

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

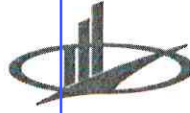
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.04.2022 19:34:28

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования

«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)

ПРИКАЗ

22 сентября 2020 г.

№ 16-ю/116-1

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с приказом Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 21.09.2020 №20-9/3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 1.

2. Утвердить Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Приложение 2.

3. Утвердить Порядок разработки разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Аккредитованном

образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 3.

4. Утвердить «Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Приложение 4.

5. Утвердить Порядок разработки разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА». Приложение 5.

6. Утвердить Порядок проектирования и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, разработанных на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов. Приложение 6.

7. Утвердить Порядок обеспечения проезда к месту проведения практики и (или) практической подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики и (или) практической подготовки обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 7.

8. Утвердить Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 8.

9. Утвердить Положение о режиме занятий в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 9.

10. Утвердить Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 10.

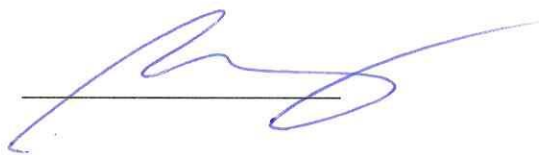
11. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата. Приложение 11.

12. Утвердить Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 12.

13. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения утвержденных документов на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения.

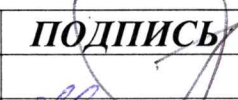
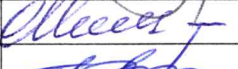


14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Забелин

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

Приложение 7
к приказу МФЮА
от 22 сентября 2020 г. №16-ю/116-1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МФЮА



А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)

ПОРЯДОК
обеспечения проезда к месту проведения практики
и (или) практической подготовки и обратно,
а также проживания вне места жительства в период прохождения
практики и (или) практической подготовки обучающихся
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский финансово-юридический
университет МФЮА» и его филиалах

Содержание

1.	Нормативные документы	3
2.	Цель и область применения	4
3.	Термины и понятия	4
4.	Условия материального обеспечения	5
5.	Порядок финансирования расходов	6

1. Нормативные документы

Порядок финансирования расходов на проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные) в период прохождения практики и (или) практической подготовки в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273);

- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования/ высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

2. Цель и область применения

2.1. Настоящий Порядок определяет процедуру финансирования расходов на проезд к месту проведения практики и (или) практической подготовки и обратно, проживания при проведении выездных практик и (или) практической подготовки обучающихся вне места жительства по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Университет, МФЮА).

2.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, включая филиалы.

3. Термины и понятия

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована при реализации: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Стационарная практика – организация и проведение практики в структурных подразделениях Университета (филиала) или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, где располагается Университет (филиал).

Выездная практика – организация и проведение практики за пределами территории населенного пункта, где располагается Университет (филиал).

Место жительства – место постоянного проживания (место регистрации), либо место пребывания в период освоения образовательной программы, либо место расположения (населенный пункт) Университета (для обучающихся Университета) филиала (для обучающихся филиала)

4. Условия материального обеспечения

4.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием не возмещаются.

4.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

В случае проведения практики по месту работы обучающегося расходы по оплате проезда к месту организации практики и обратно а также расходы, связанные с проживанием обучающегося не оплачиваются.

4.3. В случае если обучающийся самостоятельно осуществлял поиск места прохождения практики и был инициатором предложения о месте прохождения практики, расходы по оплате проезда к месту организации практики и обратно а также расходы, связанные с проживанием обучающегося не оплачиваются.

4.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете (филиале);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

4.5. При прохождении практической подготовки по месту жительства проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием не возмещаются.

4.6. Обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту организации выездной практики и обратно к месту жительства; а также проживанию их вне места жительства на период прохождения выездной практики.

- по оплате проезда к месту проведения практической подготовки вне места жительства и обратно, а также проживанию на период прохождения практической подготовки вне места жительства.

4.7. Расходы на проезд до места практики и (или) практической подготовки не компенсируются, в случае предоставления обучающимся соответствующего транспортного средства Университетом, подтвержденном документом осуществления выезда транспортного средства.

4.8. При условии обеспечения Университетом бесплатного жилого помещения, расходы, по найму жилого помещения, за каждый день практики и (или) практической подготовки, не выплачиваются.

4.9. При прохождении выездной практики, практической подготовки вне места жительства, в местности, откуда обучающемуся целесообразно и возможно, исходя из условий транспортного сообщения, ежедневно возвращаться к месту нахождения Университета (филиала – для обучающихся в филиалах) / месту жительства, проезд / проживание не компенсируются.

5. Порядок финансирования расходов

5.1. Компенсация расходов выездной практики, практической подготовки вне места жительства проводится на основании заранее составленной руководителем структурного подразделения и утвержденной ректором (проректором по учебной работе) сметы расходов, приказа о

направлении на практику и (или) практическую подготовку, отрывной части направления на практику и (или) практической подготовки с отметкой предприятия, а также документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

5.2. Проездные документы, а также документы, подтверждающие расходы по проживанию, принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики и (или) практической подготовки и выезжает с места прохождения практики и (или) практической подготовки в установленный приказом о направлении на практику и (или) практическую подготовку) срок. Допустимое отклонение в дате проездных документов (дата выезда, дата прибытия) составляет 3 (три) календарных дня от сроков, установленных приказом.

5.3. В период прохождения выездной практики и (или) практической подготовки вне места жительства обучающимся выплачиваются в пределах утвержденного лимита на эти цели выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.4. Проезд к месту практики и (или) практической подготовки и обратно оплачивается в полном объеме, на основании предъявленных документов.

5.4.1. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и (или) практической подготовки и обратно возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга);

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса, с учетом ограничений, установленных в пункте

5.4.2. Расходы по проезду обучающегося к месту прохождения практики и обратно воздушным транспортом возмещаются в следующих случаях:

- проезд в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения Университета;

- если нахождение в пути транспортом, отличным от воздушного, составляет более 72 часов;

- если стоимость проезда транспортом, отличным от воздушного, превышает стоимость проезда воздушным транспортом. В этом случае обучающимся необходимо заблаговременно предоставить заявление об оплате соответствующих расходов по форме, установленной в приложении 1 к настоящему порядку.

5.5. Расходы, по найму жилого помещения, за каждый день практики и (или) практической подготовки, выплачиваются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

5.5.1. Для возмещения расходов по найму жилого помещения (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения практики и (или) практической подготовки:

- счет (или квитанция либо иной документ, подтверждающий заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования);

- кассовый чек (или бланк строгой отчетности). В счете обязательно должны быть указаны: наименование документа (счет); номер счета и дата счета; реквизиты организации (гостиницы) полностью; расшифровка услуги (проживание); фамилия и инициалы проживающего; цена проживания; размер полученной платы за проживание; период проживания; должность, фамилия и инициалы, подпись лица, выдавшего документ; печать организации.

5.5.2. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, указанные расходы не компенсируются.

5.6. Возмещение расходов по практике и (или) практической подготовки проводится после её окончания.

5.7. Обучающийся в течение трех календарных дней со дня возвращения из места прохождения выездной практики, практической подготовки вне места жительства предоставляет руководителю практики проездные документы, посадочные талоны, счета на проживание и кассовые чеки.

5.8 Руководитель практики должен предоставить все проездные документы, посадочные талоны, счета на проживание и кассовые чеки обучающихся, в течение пяти рабочих дней после её окончания в финансовый отдел.

5.9. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с выездной практикой, практической подготовкой вне места жительства осуществляется, как правило, в сроки, установленные для выплаты стипендий.