

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2023 20:07:02

Уникальный программный ключ:

677b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdcb652d927620ac07f8fdabb79

Рассмотрено и одобрено на заседании

учебно-методического совета

Протокол № 5 от 13.03.2023

Председатель совета

Н.О. Минькова

личная подпись



А.Г. Забелин

личная подпись

13

марта

2023 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

ООО «Роговское» Генеральный директор

наименование предприятия, должность

Е.В. Кучеренко

личная подпись инициалы, фамилия

«Роговское» марта 2023 г.

М.П.



д-р экон. наук Федорова Наталья Валентиновна

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

(название типа практики)

Направление подготовки (специальность):

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование без кавычек)

ОПОП:

Общий и стратегический менеджмент

(наименование)

Форма освоения ОПОП:

очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость:

12 (з.е.)

Продолжительность:

8 (нед.)

| Формы промежуточной аттестации | СЕМЕСТР | | |
|--------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Дифференцированный зачет | 4 | 5 | 5 |

Москва 2023 г.

1. Цель и задачи практики

| | |
|-----------------|---|
| Цель практики | Применение полученных знаний и умений по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, а также сбор и анализ материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретических знаний процессов и явлений, происходящих в менеджменте; - закрепление и углубление на практике навыков практической деятельности в управленческих, экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций различных форм собственности, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; - закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на базе организаций, учреждений различного рода деятельности, формы собственности; - проведение самостоятельных научно-исследовательских работ с использованием современных методов исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов для написания выпускной квалификационной работы |

2. Наименование видов практики, способа и формы её проведения

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Вид практики | Производственная практика |
| Способ проведения практики | стационарная; выездная |
| Форма проведения практики | дискретно по видам практик |

3. Место практики в структуре ОПОП

| | |
|---|---|
| Блок 2 «Практика» | |
| <p>Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при прохождении данной практики</p> | <ul style="list-style-type: none"> Контроль деятельности организации Корпоративное управление и корпоративная культура Кросс-культурный менеджмент Менеджмент Научные исследования в экономике и управлении Организационная культура Планирование и прогнозирование в организации Правовые основы риск-менеджмента Профессиональный иностранный язык и культура делового общения Риск-менеджмент Система сбалансированных показателей Современные проблемы экономической науки и менеджмента Специализированные программные продукты профессиональной деятельности Стратегический менеджмент Управление качеством (продвинутый уровень) Управление персоналом (продвинутый уровень) Управление проектами (продвинутый уровень) |
| <p>Дисциплины, практики, ГИА, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</p> | <p>Государственная итоговая аттестация</p> |

4. Требования к результатам прохождения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Индикатор | Название | Планируемые результаты обучения | ФОС |
|---|--|---|---------------|
| УК1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | |
| УК-1.1 | Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода | знает методики поиска, сбора и обработки информации; основные методы критического анализа; методологию системного подхода | Собеседование |
| УК-1.2 | Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий | умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач; вырабатывать стратегию действий | Собеседование |
| УК-1.3 | Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач | владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач | Собеседование |
| УК2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | |
| УК-2.1 | Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов | знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования и критерии оценки результатов | Собеседование |
| УК-2.2 | Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта | умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; планировать этапы реализации проекта | Собеседование |
| УК-2.3 | Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах | владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах | Собеседование |
| УК3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| УК-3.1 | Знать: общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | знает общие формы организации деятельности коллектива; функции руководства; понятие и особенности лидерства; основные приемы и нормы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии | Собеседование |
| УК-3.2 | Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды | умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды | Собеседование |
| УК-3.3 | Владеть: навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач | владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой для решения поставленных задач | Собеседование |
| УК4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | |
| УК-4.1 | Знать: современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | знает современные коммуникативные технологии; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации | Собеседование |
| УК-4.2 | Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках | умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках | Собеседование |
| УК-4.3 | Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках | Собеседование |
| УК5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| УК-5.1 | Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии | владеет важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии | Собеседование |
| УК-5.2 | Уметь: выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенности деловой и общей культуры различных социальных групп | умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенности деловой и общей культуры различных социальных групп | Собеседование |
| УК-5.3 | Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения | владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения | Собеседование |
| УК6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | |
| УК-6.1 | Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни | знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни | Собеседование |
| УК-6.2 | Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития; расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Собеседование |
| УК-6.3 | Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни | владеет : технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни | Собеседование |
| ПК1 Способен осуществлять самостоятельные прикладные или фундаментальные научные исследования в области экономики и представлять их результаты научному сообществу | | | |
| ПК-1.1 | Знать: основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу | знает основы проведения научных исследований, методы их обобщения и формы представления результатов научному сообществу | Собеседование |

| | | | |
|--|--|---|---------------|
| ПК-1.2 | Уметь: проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей | умеет проводить самостоятельные научные исследования и представлять их результаты научному сообществу в виде докладов, статей | Собеседование |
| ПК-1.3 | Владеть: навыками проведения самостоятельных исследований и представления их результатов научному сообществу | владеет навыками проведения самостоятельных исследований и представления их результатов научному сообществу | Собеседование |
| ПК2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации объектов профессиональной деятельности | | | |
| ПК-2.1 | Знать: основные подходы к стратегическому управлению, методы планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности | знает основные подходы к стратегическому управлению, методы планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности | Собеседование |
| ПК-2.2 | Уметь: принимать управленческие решения, разрабатывать планы и прогнозы в профессиональной деятельности | умеет принимать управленческие решения, разрабатывать планы и прогнозы в профессиональной деятельности | Собеседование |
| ПК-2.3 | Владеть: навыками принятия управленческих решений и организации планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности | владеет навыками принятия управленческих решений и организации планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности | Собеседование |
| ПК3 Способен оценить управленческие решения с позиции риск-менеджмента | | | |
| ПК-3.1 | Знать: основные теории и подходы риск-менеджмента | знает основные теории и подходы риск-менеджмента | Собеседование |
| ПК-3.2 | Уметь: анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации и устанавливать связи с процессом управления рисками | умеет анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации и устанавливать связи с процессом управления рисками | Собеседование |
| ПК-3.3 | Владеть: навыками постановки задач для ключевых участников процесса управления рисками | владеет навыками постановки задач для ключевых участников процесса управления рисками | Собеседование |
| ПК4 Способен определять ключевые показатели эффективности деятельности работников на основе стратегических и операционных задач в области риск-менеджмента | | | |
| ПК-4.1 | Знать: основные нормы корпоративного управления и корпоративной культуры | знает основные нормы корпоративного управления и корпоративной культуры | Собеседование |
| ПК-4.2 | Уметь: определять различные сферы применения риск-менеджмента | умеет определять различные сферы применения риск-менеджмента | Собеседование |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| ПК-4.3 | Владеть: навыками определения ключевых показателей эффективности деятельности работников на основе стратегических и операционных задач в области риск-менеджмента | владеет навыками определения ключевых показателей эффективности деятельности работников на основе стратегических и операционных задач в области риск-менеджмента | Собеседование |
| ПК5 Способен адаптировать международные и национальные стандарты и внедрять нормы и правила управления рисками в организации | | | |
| ПК-5.1 | Знать: международные и национальные стандарты по управлению рисками | знает : международные и национальные стандарты по управлению рисками | Собеседование |
| ПК-5.2 | Уметь: применять стандарты в области риск-менеджмента | умеет применять стандарты в области риск-менеджмента | Собеседование |
| ПК-5.3 | Владеть: навыками адаптации и внедрения норм и правил управления рисками в организации | владеет навыками адаптации и внедрения норм и правил управления рисками в организации | Собеседование |

5. Содержание практики

| № п.п. | Разделы (этапы) практики | Содержание практики | Трудоёмкость (в часах) | Литература | Формируемые компетенции | Форма текущего контроля |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------------------|------------|-------------------------|-------------------------|
| очная: 4 семестр | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|----|---------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <p><u>Самостоятельная работа:</u></p> <p>Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников.</p> | 10 | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР |
| | | <p><u>Практическая подготовка:</u></p> <p>Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.</p> | 10 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|-----|---|---|--|
| 2. | Основной этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике. | 168 | 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.3, 9.2.7, 9.1.4, 9.1.5 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов. | 186 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | |
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 20 | 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.3, 9.2.7 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. | 20 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | |
| | Консультации | | 16 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 432 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|----|---------------------------|---|--|
| | Из них в форме практической подготовки | 216 | | | | |
| очно-заочная: 5 семестр | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников. | 10 | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. | 10 | | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|-----|---|---|--|
| 2. | Основной этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике. | 168 | 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.3, 9.2.7 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов. | 186 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | |
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 20 | 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.3, 9.2.7 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. | 20 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | |
| | Консультации | | 16 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 432 | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|--|--|----|---------------------------|---|--|
| | Из них в форме практической подготовки | 216 | | | | |
| заочная: 5 семестр | | | | | | |
| 1. | Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | <u>Самостоятельная работа:</u> Изучение инструкций. Подготовка и оформление документов по практике. Изучение основных литературных источников. | 10 | 9.1.1, 9.2.1, 9.2.2 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Ведомости по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам ВТР |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики. | 10 | | | |

| | | | | | | |
|----|--------------------------|--|-----|---|---|--|
| 2. | Основной этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к проведению прикладных работ, изучение соответствующих источников информации. Подробный обзор литературы по практике. | 168 | 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.3, 9.2.7 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Непосредственное присутствие руководителя (руководителей) на мероприятиях, реализуемых практикантами Дневник практики и отчетная документация |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов. | 186 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | |
| 3. | Заключительный этап | <u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка и оформление отчета по практике. | 20 | 9.1.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.1.3, 9.2.7 | УК1 УК2 УК3 УК4 УК5 УК6 ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, публичная защита Отчета по практике |
| | | <u>Практическая подготовка:</u> Обработка полученных данных. Получение результатов, формулировка выводов. Разработка рекомендаций по совершенствованию и организации работы организации. | 20 | | ПК1 ПК2 ПК3 ПК4 ПК5 | |
| | Консультации | | 16 | | | |
| | Промежуточная аттестация | | 2 | | | |
| | Трудоемкость всего | | 432 | | | |

| | | | | |
|--|-----|--|--|--|
| Из них в форме практической подготовки | 216 | | | |
|--|-----|--|--|--|

6. Базы проведения практики

ПАО "Россети Московский регион".

АО "Мосводоканал".

ООО "Сделай своими руками".

Иные базы практик, с которыми заключены договоры о практике

7. Формы отчетности и аттестации по итогам практики, фонды оценочных средств

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Перечень тем индивидуальных заданий

- 1. Анализ и выбор стратегии развития организации.
- 2. Анализ и оценка влияния факторов внешней среды на стратегическое развитие организации.
- 3. Анализ сильных и слабых сторон фирмы как инструмент стратегического планирования.
- 4. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и бизнес-стратегии организации.
- 5. Влияние организационной культуры на процесс стратегического управления организацией.
- 6. Диагностика и обоснование стратегии развития малого бизнеса.
- 7. Идентификация и анализ стратегических решений в деятельности организации.
- 8. Идентификация и оценка выбранной стратегии развития организации.
- 9. Инструменты разработки стратегии организации.
- 10. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
- 11. Корпоративная стратегия: факторы, влияющие на ее формирование.
- 12. Корректировка организационной структуры в процессе реализации стратегии.
- 13. Критерии оценки эффективности стратегического управления.
- 14. Методы и показатели оценки эффективности стратегического управления предприятием.
- 15. Методы реализации стратегии организации.
- 16. Мировые лидеры стратегических изменений.
- 17. Мотивация персонала в процессе стратегических изменений.
- 18. Обоснование выбора стратегии развития на основе проведения современного стратегического анализа организации.
- 19. Обоснование преимуществ использования стратегического управления в обеспечении устойчивого экономического роста и развития организации.
- 20. Определение миссии и целей организации и их роль в выборе эффективной стратегии развития организации.
- 21. Особенности оперативного и стратегического управления фирмой.
- 22. Проблема соотношения корпоративной стратегии и стратегии бизнес-единиц.
- 23. Проблемы разработки конкурентных стратегий и пути их решения
- 24. Проблемы разработки корпоративных стратегий и пути их решения
- 25. Прогнозирование стратегических последствий принимаемых решений.
- 26. Программа внедрения стратегических изменений в организации.
- 27. Программа реализации стратегии предприятия.
- 28. Разработка инновационной стратегии развития организации.
- 29. Разработка стратегических управленческих решений в период кризиса.
- 30. Разработка функциональной стратегии (ценовой, финансовой, маркетинговой, рекламной инновационной) организации.
- 32. Ресурсный подход к управлению стратегическим развитием организации.
- 33. Роль стратегического менеджмента в управлении предприятием.
- 34. Ситуационный анализ, его особенности и содержание в стратегическом управлении организацией

- 35. Совершенствование стратегии корпоративного управления организацией.
- 36. Социально-психологические аспекты стратегического менеджмента
- 37. Сравнительный анализ использования стратегического менеджмента в российских и зарубежных компаниях.
- 38. Стратегические аспекты реинжиниринга бизнес-процессов.
- 39. Стратегические аспекты управленческих инноваций в деятельности организации.
- 40. Стратегическое поведение организации: диагностика, оценка и эффективность.
- 41. Стратегическое управление как совокупность взаимосвязанных управленческих процессов.
- 42. Стратегическое управление персоналом в организациях.
- 43. Сценарное планирование в системе стратегического менеджмента.
- 44. Технология, методы разработки и реализации стратегии организации.
- 45. Требования, предъявляемые к стратегии и целям организации при их формировании.
- 46. Факторы, оказывающие влияние на формирование и реализацию миссии организации
- 47. Формирование и диагностика организационной культуры и ее роли в стратегическом развитии организации.
- 48. Формирование управленческой команды в процессе разработки стратегии.
- 49. Формирования маркетинговой стратегий предприятия.
- 50. Функции стратегического контроллинга.
- 51. Характеристика ресурсного подхода к конкуренции в условиях инновационной экономики.

Перечень контрольных вопросов для оценки достижений результатов прохождения практики

очная: 4 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Основные цели, задачи, виды деятельности исследуемой организации.
7. Нормативно-правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу предприятия.
8. Характеристика внешней среды организации.
9. Характеристика внутренней среды организации.
10. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности.
11. Характер взаимосвязей и отношений с другими организациями.
12. Анализ структуры управления организацией.
13. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.
14. Организация труда руководителя.
15. Организация и оснащение рабочих мест работников аппарата управления.
16. Основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых принимали участие.
17. Характеристика основных технологических процессов предприятия.
18. Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии.
19. Методика планирования потребности в персонале.
20. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков.

Этап 3. Заключительный этап

21. Модель стратегического менеджмента А.А. Томпсона.

22. Ментальность стратегического планирования и стратегического управления.
23. Формирование стратегического видения и миссии компании.
24. Стратегический анализ как этап стратегического менеджмента.
25. Диагностика конкурентного окружения организации.
26. SWOT-анализ внешней среды организации.
27. Системный анализ внутренней среды организации.
28. Стратегический SNW-анализ как инструмент стратегического менеджмента.
29. Анализ конкуренции. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
30. Профиль конкурентных преимуществ.
31. Базовые стратегии конкуренции.
32. Виды конкурентных преимуществ организации, источники их приобретения.
33. Модель базисной цепи формирования ценности для потребителя.
34. Стратегия дифференциации.
35. Стратегия лидерства на основе низких издержек.
36. Стратегия фокусирования на узком сегменте рынка на основе низких издержек.
37. Стратегия фокусирования на узком сегменте рынка на основе дифференциации.
38. Стратегия наилучшей стоимости.
39. Иерархия формирования стратегий.
40. Корпоративная стратегия.
41. Элементы корпоративной стратегии диверсифицированной компании.
42. Стратегии бизнес-уровня. Основные элементы стратегии бизнеса.
43. Эталонные стратегии бизнеса.
44. Стратегия прямой интеграции.
45. Стратегия обратной интеграции.
46. Стратегия горизонтальной интеграции.
47. Стратегия захвата рынка.
48. Стратегия развития рынка.
49. Стратегия развития продукта.
50. Стратегия конгломеративной диверсификации.
51. Стратегия горизонтальной диверсификации.
52. Стратегия сокращения.
53. Стратегия отторжения.
54. Стратегия ликвидации.
55. Функциональные стратегии специализированных видов деятельности.
56. Продуктивно-маркетинговая стратегия компании.
57. Продуктовый профиль организации.
58. Финансовая стратегия. Использование собственных и привлеченных финансовых ресурсов организации.
59. Стратегия управления персоналом.
60. Мотивация в стратегическом управлении персоналом организации.
61. Согласование стратегии и положения компании. Стратегические приоритеты.
62. Конкурентные стратегии в зарождающихся отраслях.
63. Конкурентные стратегии в зрелых отраслях.
64. Конкурентные стратегии в застойных и затухающих отраслях.
65. Стратегии для лидеров отрасли.
66. Стратегии для компаний-преследователей.
67. Стратегии слабых бизнесов.
68. Разработка эффективной стратегии.
69. Критерии потенциально эффективной стратегии.
70. Составляющие стратегии организации сфера деятельности, задачи, идентификация стратегических бизнес-единиц, размещение ресурсов.
71. Концептуальные подходы к построению общих и специализированных стратегий организации.
72. Использование наступательных стратегий как средства сохранения конкурентоспособности.
73. Преодоление сильных сторон конкурента.
74. Наступление на слабые стороны конкурента.
75. Стратегия многопланового наступления.

77. «Обходные маневры», «партизанские наступления», «превентивные действия» как стратегии атакующей компании.
78. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.
79. Основные задачи реализации стратегии.
80. Перераспределение ресурсов. Увязка смет со стратегией.
81. Разработка политики и процедур, способствующих реализации стратегии.
82. Применение передовых методов для совершенствования технологических и управленческих процессов.
83. Тотальное управление качеством. Бенчмаркинг.
84. Разработка систем вознаграждения, способствующих реализации стратегии.
85. Формирование культуры, благоприятствующей стратегии.
86. Обеспечение соответствия стратегии и культуры.
87. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
88. Лидеры стратегических изменений. Символические и содержательные действия проводников стратегий.
89. Анализ прибыльности компании по потребителям.
90. Максимизация доходов от существующих потребителей.
91. Анализ прибыльности продукта.
92. Максимизация стоимости существующих продуктов.
93. Продукты и брэнды как источники конкурентных преимуществ.
94. Обеспечение сбора стратегической информации (данные о покупателях, продуктах, операциях, работниках, финансовых результатах).
95. Структурные изменения в организации в связи с реализацией стратегии.
96. Стратегический контроллинг в комплексной координации процессов стратегического управления.

очно-заочная: 5 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Основные цели, задачи, виды деятельности исследуемой организации.
7. Нормативно-правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу предприятия.
8. Характеристика внешней среды организации.
9. Характеристика внутренней среды организации.
10. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности.
11. Характер взаимосвязей и отношений с другими организациями.
12. Анализ структуры управления организацией.
13. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.
14. Организация труда руководителя.
15. Организация и оснащение рабочих мест работников аппарата управления.
16. Основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых принимали участие.
17. Характеристика основных технологических процессов предприятия.
18. Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии.

19. Методика планирования потребности в персонале.
20. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков.

Этап 3. Заключительный этап

21. Модель стратегического менеджмента А.А. Томпсона.
22. Ментальность стратегического планирования и стратегического управления.
23. Формирование стратегического видения и миссии компании.
24. Стратегический анализ как этап стратегического менеджмента.
25. Диагностика конкурентного окружения организации.
26. SWOT-анализ внешней среды организации.
27. Системный анализ внутренней среды организации.
28. Стратегический SNW-анализ как инструмент стратегического менеджмента.
29. Анализ конкуренции. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
30. Профиль конкурентных преимуществ.
31. Базовые стратегии конкуренции.
32. Виды конкурентных преимуществ организации, источники их приобретения.
33. Модель базисной цепи формирования ценности для потребителя.
34. Стратегия дифференциации.
35. Стратегия лидерства на основе низких издержек.
36. Стратегия фокусирования на узком сегменте рынка на основе низких издержек.
37. Стратегия фокусирования на узком сегменте рынка на основе дифференциации.
38. Стратегия наилучшей стоимости.
39. Иерархия формирования стратегий.
40. Корпоративная стратегия.
41. Элементы корпоративной стратегии диверсифицированной компании.
42. Стратегии бизнес-уровня. Основные элементы стратегии бизнеса.
43. Эталонные стратегии бизнеса.
44. Стратегия прямой интеграции.
45. Стратегия обратной интеграции.
46. Стратегия горизонтальной интеграции.
47. Стратегия захвата рынка.
48. Стратегия развития рынка.
49. Стратегия развития продукта.
50. Стратегия конгломеративной диверсификации.
51. Стратегия горизонтальной диверсификации.
52. Стратегия сокращения.
53. Стратегия отторжения.
54. Стратегия ликвидации.
55. Функциональные стратегии специализированных видов деятельности.
56. Продуктивно-маркетинговая стратегия компании.
57. Продуктовый профиль организации.
58. Финансовая стратегия. Использование собственных и привлеченных финансовых ресурсов организации.
59. Стратегия управления персоналом.
60. Мотивация в стратегическом управлении персоналом организации.
61. Согласование стратегии и положения компании. Стратегические приоритеты.
62. Конкурентные стратегии в зарождающихся отраслях.
63. Конкурентные стратегии в зрелых отраслях.
64. Конкурентные стратегии в застойных и затухающих отраслях.
65. Стратегии для лидеров отрасли.
66. Стратегии для компаний-преследователей.
67. Стратегии слабых бизнесов.
68. Разработка эффективной стратегии.
69. Критерии потенциально эффективной стратегии.
70. Составляющие стратегии организации сфера деятельности, задачи, идентификация стратегических бизнес-единиц, размещение ресурсов.
71. Концептуальные подходы к построению общих и специализированных стратегий организации.

73. Использование наступательных стратегий как средства сохранения конкурентоспособности.
74. Преодоление сильных сторон конкурента.
75. Наступление на слабые стороны конкурента.
76. Стратегия многопланового наступления.
77. «Обходные маневры», «партизанские наступления», «превентивные действия» как стратегии атакующей компании.
78. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.
79. Основные задачи реализации стратегии.
80. Перераспределение ресурсов. Увязка смет со стратегией.
81. Разработка политики и процедур, способствующих реализации стратегии.
82. Применение передовых методов для совершенствования технологических и управленческих процессов.
83. Тотальное управление качеством. Бенчмаркинг.
84. Разработка систем вознаграждения, способствующих реализации стратегии.
85. Формирование культуры, благоприятствующей стратегии.
86. Обеспечение соответствия стратегии и культуры.
87. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
88. Лидеры стратегических изменений. Символические и содержательные действия проводников стратегий.
89. Анализ прибыльности компании по потребителям.
90. Максимизация доходов от существующих потребителей.
91. Анализ прибыльности продукта.
92. Максимизация стоимости существующих продуктов.
93. Продукты и брэнды как источники конкурентных преимуществ.
94. Обеспечение сбора стратегической информации (данные о покупателях, продуктах, операциях, работниках, финансовых результатах).
95. Структурные изменения в организации в связи с реализацией стратегии.
96. Стратегический контроллинг в комплексной координации процессов стратегического управления.

заочная: 5 семестр

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Основные цели, задачи, виды деятельности исследуемой организации.
7. Нормативно-правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу предприятия.
8. Характеристика внешней среды организации.
9. Характеристика внутренней среды организации.
10. Оценка рациональности управленческой структуры относительно её основной деятельности.
11. Характер взаимосвязей и отношений с другими организациями.
12. Анализ структуры управления организацией.
13. Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.
14. Организация труда руководителя.
15. Организация и оснащение рабочих мест работников аппарата управления.

16. Основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых принимали участие.
17. Характеристика основных технологических процессов предприятия.
18. Сущность и содержание кадрового планирования на предприятии.
19. Методика планирования потребности в персонале.
20. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков.

Этап 3. Заключительный этап

21. Модель стратегического менеджмента А.А. Томпсона.
22. Ментальность стратегического планирования и стратегического управления.
23. Формирование стратегического видения и миссии компании.
24. Стратегический анализ как этап стратегического менеджмента.
25. Диагностика конкурентного окружения организации.
26. SWOT-анализ внешней среды организации.
27. Системный анализ внутренней среды организации.
28. Стратегический SNW-анализ как инструмент стратегического менеджмента.
29. Анализ конкуренции. Модель пяти сил конкуренции М. Портера.
30. Профиль конкурентных преимуществ.
31. Базовые стратегии конкуренции.
32. Виды конкурентных преимуществ организации, источники их приобретения.
33. Модель базисной цепи формирования ценности для потребителя.
34. Стратегия дифференциации.
35. Стратегия лидерства на основе низких издержек.
36. Стратегия фокусирования на узком сегменте рынка на основе низких издержек.
37. Стратегия фокусирования на узком сегменте рынка на основе дифференциации.
38. Стратегия наилучшей стоимости.
39. Иерархия формирования стратегий.
40. Корпоративная стратегия.
41. Элементы корпоративной стратегии диверсифицированной компании.
42. Стратегии бизнес-уровня. Основные элементы стратегии бизнеса.
43. Эталонные стратегии бизнеса.
44. Стратегия прямой интеграции.
45. Стратегия обратной интеграции.
46. Стратегия горизонтальной интеграции.
47. Стратегия захвата рынка.
48. Стратегия развития рынка.
49. Стратегия развития продукта.
50. Стратегия конгломеративной диверсификации.
51. Стратегия горизонтальной диверсификации.
52. Стратегия сокращения.
53. Стратегия отторжения.
54. Стратегия ликвидации.
55. Функциональные стратегии специализированных видов деятельности.
56. Продуктивно-маркетинговая стратегия компании.
57. Продуктовый профиль организации.
58. Финансовая стратегия. Использование собственных и привлеченных финансовых ресурсов организации.
59. Стратегия управления персоналом.
60. Мотивация в стратегическом управлении персоналом организации.
61. Согласование стратегии и положения компании. Стратегические приоритеты.
62. Конкурентные стратегии в зарождающихся отраслях.
63. Конкурентные стратегии в зрелых отраслях.
64. Конкурентные стратегии в застойных и затухающих отраслях.
65. Стратегии для лидеров отрасли.
66. Стратегии для компаний-преследователей.
67. Стратегии слабых бизнесов.
68. Разработка эффективной стратегии.

70. Критерии потенциально эффективной стратегии.
71. Составляющие стратегии организации сфера деятельности, задачи, идентификация стратегических бизнес-единиц, размещение ресурсов.
72. Концептуальные подходы к построению общих и специализированных стратегий организации.
73. Использование наступательных стратегий как средства сохранения конкурентоспособности.
74. Преодоление сильных сторон конкурента.
75. Наступление на слабые стороны конкурента.
76. Стратегия многопланового наступления.
77. «Обходные маневры», «партизанские наступления», «превентивные действия» как стратегии атакующей компании.
78. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.
79. Основные задачи реализации стратегии.
80. Перераспределение ресурсов. Увязка смет со стратегией.
81. Разработка политики и процедур, способствующих реализации стратегии.
82. Применение передовых методов для совершенствования технологических и управленческих процессов.
83. Тотальное управление качеством. Бенчмаркинг.
84. Разработка систем вознаграждения, способствующих реализации стратегии.
85. Формирование культуры, благоприятствующей стратегии.
86. Обеспечение соответствия стратегии и культуры.
87. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
88. Лидеры стратегических изменений. Символические и содержательные действия проводников стратегий.
89. Анализ прибыльности компании по потребителям.
90. Максимизация доходов от существующих потребителей.
91. Анализ прибыльности продукта.
92. Максимизация стоимости существующих продуктов.
93. Продукты и брэнды как источники конкурентных преимуществ.
94. Обеспечение сбора стратегической информации (данные о покупателях, продуктах, операциях, работниках, финансовых результатах).
95. Структурные изменения в организации в связи с реализацией стратегии.
96. Стратегический контроллинг в комплексной координации процессов стратегического управления.

Формы отчетности

Отчет по практикам в соответствии с Положением об организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в МФЮА и его филиалах

Уровни и критерии итоговой оценки результатов прохождения практики

| Уровень освоения практики | Критерии оценивания | Итоговая оценка |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Уровень 1. Недостаточный | Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала. | Неудовлетворительно |

| | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| Уровень 2. Базовый | Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала. | Удовлетворительно |
| Уровень 3. Повышенный | Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы. | Хорошо |
| Уровень 4. Продвинутый | Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала. | Отлично |

8. Ресурсное обеспечение практики

| | |
|---|---|
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows (лицензионное программное обеспечение) 2. Microsoft Office (лицензионное программное обеспечение) 3. Google Chrome (свободно-распространяемое программное обеспечение) 4. Браузер Спутник (свободно-распространяемое программное обеспечение отечественного производства) 5. Kaspersky Endpoint Security (лицензионное программное обеспечение) 6. «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионное программное обеспечение) |
| Современные профессиональные базы данных | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ (лицензионное программное обеспечение отечественного производства) 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа) |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Информационные справочные системы | <ol style="list-style-type: none"> https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) |
| Интернет-ресурсы | <ol style="list-style-type: none"> http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа) |
| Материально-техническое обеспечение | Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |

9. Учебно-методические материалы

| № | Автор | Название | Издательство | Год издания | Вид издания | Кол-во в библиотеке | Адрес электронного ресурса | Вид доступа |
|-------------------------------|--|--|---|-------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 9.1 Основная литература | | | | | | | | |
| 9.1.1 | Андруш В.Г. Ткачёва Л.Т. Яшин К.Д. | Охрана труда | Республиканский институт профессионального образования (РИПО) | 2021 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/125487.html | по логину и паролю |
| 9.1.2 | Томпсон А.А. Стрикленд А. Дж. | Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии | ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/74945.html | по логину и паролю |
| 9.1.3 | Фомичев А.Н. | Стратегический менеджмент | Дашков и К | 2020 | учебник | - | http://www.iprbookshop.ru/110941.html | по логину и паролю |
| 9.1.4 | Клавсуц И.Л. Клавсуц Д.А. | Стратегический менеджмент | Новосибирский государственный технический университет | 2022 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/126600.html | по логину и паролю |
| 9.1.5 | Гришина С.А. Шишкин А.Н. | Стратегический менеджмент: проектный подход | Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого | 2020 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/107697.html | по логину и паролю |
| 9.2 Дополнительная литература | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|------|---------------------------|---|---|--------------------|
| 9.2.1 | Петрова А.В. Корощенко А.Д. Айзман Р.И. | Охрана труда на производстве и в учебном процессе | Сибирское университетское издательство | 2017 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/65285.html | по логину и паролю |
| 9.2.2 | Симакова Н.Н. | Организация охраны труда | Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики | 2017 | практикум | - | http://www.iprbookshop.ru/78158.html | по логину и паролю |
| 9.2.3 | Расселл Айзенштаг Джулия Балоган Барбара Биджелу Майкл Бир Панкай Гемават Джон Грант Анил Гупта Джордж Дей Ирэн Дюхейм Дэвид Коллис Курт Кристенсен Маджори Лайлс Джон Мэхон Нарайанан Майкл Портер Коимбаторе Прахлада Нандини Раджагопалан Роберт Рэнделл Джефри Самплер Йан Уилсон Лайм Фаэй Эллен Харт Вероника Хоуп-Хейли | Курс МВА по стратегическому менеджменту | Альпина Бизнес Букс | 2019 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/82702.html | по логину и паролю |
| 9.2.4 | Левушкина С.В. Свистунова И.Г. | Стратегический менеджмент | Секвойя | 2020 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/121756.html | по логину и паролю |
| 9.2.5 | Базиян Н.Р. | Стратегический менеджмент | Юриспруденция | 2018 | монография | - | http://www.iprbookshop.ru/86541.html | по логину и паролю |
| 9.2.6 | Басенко В.П. Дианова В.А. | Теория организации и организационное поведение | Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа | 2018 | учебное наглядное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/78043.html | по логину и паролю |
| 9.2.7 | Никифорова Л.Е. Цуриков С.В. Разомасова Е.А. | Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты | Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» | 2017 | учебное пособие | - | http://www.iprbookshop.ru/87162.html | по логину и паролю |

10. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МФЮА созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МФЮА созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://www.mfua.ru/sveden/objects/#objects>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МФЮА по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию МФЮА для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Год начала подготовки студентов - 2023