

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелин Алексей Григорьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2025 19:29:23

Уникальный программный ключ:

672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА

ПРИКАЗ

«28» марта 2025 г.

№ 16-10/64

г. Москва

О утверждении локальных-нормативных документов

В целях актуализации локальной нормативной базы и с учетом мнения совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 27.03.2025 №27-03/2025 и на основании решения Ученого совета, закрепленное протоколом от 27.03.2025 № 3вн-1/1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Аккредитованным образовательным частным учреждением высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», его филиалами и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (Приложение 2).

3. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков, предоставляемых обучающимся в рамках академических прав в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 3).

4. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 4).

5. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о языке образования и порядке получения в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах образования на иностранном языке (Приложение 5).

6. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение о практической подготовке обучающихся в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 6).

7. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 7).

8. Утвердить и ввести в действие с 31.03.2025 года Порядок финансирования расходов на проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места постоянного жительства (суточные) в период прохождения практики и (или) практической подготовки в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (Приложение 8).

9. Учебно-методическому управлению разместить вышеуказанные локальные нормативные акты на официальном сайте Университете в десятидневный срок, в формате, соответствующем требованиям пункта 24 Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Забелин

Приложение 3

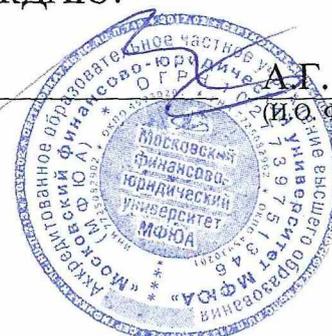
к приказу МФЮА

от 28 марта 2025 г. № 16-10/04

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

(подпись) А.Г. Забелин
(И.О. Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков,
предоставляемых обучающимся в рамках академических прав
в Аккредитованном образовательном частном учреждении
высшего образования «Московский финансово-юридический
университет МФЮА» и его филиалах**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основания предоставления академического отпуска	6
3.	Порядок предоставления академического отпуска	8
4.	Основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	9
5.	Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	11
6.	Выход из академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	11
Приложение 1	Форма заявления о выходе из академического отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен, и отчисления по собственному желанию.....	14
Приложение 2	Форма заявления о предоставлении академического отпуска.....	15
Приложение 3	Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам	16
Приложение 4	Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком.....	17
Приложение 5	Форма заявления о выходе из отпуска / академического отпуска.....	18

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков, предоставляемых обучающимся в рамках академических прав в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – МФЮА, Университет), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательная программа) в МФЮА, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет также может быть предоставлен обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

Во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся может быть допущен к освоению образовательной программы на основании личного заявления.

1.7. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (если обучающийся не продолжает в этот период обучение) не включается в срок получения высшего образования (по программе бакалавриата, программе магистратуры, программе специалитета, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.8. С обучающихся осваивающих образовательные программы на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (если обучающийся не продолжает в этот период обучение) плата за обучение с него не взимается.

1.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (если обучающийся не продолжает в этот период

обучение) на следующий курс не переводятся и не отчисляются, применение мер дисциплинарного взыскания по отношению к ним не допускается.

Исключением является: отчисление по инициативе обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в таком случае отчисление осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) законных представителей несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1).

1.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) ему государственной социальной стипендии.

1.11. Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающемуся был предоставлен отпуск и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы, по следующим основаниям:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу (в том числе по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации);
- семейные и иные обстоятельства.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления академического отпуска относятся: тяжелое материальное положение, уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником, производственная необходимость (для

работающих обучающихся), стихийные бедствия, иные непредвиденные обстоятельства, подтверждающие невозможность обучения по уважительной причине.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени не превышающий двух лет. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз в любой период обучения.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении Обучающемуся отпуска является его личное заявление, а также:

- заключение клинико-экспертной комиссии государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, если академический отпуск требуется по медицинским показаниям;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу;

- справка (справки) о зарплате с места их работы и справку из органов социальной защиты, подтверждающую статус малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина), если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением;

- документы (справки) организаций установленной формы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые приводят к невозможности участия в образовательном процессе обучающегося в течение периода времени;

- иные документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при их наличии).

2.4. Обучающийся, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, подвергается дисциплинарной и иной ответственности, вплоть до отчисления из Университета.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает через службу «Одного окна» или личный кабинет на портале Университета заявление на имя ректора Университета с указанием причины необходимости предоставления отпуска.

Форма заявления Обучающегося о предоставлении академического отпуска указана в Приложении 2 к настоящему Положению.

К заявлению Обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска, указанные в п. 2.3.

3.2. Для подтверждения обстоятельств, по которым имеется общедоступная информация (например, стихийные бедствия в районе проживания Обучающегося, чрезвычайные ситуации) предоставление документов не требуется.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с обстоятельствами, создающими невозможность продолжить освоение образовательной программы, в том числе не подтвержденными документально, принимается ректором МФЮА или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок. Решение о предоставлении отпуска оформляется приказом ректора МФЮА.

3.4. В личное дело Обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа).

Контроль за сроком окончания отпуска осуществляется ответственными сотрудниками.

3.5. За обучающимся, находящимся в академическом отпуске сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу. Данное право сохраняется за обучающимся только при условии, если общий срок обучения не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

3.6. Продление срока нахождения в академическом отпуске не допускается. При необходимости обучающийся за две недели до даты

окончания академического отпуска, установленной приказом о предоставлении академического отпуска подает новое заявление о предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем — окончания предыдущего отпуска, указанной в приказе о предоставлении отпуска и прилагает документы, указанные в п. 2.3.

При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок с даты, следующей за датой окончания предыдущего, издается приказ МФЮА о предоставлении нового академического отпуска без оформления выхода из предыдущего отпуска.

4. Основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся на основании личного заявления и следующих документов:

- медицинская справка из женской консультации (либо из медицинской организации, поставившей обучающегося на учет в связи с беременностью), выданная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при оформлении отпуска по беременности и родам;

- лист нетрудоспособности по беременности и родам или справки установленной формы, выданной медицинским учреждением содержащей запись о предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком до трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребёнком, на основании личного заявления и следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если мать или отец ребенка не работает и не учится

- справки из органов социальной защиты населения по месту ее (его) жительства);

- документ, подтверждающего родство, или документа о назначении опекуном (для предоставления отпуска по уходу за ребенком обучающемуся являющемуся родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком).

4.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется на период, указанный в медицинском документе.

В соответствии со статьей 255 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности -84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей -110) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется (по желанию обучающейся) полностью независимо от количества дней, фактически использованных до родов.

4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребенком возраста 1,5 лет или 3 лет.

По желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет обучающемуся на основании его заявления предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. В этом случае обучающийся не позднее трех рабочих дней до даты окончания отпуска предоставляет заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Обучающийся, предоставивший заведомо ложные документы, послужившие основанием предоставления академического отпуска, подвергается дисциплинарной и иной ответственности, вплоть до отчисления из Университета.

5. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. Обучающийся, нуждающийся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, подает через службу «Одного окна» или личный кабинет на портале Университета заявление на имя ректора Университета с указанием причины необходимости предоставления отпуска.

Форма заявления Обучающегося о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет указана в Приложении 3 к настоящему Положению.

5.2. К заявлению Обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска, указанные в п. 4.1. и п. 4.2.

5.3. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором МФЮА или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

5.4. В личное дело Обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа).

Контроль за сроком окончания отпуска осуществляется ответственными сотрудниками.

6. Выход из академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

6.1. Академический отпуск или отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается для обучающегося по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, которое оформляется через службу «Одно окна» или в личном

кабинете на портале Университета. Форма заявления приведена в Приложении 5 к настоящему Положению.

6.2. Возможность досрочного выхода из отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

6.3. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении отпуска приказом ректора с приложением, при необходимости, соответствующих документов, в том числе Протокола заседания Аттестационной комиссии, если за время нахождения в отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым Обучающийся обучался ранее, с указанием академической разницы и сроков ее ликвидации.

В случае если, обучающийся был условно переведен на курс, с которого он ушел в отпуск, то для данного обучающегося сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в пределах одного года с момента ее возникновения без учета продолжительности отпуска.

6.4. За 30 календарных дней до окончания отпуска Обучающегося, на указанный в личном деле адрес данная информация – о дате окончания отпуска и необходимости приступить к обучению. Уведомление может быть направлено любым доступным способом, в том числе путем телефонного звонка.

6.5. Если при выходе Обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании заявления на имя ректора (поданного через службу «Одного окна» или в личном кабинете на портале Университета) он может быть:

- переведен на другую образовательную программу;
- отчислен в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- отчислен по собственному желанию.

6.6. Выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию, об отчислении по собственному желанию вкладывается в личное дело обучающегося.

6.7. Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании отпуска, отчисляется из Университета на основаниях, изложенных в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов.

Форма заявления о выходе из академического отпуска до окончания периода времени на который он был предоставлен и отчисления по собственному желанию

Ректору
А.Г. Забелину
от обучающегося по Договору об
образовании _____
от «__» _____ Г.
_____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
_____ курса

группы _____
(шифр учебной группы)

(направление подготовки/специальность)

(ФИО полностью в родительном падеже)

Телефон: _____

Адрес электронной почты:

ИНС:

Заявление

о выходе из академического отпуска до окончания периода времени на который он был предоставлен и отчисления по собственному желанию

Прошу прервать академический отпуск, предоставленный мне на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и отчислить по собственному желанию с «__» _____ 20__ г.

Дата заявления: «__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ /

(Ф.И.О. обучающегося)

Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору
 А.Г. Забелину
 от обучающегося по Договору об
 образовании _____
 от «__» _____ Г.
 _____ формы обучения
 (очной/очно-заочной/заочной)
 _____ курса

группы _____
 (шифр учебной группы)

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

Телефон: _____

Адрес электронной почты:

ИНС: _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск (*по медицинским показаниям; призыва на военную службу; по семейным обстоятельствам; по иным обстоятельствам*) на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне академического отпуска (*по медицинским показаниям; призыва на военную службу; по семейным обстоятельствам; по иным обстоятельствам*), прилагаю:

заключение врачебной комиссии медицинской организации; повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы; документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

Дата заявления: «__» _____ 20__ г.

 (подпись)

/ /

 (Ф.И.О. обучающегося)

Форма заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Ректору
 А.Г. Забелину
 от обучающегося по Договору об
 образовании _____
 от «__» _____ г.
 _____ формы обучения
 (очной/очно-заочной/заочной)
 _____ курса

группы _____
 (шифр учебной группы)

 (направление подготовки/специальность)

 (ФИО полностью в родительном падеже)

Телефон: _____

Адрес электронной почты:

ИНС: _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Документы, подтверждающие необходимость предоставления мне отпуска по
 беременности и родам, прилагаю:

Дата заявления: «__» _____ 20__ г.

 / /

 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Форма заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору
 А.Г. Забелину
 от обучающегося по Договору об
 образовании _____
 от «__» _____ г.
 _____ формы обучения
 (очной/очно-заочной/заочной)
 _____ курса
 группы _____
 (шифр учебной группы)

 (направление подготовки/специальность)

 (ФИО полностью в родительном падеже)

 Телефон: _____
 Адрес электронной почты:

 ИНС: _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
 возраста трех лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.¹

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка о том, что отпуск по
 уходу за ребенком не используется другим членом семьи прилагается.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка серии _____ № _____,
 выданное _____.
2. Справка от «__» _____ 20__ г., выданная
 _____.

Дата заявления: «__» _____ 20__ г.

 (подпись) / (Ф.И.О. обучающегося)

¹ Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть предоставлен обучающемуся полностью или частично (в пределах трех лет с момента рождения)

Форма заявления о выходе из отпуска / академического отпуска

Ректору
 А.Г. Забелину
 от обучающегося по Договору об
 образовании _____
 от «___» _____ г.
 _____ формы обучения
 (очной/очно-заочной/заочной)
 _____ курса

группы _____
 (шифр учебной группы)

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

Телефон: _____

Адрес электронной почты:

ИНС: _____

Заявление

Прошу с «___» _____ 20__ г. считать меня вышедшим (-ей) из академического отпуска / отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком (*выбрать нужное*), в котором я находился (-ась) согласно приказу ректора МФЮА от «___» _____ 20__ г. № _____ в связи с

_____ (указать причину предоставления отпуска)

Дата заявления: «___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)