способы управления проблемными кредитами</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 11</i> Проанализировать деятельность российских Бюро кредитных историй: Национальное бюро кредитных историй (https://www.nbki.ru); Объединенное кредитное бюро(https://bki-okb.ru)</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 12</i> <i>Круглый стол:</i> Тема для обсуждения: «Проанализировать взаимодействие коммерческих банков и бюро кредитных историй при определении кредитоспособности заемщиков».</p>		2
	<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 С Выполнение домашних заданий. ■ Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА)</p>		2

	<p>Подготовка докладов Презентация по теме № 1.2</p> <p>Примерная тематика презентаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности современной системы кредитования в России. 2. Структура кредитных подразделений коммерческого банка. 3. Современное состояние кредитного рынка в России. 4. Роль кредитного рынка в экономике страны. 5. Институциональная и функциональная структура кредитного рынка. 6. Организация кредитной работы в коммерческих банках 7. Модель организации кредитного рынка России 8. Мониторинг рынка банковского кредита 		
Раздел 2. Организация кредитного дела банка для населения и бизнеса		14	12
<p>Тема 2.1 Формы и виды обеспечения возвратности кредита</p>	Содержание учебного материала	2	
	<p>1. Залог как форма обеспечения возвратности кредита Виды залогового обеспечения возвратности кредита: залог движимого и недвижимого имущества, залог имущественных прав, залог товаров в обороте. Виды товарораспорядительных документов: сохранные расписки, складские свидетельства, коносаменты, железнодорожные, авто и авианакладные. Требования к предмету залога. Типовая форма договора залога. Требования к оформлению договора залога. Порядок проверки сохранности предметов залога и составления актов по результатам проверок. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.</p>	1	
	<p>2. Поручительства и гарантии как форма обеспечения возвратности кредита Требования коммерческих банков к поручителям физическим и юридическим лицам. Порядок заключения и оформления договора поручительства. Содержание и требования к оформлению договора поручительства. Гарантии обеспечения кредитных обязательств. Требования к гарантам по кредитам. Порядок оформления гарантий.</p>	1	
	<p>3. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита Взаимодействие коммерческих банков и страховых компаний при осуществлении кредитования. Порядок заключения, требования к оформлению и типовая структура договора страхования. Выплата возмещения кредитору в случае наступления страхового случая.</p>		
	П		2
	<p><i>Практическое занятие № 13</i> Оформить договор залога.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 14</i> Оформить договор поручительства физического лица.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 15</i> Оформить договор страхования заемщика.</p>		
<p>Тема 2.2 Банковское кредитование населения (физических лиц)</p>	Содержание учебного материала	8	
	<p>1. Банковское кредитное обслуживание населения Виды и классификационные признаки кредитов физическим лицам. Условия предоставления кредитов физическим лицам. Требования банков к потенциальным заемщикам – физическим лицам. Требования к обеспечению кредитов физических лиц: к поручителям физическим и юридическим лицам, объектам залога.</p>	1	

	Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков Программы рефинансирования кредитов.		
	2. Потребительское кредитование Организация потребительского кредитования физических лиц в коммерческих банках. Виды и условия потребительского кредитования физических лиц в коммерческих банках. Организация краткосрочного и экспресс-кредитования кредитования физических лиц в подразделениях коммерческих банков.	1	
	3. Автокредитование в коммерческих банках Организация автокредитования в коммерческих банках. Программы государственной поддержки российских автопроизводителей. Виды и условия автокредитования в коммерческих банках. Особенности оформления, предоставления и погашения автокредитов. Общие и основные условия рефинансирования автокредита 4. Образовательное кредитование в коммерческих банках Организация образовательного кредитования физических лиц в коммерческих банках. Программы государственной поддержки образовательного кредитования. Виды и условия образовательных кредитов в коммерческих банках. Особенности оформления, предоставления и погашения образовательных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения образовательных кредитов.	1	
	5. Ипотечное кредитование в коммерческих банках Ипотечное кредитование в коммерческих банках: понятие, цели, объекты и субъекты рынка ипотечного кредитования. Регулирование ипотечного кредитования в Российской Федерации. Роль АИЖК и АРЖИК на рынке ипотечного кредитования. Основные характеристики ипотечного кредита: сроки, цели финансирования, обеспечение. Виды и условия ипотечного кредитования в коммерческих банках Порядок оформления и предоставления ипотечных кредитов. Структура и содержание договора ипотеки. Порядок оформления и реквизиты закладной. Порядок погашения ипотечных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения ипотечных кредитов. 6. Жилищное кредитование в коммерческих банках Жилищное кредитование в коммерческих банках: понятие, цели, объекты и субъекты рынка жилищного кредитования. Основные виды и особенности жилищных кредитов: сроки, цели финансирования, обеспечение. Виды и условия жилищного кредитования в коммерческих банках Порядок оформления и предоставления жилищных кредитов. Порядок погашения жилищных кредитов. Порядок предоставления отсрочки погашения жилищных кредитов.	1	
	7. Этапы процесса выдачи потребительских кредитов Консультирование клиентов. Работа на стадии предварительных переговоров. Рассмотрение кредитной заявки клиента. Факторы, влияющие на результат переговоров. Содержание заключения банка о возможности предоставления кредита. Определение форм предоставления и порядка погашения кредита. Распоряжение на предоставление кредита.	1	
	8. Формирование кредитного дела физического лица Пакет документов для получения кредитов физических лиц в коммерческом банке. Расчет максимальной суммы кредита. Оформление заявления - анкеты заемщиком/поручителем. Создание резервов под возможные потери по ссудам (РВПС).	1	
	9. Порядок оформления кредитного договора	1	

	<p>Понятие договора потребительского кредита и его отличительные особенности. Содержание кредитного договора. Права и обязанности сторон договора потребительского кредитования. Виды кредитных договоров. Оформление договора потребительского кредита. Оформление договора поручительства/залога. Оформление договора страхования.</p>		
	<p>10. Организация работы с кредитными картами Понятие и основные особенности кредитных карт. Регулирование обращения кредитных карт в Российской Федерации. Виды и особенности обращения кредитных карт. Особенности дизайна, реквизиты и средства защиты кредитных карт. Локальные и международные кредитные карты. Тарифная политика коммерческих банков на рынке кредитных карт.</p> <p>11. Виды и условия кредитных карт коммерческих банков Условия и порядок выдачи кредитных карт. Порядок оформления заявления на выдачу кредитных карт. Порядок открытия счета и выдачи кредитной карты. Порядок ведения счета кредитных карт. Операции по счетам кредитных карт. Порядок перевыпуска кредитных карт. Мероприятия по обеспечению безопасности использования кредитных карт. Кредитные программы в Private Banking.</p>	1	
	П		6
	<p><i>Практическое занятие № 16</i> Используя официальный сайт исследуемого банка проконсультировать клиента вопросу выдачи и обслуживания кредита</p>		1
	<p><i>Практическое занятие № 17</i> Заполнение Заявления-Анкеты</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 18</i> Оформление договора потребительского кредитования. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 19</i> Оформление договора на выдачу автокредита. Формирование кредитного дела</p>		1
	<p><i>Практическое занятие № 20</i> Оформление договора на выдачу образовательного кредита Формирование кредитного дела</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 21</i> Оформление договора на выдачу ипотечного кредита. Формирование кредитного дела.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 22</i> Формирование кредитного дела физического лица. Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 23</i> Решение задач: расчет платежеспособности заемщика – физического лица</p>		1
	<p><i>Практическое занятие № 24</i> Решение задач: расчет платежеспособности заемщика с учетом обеспечения</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 25</i> Решение задач: расчет платежеспособности заемщика, выходящего на пенсию</p>		

	<i>Практическое занятие № 26</i> Определить кредитоспособность потенциального заемщика Составление описания структуры кредитного договора		
	<i>Практическое занятие № 27</i> Заполнение кредитного договора Решение задач: расчет максимальной суммы кредита		
	<i>Практическое занятие № 28</i> Проконсультировать клиента по условиям получения и обслуживания кредитной карты в исследуемом банке		
	<i>Практическое занятие № 29</i> Оформление заявления- анкеты на получение кредитной карты		1
	<i>Практическое занятие № 30</i> Оформление договора на выдачу кредитной карты.		
Тема 2.3 Банковское кредитование бизнеса (юридических лиц)	Содержание учебного материала	4	
	1. Организация кредитования юридических лиц в коммерческих банках Виды кредитов. Требования коммерческих банков к заемщикам юридическим лицам. Цели, на которые предоставляются кредиты юридическим лицам. Пакет документов для получения кредита в коммерческом банке. Режимы кредитования юридических лиц в коммерческих банках: с единовременной выборкой кредитных ресурсов, с открытием возобновляемой, невозобновляемой и рамочной кредитной линии. Порядок осуществления контроля за своевременностью и полнотой поступления срочных и просроченных платежей по кредиту и процентам. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора. Работа коммерческих банков с проблемными кредитами.	4	
	2. Банковский кредит для корпоративного бизнеса Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита. Порядок подготовки и содержание заключения о возможности предоставления кредита юридическому лицу. Порядок принятия решения о выдаче кредита юридическому лицу. Порядок документирования кредитов юридических лиц. Содержание и требования к оформлению кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения. Оформление дополнительного соглашения к договору банковского счета. Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита. Порядок формирования и ведения кредитного дела юридического лица. Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам. Порядок расчета платежей по кредиту: по основному долгу, срочных процентов, просроченной задолженности, неустоек. Способы начисления срочных процентов по кредитам. Порядок выдачи кредитов юридическим лицам. Оформление документов на выдачу кредитов юридическим лицам. Порядок погашения основного долга и процентов по кредиту.		
	3. Кредитование предприятий малого и среднего бизнеса (МСБ) в коммерческих банках Виды кредитов. Цели и условия кредитования предприятий малого и среднего предпринимательства. Особенности организации, предоставления и погашения кредитов предприятиям малого и среднего предпринимательства. Особые программы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих банках.		

	<p>4. Порядок выдачи и обслуживания кредитов МСБ коммерческими банками Порядок документирования кредитов МСБ. Содержание и требования к оформлению кредитного договора, порядок его заключения изменения условий и расторжения. Порядок выдачи кредитов малому и среднему бизнесу. Оформление документов на выдачу кредитов. Порядок погашения основного долга и процентов по кредиту.</p>		
	<p>5. Овердрафтное кредитование в коммерческих банках Условия и особенности предоставления овердрафтных кредитов в коммерческих банках. Порядок расчета лимитов овердрафтных кредитов в рублях и в иностранной валюте. Особенности оформления и погашения овердрафтных кредитов.</p>		
	<p>6. Вексельное кредитование в коммерческих банках Кредитование собственными векселями коммерческих банков: цели, особенности оформления, выдачи и погашения. Порядок начисления и взимания процентов по кредитам векселем. Кредитование под залог векселей. Учет векселей в коммерческих банках. Порядок расчета дисконта по учитываемым векселям. Особенности проведения форфейтинговых операций с векселями. Преимущества и недостатки вексельных кредитов.</p>		
	<p>7. Инвестиционное кредитование в коммерческих банках Виды и цели инвестиционных кредитов коммерческих банков. Особенности долгосрочного кредитования в коммерческих банках. Организация проектного финансирования в коммерческих банках. Организация синдицированного кредитования корпоративных клиентов коммерческих банков.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		4
	<p><i>Практическое занятие № 31</i> Проконсультировать клиента-юридическое лицо по содержанию пакета документов для получения кредита</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 32</i> Формирование кредитного дела: - Оформление документов на открытие ссудного счета юридического лица и выдачу кредита.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 33</i> Формирование кредитного дела: - Оформление кредитного договора.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 34</i> Составление и оформление графика платежей по кредиту и процентам.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 35</i> Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.</p>		
	<p><i>Практическое занятие № 36</i> Рассчитать сумму дисконта по учитываемым векселям Проверка полноты и подлинности документов заемщиков юридических лиц для получения кредита.</p>		2
	<p><i>Практическое занятие № 37</i> Расчет учетного процента за предоставленный вексельный кредит</p>		

	<p>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</p> <p>С</p> <p>Подготовка докладов</p> <p>Выполнение домашних заданий.</p> <p>Ф. Подготовка к практическим занятиям:</p> <p>е Подготовка бланков документов для оформления на практических занятиях</p> <p>з. Изучение нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа http://www.consultant.ru:</p> <p>я Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)";</p> <p>т Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях";</p> <p>е "Положение об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П);</p> <p>В. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА.</p>	2	
Раздел 3. Деятельность коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования		2	2
Тема 3.1 Характеристика элементов межбанковского кредитования	Содержание учебного материала	2	
	<p>1. Структура рынка межбанковского кредитования</p> <p>Участники и объекты торговли на рынке межбанковского кредитования. Индикаторы рынка межбанковского кредитования. Взаимозависимость коммерческих банков на рынке межбанковского кредитования. Оперативная информация о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам. Современное состояние и перспективы развития рынка межбанковского кредитования в Российской Федерации.</p>	2	
	<p>2. Прямое межбанковское кредитование</p> <p>Виды и формы прямых межбанковских кредитов. Порядок оценки достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Порядок оформления, предоставления и погашения межбанковских кредитов.</p>		
	<p>3. Централизованное межбанковское кредитование</p> <p>Цели условия кредитования коммерческих банков Банком России. Требования и критерии отбора коммерческих банков. Виды и порядок установления ключевой процентной ставки и ставок по кредитам Банка России. Способы предоставления кредитов центрального банка: прямой и на аукционной основе. Порядок оформления, выдачи и погашения кредитов рефинансирования.</p>		
	<p>4. Ломбардные кредиты Банка России.</p> <p>Требования к обеспечению ломбардных кредитов Банка России. Порядок установления и изменения Ломбардного списка Банка России. Внутривнедневные кредиты Банка России. Цели, особенности предоставления и погашения внутривнедневных кредитов Банка России. Кредиты овернайт Банка России.</p>		
	Практические занятия		2
<i>Практическое занятие № 38</i>			
Провести сравнительный анализ межбанковского кредитования российских банков.		2	

	Алгоритм документооборота межбанковского кредитования		
	<i>Практическое занятие № 39</i> Оформление договора на получение кредита в Банке России Оформление договора на межбанковское кредитование в коммерческом банке		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов Подготовка презентаций Выполнение домашних заданий. 1. Изучение: - нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20-00 до 24-00ч.), http://www.consultant.ru ; - Официального сайта ЦБ РФ www.cbr.ru 2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА)	117	
Промежуточная аттестация по МДК 02.01: экзамен		12	
Итого по МДК 02.01 - 175 ч занятий во взаимодействии с преподавателем –46 ч. из них теоретическое обучение – 22 ч. практических занятий - 24 ч. Самостоятельная работа – 117ч.			
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		10	12
Раздел 1. Организация учета кредитных операций банка		2	2
Тема 1.1. Основы учета кредитных операций	Содержание учебного материала	2	
	1. Первичные документы бухгалтерского учета кредитных операций Характеристика документов, необходимых для учета кредитов. Первичные документы. Банковские и клиентские документы.	1	
	2. Характеристика счетов по учету кредитных операций Счета, предназначенные для учета выданных кредитов. Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов. Счета, предназначенные для учета начисленных процентов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов Счета, предназначенные для учета просроченных процентов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов	1	
	Счета, предназначенные для учета погашенных кредитов Виды счетов. Счета первого и второго порядка. Корреспонденция счетов		
	Практические занятия		

	<p><i>Практическое занятие № 1</i></p> <p>Изучить Приложения 1-2 к приложению к Положению Банка России от 27 февраля 2017 года N 579-П "О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"</p>		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Выполнение домашних заданий.</p> <p>1. Изучение:</p> <p>- Положения Банка России от 27.02.2017 N 579-П "О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа http://www.consultant.ru;</p> <p>- Официального сайта ЦБ РФ www.cbr.ru</p> <p>2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА).</p>		22
Раздел 2. Порядок бухгалтерского учета кредитных операций		8	10
<p>Тема 2.1.</p> <p>Учет кредитных операций физических и юридических лиц</p>	Содержание учебного материала	4	
	<p>1. Учет кредитов хозяйствующих субъектов</p> <p>Выдача кредита коммерческому клиенту</p> <p>Учет обычных (разовых) кредитов</p> <p>Учет кредитов в форме открытых кредитных линий</p> <p>Порядок учета предоставления кредита с открытием кредитной линии с лимитом выдачи</p> <p>Учет кредитов, предоставленных в виде «Овердрафт»</p>	1	
	<p>2. Учет потребительских кредитов</p> <p>Учет операций выдачи кредита клиенту – физическому лицу</p> <p>Отражение в учете операций по погашению кредитов</p>	1	
	<p>3. Учет операций по приобретению и выбытию (реализации) прав требования</p> <p>Учет вложений в приобретенные права требования от третьих лиц</p> <p>Учет операций по выбытию (реализации) права требования</p>	1	
	<p>4. Учет межбанковских кредитов</p> <p>Межбанковские кредиты (МБК), предоставленные в порядке разовых выдач (по отдельным договорам)</p> <p>МБК, предоставленные в виде «овердрафт»</p> <p>МБК, предоставленные в виде открытой кредитной линии</p>	1	
	<p>5. Учет межбанковских кредитов</p> <p>Учет операций по полученным централизованным и межбанковским кредитам</p>		
	<p>6. Учет процентов по кредиту</p> <p>Учет операций при начислении процентов по кредиту</p> <p>Учет операций при уплате процентов заемщиком</p> <p>Учет процентов по кредитам, непогашенным в срок</p>	1	
	<p>7. Учет обеспечения кредитов</p> <p>Учет операций в банке — гаранте</p> <p>Учет операций по полученным банковским гарантиям</p>		

	Порядок учета залога Учет операций по кредитам, выданным под гарантию или поручительство		
	Практические занятия		6
	Практическое занятие № 2 Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов		2
	Практическое занятие № 3 Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам		
	Практическое занятие № 4 Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам. Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов		
	Практическое занятие № 5 Учёт вексельного кредитования		
	Практическое занятие № 6 Учёт потребительского кредитования. Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков. Учёт ипотечного кредитования		2
	Практическое занятие № 7 Учёт операций с кредитными картами		
	Практическое занятие № 8 Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии		
	Практическое занятие № 9 Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита		2
	Практическое занятие № 10 Расчёт общей суммы лизинговых платежей Учёт лизинговых операций банка		
	Практическое занятие № 11 Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка		
Тема 2.2. Отражение в бухгалтерском учете операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери	Содержание учебного материала	4	
	1. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ссудной и приравненной к ней задолженности. Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по ценным бумагам	1	
	2. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по средствам, размещенным на корреспондентских счетах		

	3. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по требованиям кредитной организации по прочим операциям Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по прочим финансово-хозяйственным операциям кредитной организации	2	
	4. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по активам, переданным в доверительное управление		
	5. Учет операций Учет операций по формированию и регулированию резерва на возможные потери по срочным сделкам, условным обязательствам кредитного характера		
	6. Учет операций Учет использования резерва на возможные потери по ссудам (для списания с баланса безнадежной ссудной задолженности) Отражение в учете списания с баланса банка числящейся просроченной задолженности по начисленным, но не полученным процентам по безнадежным к взысканию ссудам	1	
	7. Учет операций Учет движения списанной за баланс безнадежной к взысканию ссудной задолженности и процентов по ней		
	Практические занятия		4
	Практическое занятие № 12 Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва		1
	Практическое занятие № 13 Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов		1
	Практическое занятие № 14 Учет списания с баланса банка числящейся просроченной задолженности по начисленным, но не полученным процентам по безнадежным к взысканию ссудам		2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий. 1. Изучение: - нормативных документов с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа http://www.consultant.ru ; - Официального сайта ЦБ РФ www.cbr.ru 2. Систематическая проработка конспектов лекций, специальной экономической литературы с использованием Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108073.html (через личный кабинет на портале МФЮА).	22	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация по МДК 02.02: экзамен	12	
	Итого по МДК 02.02 - 78 ч.: занятий во взаимодействии с преподавателем – 22ч. из них теоретическое обучение – 10 ч.;		

практических занятий - 12ч.; самостоятельная работа – 44 ч.	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с нормативной документацией по кредитным операциям; – ознакомление с внутренним документооборотом банка; – составление графика документооборота; – оформление банковской документации по кредитным операциям клиентов; – изучение порядка оформления отношений с клиентом по: выдаче кредита, начислению и погашению процентов, возврата кредита. – изучение процесса сопровождения кредита. – осуществление бухгалтерских записей по счетам синтетического учета; – осуществление контроля за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации; – изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов по кредитным операциям; – ознакомление с организацией межбанковских кредитов в банке; – разработка алгоритма прохождения документов по различным системам межбанковских кредитов; – оформление банковской документации по межбанковским кредитам; составление перечня типичных нарушений по кредитным операциям с клиентами, межбанковским кредитам.	144
Экзамен по модулю	12
Всего	409

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Организация кредитной работы	<p>Кабинет междисциплинарных курсов (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование»,</p>
Учет кредитных операций банка	<p>Кабинет междисциплинарных курсов (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office</p>

	<p>Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»,</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование: проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
	<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - доска - стол преподавателя - стул для преподавателя - комплекты учебной мебели - демонстрационное оборудование: проектор и компьютер - учебно-наглядные пособия</p> <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ
4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02 декабря 1990 г. N 395-1
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
6. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ
7. Федеральный закон от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)"
8. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации"
9. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ "О кредитных историях"
10. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") от 28.06.2017 № 590-П (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 N 47384) // Вестник Банка России. N 65 – 66. 04.08.2017.

11. Положение Банка России «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери» от 23.10.2017 № 611-П (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 N 50381) // Вестник Банка России. N 25. 26.03.2018.

3.2.2 Основные источники

12. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86161>
13. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

3.2.3. Дополнительные источники

14. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>
15. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-907003-07-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94483>
16. Ганеев, Р. Ш. Отчетность кредитных организаций. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / Р. Ш. Ганеев. — Москва : Прометей, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-907003-08-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94484>
17. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106>
18. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / И. А. Янкина, Ю. И. Черкасова, Л. П. Жигаева [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7638-4222-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100069.ht>
19. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>

3.2.4 Интернет-источники

20. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
21. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
22. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

23. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
24. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru.www>.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широка использование различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.

		Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике
ЛР1-ЛР151	-	-

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.



**АККРЕДИТОВАННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ПАО Сбербанк
№5 от 17 мая 2021 г.

Утверждаю
Ректор МФЮА

А.Г.Забелин
31.05.2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)**

для специальности
38.02.07 Банковское дело

2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК Банковское дело

Протокол № 5 от 17 мая 2021 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 67.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Председатель цикловой комиссии: В.Г. Лазаренко

Разработчик: Лазаренко В.Г., преподаватель МФЮА

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Начальник УМО Николаева Н.Н.

Внешняя экспертиза: Мордкович А.А. доцент кафедры Экономики и финансов предприятия НОЧУ ВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (20002 Агент банка)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)
ПК 3.1.	Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов
ПК 3.2.	Открытие, ведение и закрытие счетов
ПК 3.3.	Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов
ПК 3.4.	Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1. Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Практический опыт: Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов. Проверка достаточности средств на счете.
	Умения: - Осуществлять операций по зачислению и списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе.
	Знания: - Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. - Бухгалтерский учет в банках. - Локальные акты и методические документы в области платежных услуг. - Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций.
ПК 3.2. Открытие, ведение и закрытие счетов	Практический опыт: Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. Проверка

	<p>полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков. Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. Подготовка к подписанию договора банковского счета. Формирование юридического досье клиента для открытия счета. Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета. Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета. Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах. Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам. Подготовка к закрытию банковского счета.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг. - Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям. - Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями. - Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. - Технологии ведения переговоров. - Основы делового этикета. - Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг. - Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг.
<p>ПК 3.3. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p>	<p>Практический опыт: Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам. Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе. Обеспечение безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности. - Подготавливать отчетную документацию. - Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам. - Локальные нормативные акты и методические документы

	<p>в области платежных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам. - Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. - Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. - Особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг. - Методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.
ПК 3.4. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	<p>Практический опыт: Подготовка информации по запросу о совершенных расчетных операциях. Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком. Подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка. Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг.</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг. - Сравнивать показатели эффективности платежных услуг. - Оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. - Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. - Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. - Деловой этикет.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 287 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 121 час, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия - 41 час;
- практические занятия - 80 часов.

производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

учебной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;

промежуточная аттестация – 12 часов.

Объём образовательной программы профессионального модуля (заочная форма обучения): 287 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 93 часа.;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 26 часов, в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия - 12 часов;
 - практические занятия - 14 часа;
- производственной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;
- учебной практики (по профилю специальности) - 72 часа, в том числе в форме практической подготовки – 72 часа;
- промежуточная аттестация – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.									Самостоятельная работа
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Консультации	
				Обучение по МДК					Практики				
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная			
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка	287	80	121	41	80	-	12	72	72	-	10	
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	69		69	25	44							
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	52		52	16	36							
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	Учебная практика (по профилю специальности), часов	72								72	-	-	
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72				
	Квалификационный экзамен по модулю	12						12					
	Всего:	287		121	41	80	-	12	72	72	-	10	

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики		Консультации	
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная		
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»	287	14	26	12	14	-	12	72	72	-	93
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	17		17	7	10						
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	9		9	5	4						
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	Учебная практика (по профилю специальности), часов	72								72		
ПК 3.1. - ПК 3.4 ОК 01- ОК 05; ОК 09 - ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72			
	Квалификационный экзамен по модулю	12						12				
	Всего:	287		26	12	14	-	24	72	72	-	93

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическая работа, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		41	80
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		25	44
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание учебного материала		
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка.	2	
	2. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2	
	3. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	4	
	4. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	4	
	Практическая работа		12
	<i>Практическое занятие №1</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».		2
	<i>Практическое занятие №2</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг на примере исследуемого банка Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».		2
<i>Практическое занятие №3</i>		2	

	Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».		
	<i>Практическое занятие №4</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг на примере исследуемого банка Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».		2
	<i>Практическое занятие №5</i> Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».		2
	<i>Практическое занятие №6</i> Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».		2
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание учебного материала		
	1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	2	
	2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2	
	Практическая работа		4
	<i>Практическое занятие №7</i> Консультирование клиентов по тарифам банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках».		2
	<i>Практическое занятие №8</i> Консультирование клиентов по тарифам банка. Практическое задание на определение ценовой политики исследуемого банка.		2
Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	Содержание учебного материала		
	1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2	
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..	2	
	Практическая работа		16
	<i>Практическое занятие №9</i> Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов в исследуемом банке.		2
	<i>Практическое занятие №10</i> Консультирование по выбору пакета РКО для корпоративных клиентов в исследуемом банке.		2
	<i>Практическое занятие №11</i> Консультирование по выбору пакета РКО для индивидуальных предпринимателей (ИП) в исследуемом банке.		2
	<i>Практическое занятие №12</i> Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоратив-		2

	ных клиентов». Подготовка презентации		
	<i>Практическое занятие № 13</i> Выявление потребностей клиентов Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»		2
	<i>Практическое занятие №14</i> Выявление потребностей клиентов Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица». Подготовка презентации		2
	<i>Практическое занятие №15</i> Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Подготовка презентации		2
	<i>Практическое занятие №16</i> Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум». Подготовка презентации		2
Тема 1.4 Корпоративный и продукто- вые бренды банка. Конку- рентоспособность банковских продуктов.	Содержание учебного материала	3	
	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.		
	2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	2	
	Практическая работа		12
	<i>Практическое занятие №17</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Кейс 1. «Запоминающийся образ банка».		2
	<i>Практическое занятие №18</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Кейс 2. «Сила банковского бренда».		2
	<i>Практическое занятие №19</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств».		2
	<i>Практическое занятие №20</i> «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»		2
	<i>Практическое занятие №21</i> Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг.		2
	<i>Практическое занятие №22</i> Поиск информации о состоянии рынка банковских технологичных услуг		2

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		6	
<p>1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</p> <p>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</p> <p>3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</p> <p>4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</p> <p>5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.</p>			
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		16	36
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».		
	2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.		
	3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.	2	
	Практическая работа		14
	<i>Практическое занятие №23</i> Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка		2
	<i>Практическое занятие №24</i> Практическое задание «Первый звонок»		2
	<i>Практическое занятие №25</i> Кейс «Private banking -сервис мирового уровня».		2
	<i>Практическое занятие №26</i> Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».		2
<i>Практическое занятие №27</i> Кейс «Интернет-банкинг».		2	

	<i>Практическое занятие №28</i> Кейс «Банковские карты». Подготовка презентации		2	
	<i>Практическое занятие №29</i> Практическое задание «Пластиковая безопасность».		2	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Содержание учебного материала	2		
	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).			
	2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2		
	Практическая работа			16
	<i>Практическое занятие №30</i> Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для бизнеса			2
	<i>Практическое занятие №31</i> Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для физических лиц			2
	<i>Практическое занятие №32</i> Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для молодёжи			2
	<i>Практическое занятие №30</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов Кейс «Банковская реклама»			2
	<i>Практическое занятие №34</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка»			2
	<i>Практическое занятие №35</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов Практическое задание «Рекламируем наш банк»			2
	<i>Практическое занятие №36</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Работа банков в социальных сетях»			2
	<i>Практическое занятие №37</i> Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Благотворительность».			2
	Тема 2.3 Формирование клиентской базы	Содержание учебного материала		2
		1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.		
2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаим-		2		

	ной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.		
	3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2	
	Практическая работа		6
	<i>Практическое занятие №38</i> Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов		2
	<i>Практическое занятие №39</i> Классификация клиентов банка. Подготовка презентации		2
	<i>Практическое занятие №40</i> Способы удержания и привлечения клиентов. Подготовка презентации		2
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.			
1. Подготовка презентаций на темы: - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. 2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».		4	
Учебная практика Виды работ			72
1. Урок-экскурсия в банк.			

<p>2. Занятия в лаборатории «Учебный банк». Тематика занятий: «Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;</p> <p>3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».</p> <p>5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</p> <p>6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.</p> <p>7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>8. Изучение стратегии развития банка.</p> <p>9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.</p> <p>10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.</p> <p>11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.</p> <p>12. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».</p> <p>13. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».</p> <p>14. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».</p> <p>15. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</p> <p>16. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</p> <p>17. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</p> <p>18. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</p> <p>19. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.</p> <p>20. Организация презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p>21. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</p> <p>22. Тренинг «Определение типа клиента».</p> <p>23. Практикум «Моделирование поведения клиента».</p> <p>24. Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами. 	
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ</p> <p>1. Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; 	72

<ul style="list-style-type: none"> - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p>	
Квалификационный экзамен по модулю	12
Всего	287

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическая работа, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий
1	2	3	4
МДК. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»		12	14
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		7	10
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.	Содержание учебного материала	1	
	1. Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка.		
	2. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.		
	3. Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики.	1	

	<p>Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.</p>		
	<p>4. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.</p>		
	<p>Практическая работа</p>		
	<p><i>Практическое занятие №1</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».</p>		
	<p><i>Практическое занятие №2</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг на примере исследуемого банка Кейс «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет».</p>		1
	<p><i>Практическое занятие №3</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».</p>		
	<p><i>Практическое занятие №4</i> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг на примере исследуемого банка Кейс «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».</p>		1
	<p><i>Практическое занятие №5</i> Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».</p>		
	<p><i>Практическое занятие №6</i> Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей».</p>		
<p>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.</p>	1	
	<p>2. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.</p>		
	<p>Практическая работа</p>		
	<p><i>Практическое занятие №7</i> Консультирование клиентов по тарифам банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках». Практическое задание на определение ценовой политики исследуемого банка.</p>		1
<p>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Ос-</p>	1	

	новые критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.		
	2. Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование..		
	Практическая работа		
	<i>Практическое занятие №8</i> Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов в исследуемом банке. Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов». Подготовка презентации		1
	<i>Практическое занятие №9</i> Консультирование по выбору пакета РКО для индивидуальных предпринимателей (ИП) в исследуемом банке.		1
	<i>Практическое занятие № 10</i> Выявление потребностей клиентов Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица». Подготовка презентации		1
	<i>Практическое занятие №11</i> Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи Кейс 1. «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Подготовка презентации. Кейс 2. «Что хочет от банков поколение миллениум». Подготовка презентации		1
Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.	Содержание учебного материала	1	
	1. Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.		
	2. Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.		
	Практическая работа		
	<i>Практическое занятие №12</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Кейс 1. «Запоминающийся образ банка». Кейс 2. «Сила банковского бренда».		1
	<i>Практическое занятие №13</i> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка Практическое задание «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств». Практическое задание «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»		1
	<i>Практическое занятие №14</i> Поиск информации о состоянии рынка банковских технологичных услуг		1

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
<p>1. Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.</p> <p>2. Работа с официальным сайтом исследуемого банка: ознакомление с тарифами на банковские услуги.</p> <p>3. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): изучение продуктовой линейки.</p> <p>4. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков): ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития.</p> <p>5. Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты рейтинговых агентств): сравнение рейтинга исследуемого банка по данным различных рейтинговых агентств.</p>		50	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		5	4
Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание учебного материала		
	1. Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	1	
	2. Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	1	
	3. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.	1	
	Практическая работа		
	<i>Практическое занятие №15</i> Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка. Практическое задание «Первый звонок». Кейс «Private banking -сервис мирового уровня». Практическое задание «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания».		1
<i>Практическое занятие №16</i> Кейс «Интернет-банкинг». Кейс «Банковские карты». Подготовка презентации Практическое задание «Пластиковая безопасность».		1	
Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов	Содержание учебного материала		
	1. Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Эле-	1	

	<p>менты комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).</p> <p>2. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.</p>		
	<p>Практическая работа</p> <p><i>Практическое занятие №17</i></p> <p>Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для бизнеса Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для физических лиц Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг для молодёжи Использование различных форм продвижения банковских продуктов Кейс «Банковская реклама» Использование различных форм продвижения банковских продуктов Практическое задание «Реклама для VIP-клиентов банка» Использование различных форм продвижения банковских продуктов Практическое задание «Рекламируем наш банк» Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Работа банков в социальных сетях» Использование различных форм продвижения банковских продуктов» Кейс «Благотворительность».</p>		1
Тема 2.3 Формирование клиентской базы	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>1. Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.</p>	1	
	<p>2. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.</p>		
	<p>3. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.</p>		
	<p>Практическая работа</p> <p><i>Практическое занятие №18</i></p> <p>Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов Классификация клиентов банка. Подготовка презентации Способы удержания и привлечения клиентов. Подготовка презентации</p>		1

<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 2.</p> <p>1. Подготовка презентаций на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перекрестные продажи cross-sales. - Финансовый супермаркет- розничные продажи типовых услуг. - Финансовый бутик Private banking. - Стратегия пакетирования банковских продуктов. - Элементы стратегии продаж внутри банка. - Фронт-офис продаж банка. - Персональные продажи. - Имиджевая реклама. - Прямая (ATL) и косвенная (BTL) реклама. - Реклама в прессе. - Радио и телереклама. - Спонсоринг. - Продакт-плейсмент. - Паблик рилейшнз (PR). - Медиа – рилайшенз. - Government Relations. - Основные особенности маркетинга взаимоотношений. - Преимущества лояльного клиента. - CRM – система. - Процесс формирования лояльности клиентов. - Кобрендинговые программы лояльности клиентов. <p>2. Самостоятельное изучение вопросов «Обеспечение защиты прав и интересов клиентов», «Банковская тайна», «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов».</p>	43
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Урок-экскурсия в банк.</p> <p>2. Занятия в лаборатории «Учебный банк».</p> <p>Тематика занятий:</p> <p>«Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;</p> <p>3. Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».</p> <p>5. Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.</p> <p>6. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.</p> <p>7. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>8. Изучение стратегии развития банка.</p> <p>9. Изучение модели компетенций сотрудников банка.</p> <p>10. Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.</p> <p>11. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.</p> <p>12. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».</p> <p>13. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».</p>	72

<p>14. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».</p> <p>15. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</p> <p>16. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</p> <p>17. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</p> <p>18. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</p> <p>19. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.</p> <p>20. Организация презентации банковских продуктов и услуг.</p> <p>21. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</p> <p>22. Тренинг «Определение типа клиента».</p> <p>23. Практикум «Моделирование поведения клиента».</p> <p>24. Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов. - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.</p>	
<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры.</p> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p>	<p>72</p>

10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	
11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	
12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке	
13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	
Квалификационный экзамен по модулю	12
Всего	287

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

<p>Лаборатория учебный банк (класс ПК, объединенных в локальную сеть, с выходом на эл.портал)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+Microsoft Visio Microsoft Visual Studio</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования</p> <ul style="list-style-type: none">- комплекты учебной мебели- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему <p>Программное обеспечение 1С Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+ Система «Антиплагиат.ВУЗ» Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование»,</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8 Kaspersky Endpoint Security Microsoft Office Microsoft Windows Консультант+</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p> <ul style="list-style-type: none">- доска- стол преподавателя- стул для преподавателя- комплекты учебной мебели- демонстрационное оборудование: проектор и компьютер- учебно-наглядные пособия <p>Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8</p>

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Федеральный закон от 10.07.2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

3.2.2 Основные источники:

6. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996>
7. Акматалиева, А. С. Учет и порядок расчетов по валютным операциям : учебное пособие для СПО / А. С. Акматалиева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4488-0826-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94002>
8. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95196>
9. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86162.html>
10. Синиченко, О. А. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка : учебное пособие / О. А. Синиченко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 156 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108073.html>

3.2.3. Дополнительные источники:

11. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74879>
12. Банковское дело : учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Складоровой. — 2-е изд. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93158>

13. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>
14. Куликов, Н. И. Банковский менеджмент : учебное пособие / Н. И. Куликов, Е. С. Вдовина, Ю. В. Кудрявцева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-8265-2098-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>

3.2.4 Интернет-источники:

15. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
16. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
17. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
18. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
19. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
20. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru.www>.

3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<http://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала имеются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетного обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 3.2. Открытие, ведение и закрытие счетов	Демонстрация профессиональных знаний при использовании автоматизированных систем информационного обеспечения профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 3.3. Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Демонстрация профессиональных знаний локальных актов и методических документов в области платежных услуг	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 3.4. Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетных операций	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профес-	Демонстрация интереса к инновациям в области профес-	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в

сиональное и личностное развитие	нальной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ЛР1-ЛР15 ¹		

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.