

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2023 20:42:46

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfd6c652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета



Н.О. Минькова

личная подпись



А.Г. Забелин

13»

марта

2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

Московская коллегия арбитров

наименование предприятия, должность

Е.В. Ушиковой

личная подпись

инициалы, фамилия

«13» марта 2023 г.

М.П.



канд. юрид. наук, доцент Сацкевич Татьяна Константиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Административное, финансовое право

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

3

(з.е.)

Продолжительность:

2

(нед.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Дифференцированный зачет	1	2	2

Москва 2023 г.

1. Цель и задачи практики

Цель практики	закрепление теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по направлению подготовки в процессе ознакомления с порядком деятельности государственных органов исполнительной власти и их должностных лиц.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> — формирование представления о системе органов исполнительной власти и содержании их деятельности; - формирование представления о содержании и документировании практической юридической деятельности; – приобретение навыков самостоятельного правового мышления и ведения практической юрисдикционной деятельности; – формирование адекватной самооценки, ответственности за результат своего труда; – формирование навыков составления необходимых юридических документов, применения полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности; - закрепления навыков анализа норм материального и процессуального права; - формирование прикладных навыков анализа судебной практики

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

Вид практики	Учебная практика
Способ проведения практики	стационарная; выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик

3. Место практики в структуре ОПОП

Блок 2 «Практика»	
Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики	Дисциплина базируется на знаниях, сформированных на предыдущем уровне высшего образования
Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	<ul style="list-style-type: none"> Актуальные аспекты науки финансового права Актуальные проблемы финансового права Защита прав субъектов административных отношений Научные проблемы административного права Правовой статус государственных служащих Правовые аспекты финансового надзора и мониторинга Правовые основы государственной службы Система и структура органов исполнительной власти

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикатор	Название	Планируемые результаты обучения	ФОС
	УК4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	студент должен знать современные коммуникативные технологии, необходимые для коммуникации в сфере деятельности юриста; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации для осуществления юридической деятельности в публичной сфере	Собеседование
УК-4.2	Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	студент должен уметь применять на практике в публичной сфере деятельности юриста деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения юриста в публичной сфере на русском и иностранном языках	Собеседование
УК-4.3	Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	студент должен владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в публичной сфере юридической деятельности; навыками деловых коммуникаций, необходимых в публичной сфере юридической деятельности, в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении в публичной сфере юридической деятельности на русском и иностранном языках	Собеседование
ОПК1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения			
ОПК-1.1	Знать: актуальные проблемы теорий происхождения права, проблемы и перспективы развития права и правоприменительной практики	студент должен знать: актуальные проблемы теорий происхождения права, административного и финансового права, проблемы и перспективы развития административного и финансового права и правоприменительной практики	Собеседование
ОПК-1.2	Уметь: решать профессиональные задачи в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с использованием достижений юридических наук и на основе комплексного анализа социальных явлений	студент должен уметь: решать профессиональные задачи в нестандартных ситуациях правоприменительной практики в публичной сфере с использованием достижений науки административного и финансового права и на основе комплексного анализа социальных явлений в сфере деятельности государства	Собеседование

ОПК-1.3	Владеть: навыками анализа и критической оценки нестандартных ситуаций правоприменительной практики, выработки вариантов решений	студент должен владеть: навыками анализа и критической оценки нестандартных ситуаций правоприменительной практики в публичной сфере, выработки вариантов решений в решении административных дел	Собеседование
ОПК2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК-2.1	Знать: понятие, признаки, принципы, функции и методы правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов, структуру заключения эксперта по результатам проведения правовой экспертизы, правила составления экспертных юридических заключений	студент должен знать: понятие, признаки, принципы, функции и методы правовой экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в публичной сфере, структуру заключения эксперта по результатам проведения правовой экспертизы документов, принимаемых органами государственной власти, правила составления экспертных юридических заключений по делам, вытекающим из публичных отношений	Собеседование
ОПК-2.2	Уметь: анализировать тексты нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	студент должен уметь: анализировать тексты нормативных (индивидуальных) правовых актов; самостоятельно готовить экспертные юридические заключения в публичной сфере и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов органов государственной власти и должностных лиц	Собеседование
ОПК-2.3	Владеть: навыками юридического исследования и критического анализа нормативных (индивидуальных) правовых актов на предмет соответствия их Конституции РФ, федеральным законам, наличия юридико-технических ошибок; юридической терминологией в сфере экспертной деятельности	студент должен владеть: навыками юридического исследования и критического анализа нормативных (индивидуальных) правовых актов на предмет соответствия их Конституции РФ, федеральным законам, наличия юридико-технических ошибок; юридической терминологией в сфере экспертной деятельности	Собеседование
ОПК3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			

ОПК-3.1	Знать: понятие, виды толкования правовых актов, особенности официального и неофициального толкования нормативных актов, способы анализа правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав, а также понятие и виды интерпретационных актов	студент должен знать: понятие, виды толкования правовых актов органов государственной власти, особенности официального и неофициального толкования нормативных актов, регулирующих отношения в публичной сфере способы анализа правовых актов, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм административного и финансового права, а также понятие и виды интерпретационных актов в публичной сфере	Собеседование
ОПК-3.2	Уметь: применять способы анализа правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	студент должен уметь: применять способы анализа правовых актов, регулирующих отношения в публичной сфере, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм административного и финансового права	Собеседование
ОПК-3.3	Владеть: способами анализа правовых актов в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; навыками толкования нормативно-правовых актов; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов	студент должен владеть: способами анализа правовых актов в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм административного и финансового права; навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в публичной сфере; преодоления противоречий в толковании нормативно-правовых актов органов государственной власти и должностных лиц	Собеседование
ПК1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-1.1	Знать: нормы материального и процессуального права, особенности правоприменительного процесса в РФ, механизмы реализации норм отраслевых юридических дисциплин в профессиональной деятельности	студент должен знать нормы материального и процессуального публичного права, особенности правоприменительного процесса в РФ в публичной сфере юридической деятельности, механизмы реализации норм публичных правовых дисциплин в профессиональной деятельности юриста	Собеседование

ПК-1.2	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	студент должен уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в административной и финансовой сферах юридической деятельности; реализовывать нормы публичного материального и процессуального права в профессиональной деятельности юриста	Собеседование
ПК-1.3	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	студент должен владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; навыками квалифицированной реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Собеседование

5. Содержание практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоёмкость (в часах)	Литература	Формируемые компетенции	Форма текущего контроля
очная: 1 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК1	

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	40	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	46		ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4		ПК1	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
очно-заочная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК1	

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	40	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	46		ПК1	
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4		ПК1	
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			
заочная: 2 семестр						

1.	Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)	<u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР
		<u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	4		ПК1	

2.	Основной этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике.	40	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация
		<u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов.	46			
3.	Заключительный этап	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике.	4	9.1.1, 9.1.2, 9.2.1, 9.1.3, 9.2.2, 9.1.4	УК4 ОПК1 ОПК2 ОПК3 ПК1	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике
		<u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации.	4			
	Консультации		4			
	Промежуточная аттестация		2			
	Трудоемкость всего		108			
	Из них в форме практической подготовки		54			

6. Базы проведения практики

Управление Судебного департамента в г.Москве.

Московская городская дума.

Префектура ТИНАО.

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- Прохождение практики в государственных исполнительных органах:
- - ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органов исполнительной власти;
- - изучить проекты актов, связанных с применением административного или финансового законодательства;
- Прохождение практики в органах прокуратуры:
- - ознакомиться со структурой и порядком работы органов прокуратуры
- - изучить порядок работы с обращениями граждан в органах прокуратуры
- Прохождение практики в судебных органах:
- - ознакомиться с системой и структурой судов РФ
- - изучить порядок ведения судебного заседания по административным спорам;
- Прохождение практики в адвокатских образованиях:
- - ознакомиться с правовым статусом адвокатов и адвокатского образования
- - изучить порядок работы адвоката по административным делам

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 1 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и признаки органа исполнительной власти
7. Виды органов исполнительной власти.
8. Система органов исполнительной власти
9. Органы исполнительной власти общей компетенции
10. Специально уполномоченные органы исполнительной власти
11. Правовой статус органа исполнительной власти
12. Правовая основа государственной службы в РФ
13. Правовой статус государственного служащего
14. Прохождение государственной службы в РФ
15. Профилактика и борьба с коррупционными проявлениями в сфере публичного управления

Этап 3. Заключительный этап

16. Структура органа исполнительной власти
17. Компетенция органа исполнительной власти

18. Принципы деятельности органов исполнительной власти
19. Требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности государственной службы
20. Должность государственной службы: понятие и виды
21. Государственная гражданская служба: понятие и особенности
22. Права государственных служащих
23. Обязанности государственных служащих
24. Ответственность государственных служащих

очно-заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и признаки органа исполнительной власти
7. Виды органов исполнительной власти.
8. Система органов исполнительной власти
9. Органы исполнительной власти общей компетенции
10. Специально уполномоченные органы исполнительной власти
11. Правовой статус органа исполнительной власти
12. Правовая основа государственной службы в РФ
13. Правовой статус государственного служащего
14. Прохождение государственной службы в РФ
15. Профилактика и борьба с коррупционными проявлениями в сфере публичного управления

Этап 3. Заключительный этап

16. Структура органа исполнительной власти
17. Компетенция органа исполнительной власти
18. Принципы деятельности органов исполнительной власти
19. Требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности государственной службы
20. Должность государственной службы: понятие и виды
21. Государственная гражданская служба: понятие и особенности
22. Права государственных служащих
23. Обязанности государственных служащих
24. Ответственность государственных служащих

заочная: 2 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Понятие и признаки органа исполнительной власти
7. Виды органов исполнительной власти.
8. Система органов исполнительной власти
9. Органы исполнительной власти общей компетенции
10. Специально уполномоченные органы исполнительной власти
11. Правовой статус органа исполнительной власти
12. Правовая основа государственной службы в РФ
13. Правовой статус государственного служащего
14. Прохождение государственной службы в РФ
15. Профилактика и борьба с коррупционными проявлениями в сфере публичного управления

Этап 3. Заключительный этап

16. Структура органа исполнительной власти
17. Компетенция органа исполнительной власти
18. Принципы деятельности органов исполнительной власти
19. Требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности государственной службы
20. Должность государственной службы: понятие и виды
21. Государственная гражданская служба: понятие и особенности
22. Права государственных служащих
23. Обязанности государственных служащих
24. Ответственность государственных служащих

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

Уровень освоения практики	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	Удовлетворительно

Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично

8. Ресурсное обеспечение практики

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение)
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
-------------------------------------	--

9. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1 Основная литература								
9.1.1	Солопова В.А.	Охрана труда на предприятии	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71306.html	по логину и паролю
9.1.2	Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И.	Охрана труда на производстве и в учебном процессе	Сибирское университетское издательство	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65285.html	по логину и паролю
9.1.3	Прудникова Т.А. Редкоус В.М. Акимова С.А.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб)	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/71128.html	по логину и паролю
9.1.4	Алехин А.П. Кармолицкий А.А.	Административное право России. Особенная часть	Зерцало-М	2018	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/78878.html	по логину и паролю
9.2 Дополнительная литература								
9.2.1	Симакова Н.Н.	Организация охраны труда	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2017	практикум	-	http://www.iprbookshop.ru/78158.html	по логину и паролю
9.2.2	Габричидзе Б.Н. Эриашвили Н.Д. Белоновский В.Н. Чернявский А.Г. Кузнецов С.М. Хазов Е.Н. Галузо В.Н.	Система органов государственной власти России	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/109217.html	по логину и паролю

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную

аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023