

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2022 19:47:41
Уникальный программный ключ:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f81daab79



Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет
МФЮА» (МФЮА)

ПРИКАЗ

27 августа 2020 г.

№ 16-ю/104-0

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования локальной нормативной базы Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА и учитывая мнение совета обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 24.08.2020 №20-8/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе, выполненной в формате «Стартап как диплом» в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА и его филиалах. Приложение 1.
2. Утвердить Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов. Приложение 2.
3. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах. Приложение 3.

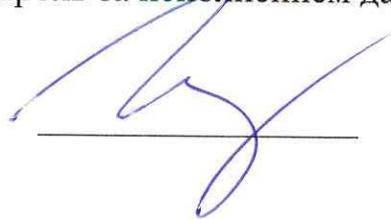
4. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов, утверждённое приказом МФЮА от 08.04.2020 №16-ю/48-1.

5. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, утверждённое приказом МФЮА от 08.04.2020 №16-ю/48-1.

6. Проректору по учебной работе Шутенко В.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений и обеспечить организацию размещения Положения на сайте Университета не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения Положения;

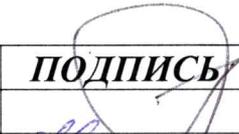
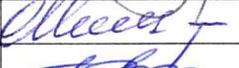
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Г. Забелин

СОГЛАСОВАНО:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ФИО
Первый проректор		О.А. Забелин
Проректор по организационной работе		О.А. Минаева
Проректор по учебной работе		В.В. Шутенко
Председатель Студенческого совета		В.В. Сладкова

Приложение 2
к приказу МФЮА
от 27 августа 2020 г. №16-ю/104-0

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор МФЮА

А.Г. Забелин

(подпись)

(И.О. Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»
и его филиалов**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы	3
2.	Область применения	4
3.	Термины и определения	5
4.	Общие положения	6
5.	Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
6.	Государственный экзамен	9
7.	Выпускная квалификационная работа	12
8.	Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии	17
9.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	21
10.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
11.	Порядок рассмотрения апелляций	27
Приложение 1	Форма журнала учета ознакомления обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры....	31
Приложение 2	Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена	32
Приложение 3	Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	33
Приложение 4	Форма решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации	34
Приложение 5	Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по утверждению решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации...	35
Приложение 6	Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания	36
Приложение 7	Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена	37
Приложение 8	Форма протокола заседания апелляционной комиссии	38
Приложение 9	Форма заключения председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания	39

1. Нормативные документы

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки / специальностям, утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки России;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- Уставом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА»;

- иными локальными нормативными актами Аккредитованного

образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА».

2. Область применения

2.1. Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (далее – МФЮА, Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Положение включает требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Положение распространяется на:

- обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

3. Термины и определения

Государственная итоговая аттестация – оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент - лицо, осваивающее программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры;

Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям),

практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4. Общие положения

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт или ФГОС).

4.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей

образовательной программе высшего образования.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна, не позднее 1 месяца с даты зачисления, Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет устанавливаются Положением о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах.

4.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей образовательной программы. Сроки определяются в соответствии с требованиями стандартов и действующими нормативно-правовыми документами.

4.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы
(далее вместе - государственные аттестационные испытания).

5.2. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура (формы государственных аттестационных испытаний) устанавливаются учебным планом по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями соответствующего стандарта.

5.3. Государственная итоговая аттестация и подготовка к ней проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы.

5.4. Содержание государственной итоговой аттестации определяется программой государственной итоговой аттестации.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные первым проректором Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления фиксируется в электронной информационно-образовательной среде в «Журнале учета ознакомления обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Приложение 1.

6. Государственный экзамен

6.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

6.2. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Форма проведения государственного экзамена определяется выпускающей кафедрой в программе государственной итоговой аттестации.

6.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной первым проректором Университета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.5. Государственный экзамен проводится в 2 этапа.

Проведение государственного экзамена в два этапа (далее государственный экзамен с элементами тестирования) означает:

1 этап - ответы обучающегося на тестовые задания (в виде компьютерного тестирования);

2 этап - ответы обучающегося (в устном или письменном виде) на экзаменационные билеты.

Оба этапа проходят в один день в соответствии с утвержденным расписанием.

6.6. В Университете устанавливаются следующие нормы к продолжительности второго этапа государственного экзамена:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в

письменной форме – не более чем 60 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем 20 минут, при решении практических заданий – не более чем 60 минут.

6.7. Государственный экзамен с элементами тестирования проводится с целью углубленной проверки уровня подготовленности выпускников по решению профессиональных задач (задач профессиональной деятельности) и сформированности компетенций.

6.7.1. Все тестовые задания направлены на дополнительное определение сформированности компетенций выпускников, установленных образовательной программой. Вопросы, выносимые на тестирование, определяются выпускающими кафедрами.

В обязательном порядке на тестирование выносятся вопросы по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена, но не включенным в его 2 этап (в устной форме), в том числе по дисциплинам, формирующим общекультурные/универсальные (согласно соответствующим ФГОС) компетенции выпускника.

6.7.2. На основании приказов о допуске к государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося формируется индивидуальный вариант теста, состоящий из 20 тестовых заданий. Общее количество обучающихся, одновременно находящихся в аудиториях, не должно превышать 60 человек.

6.7.3. Техническую поддержку и обработку информации первого этапа государственного экзамена обеспечивает Отдел качества образования и тестирования.

6.7.4. Перед началом компьютерного тестирования специалисты Отдела качества образования и тестирования (сотрудник филиала) проводят инструктаж по процедуре тестирования и, индивидуально, для каждого обучающегося активируют доступ к системе тестирования.

6.7.5. Для выполнения теста отводится не более чем 30 минут.

По окончании компьютерного тестирования обучающиеся завершают тестирование и покидают аудиторию.

Во время выполнения тестов обучающимся запрещается использовать любые дополнительные материалы, в том числе справочную и нормативно-правовую документацию, а также покидать аудиторию до окончания тестирования.

6.7.6. По окончании компьютерного тестирования количество правильных ответов (в процентах) секретарем государственной экзаменационной комиссии фиксируются в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

В случае сбоя в работе информационных систем, делающих невозможным проведение 1 этапа государственного экзамена посредством компьютерного тестирования, организуется бланковое тестирование, проверка которого осуществляется в ручном режиме.

6.7.7. Результаты тестирования являются частью итоговой оценки, выставяемой государственной экзаменационной комиссией за государственный экзамен. Экзаменационный билет выдается обучающемуся только после прохождения тестирования. При выставлении оценки государственного экзамена государственной экзаменационной комиссии рекомендуется придерживаться следующих критериев:

Значение правильных ответов при тестировании, %	Оценка устного ответа	Итоговая оценка
от 0% до 60,0%	«отлично»	«удовлетворительно»
от 0% до 60,0%	«хорошо»	«удовлетворительно»
от 0% до 60,0%	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
от 0% до 60,0%»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»
от 60,1% до 80,0%	«отлично»	«хорошо»
от 60,1% до 80,0%	«хорошо»	«хорошо» - «удовлетворительно»

от 60,1% до 80,0%	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
от 60,1% до 80,0%	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»
от 80,1% до 95,0%	«отлично»	«отлично»
от 80,1% до 95,0%	«хорошо»	«хорошо»
от 80,1% до 95,0%	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»
от 80,1% до 95,0%	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно» – «неудовлетворительно»
от 95,1% до 100%	«отлично»	«отлично»
от 95,1% до 100%	«хорошо»	«хорошо»
от 95,1% до 100%	«удовлетворительно»	«хорошо» - «удовлетворительно»
от 95,1% до 100%	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»

6.7.8. Обязательным является условие, что обучающийся, получивший результат тестирования менее 60%, не может получить оценку «отлично».

7. Выпускная квалификационная работа

7.1. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.2. Вид выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с требованиями, установленными соответствующим стандартом (при наличии таких требований). В Университете определены следующие виды выпускных квалификационных работ:

- уровень бакалавриата - бакалаврская работа / дипломный проект / стартап;
- уровень специалитета - дипломная работа / дипломный проект / стартап;
- уровень магистратуры - магистерская диссертация / стартап.

7.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, (далее - перечень тем) утверждается ректором Университета. Утвержденный перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. Факт ознакомления

фиксируется в электронной информационно-образовательной среде в «Журнале учета ознакомления обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

7.4. О выбранной теме обучающийся сообщает в личном заявлении, которое пишется на имя заведующего выпускающей кафедрой.

7.5. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися осуществляется приказом ректора Университета.

7.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета и при необходимости консультант (консультанты).

7.7. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

7.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной

квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7.9. Заведующие выпускающими кафедрами должны обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

7.10. С целью составления заключения о степени готовности выпускной квалификационной работы к защите, выпускающая кафедра может проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы (далее - предзащита). Предзащита также призвана помочь обучающемуся исправить незначительные недостатки в представлении своей работы.

7.10.1. Как правило, предзащита проводится для обучающихся очной формы обучения. Предзащита проводится в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Расписание предзащит, с указанием даты, времени и места проведения предзащиты, утверждается проректором по учебной работе (в филиале - директором филиала) и доводится до сведения обучающихся. Проект расписания готовит выпускающая кафедра. В случае прохождения обучающимся процедуры предзащиты, заведующие выпускающими кафедрами должны обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее чем за 4 календарных дня до предзащиты.

7.10.2. Предзащита выпускной квалификационной работы проводится в комиссии, состоящей из трех человек. В состав комиссии могут входить заведующий кафедрой, преподаватели кафедры. Если выпускная

квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, в комиссию включаются преподаватели кафедр, которые участвуют в подготовке и консультировании при работе с выпускной квалификационной работой.

7.10.3. На предзащите обучающийся должен иметь готовую выпускную квалификационную работу, проверенную и одобренную руководителем. На момент предзащиты выпускная квалификационная работа обязательно должна содержать положительный отзыв руководителя. Кроме текста выпускной квалификационной работы обучающийся представляет презентацию выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования. Результат проверки на объем заимствования является необходимым условием при прохождении предзащиты.

7.10.4. Во время предзащиты выпускной квалификационной работы комиссия заслушивает выступление обучающегося, дает рекомендации по корректировке работы, делает предложение о презентационных материалах.

Обучающийся должен точно ориентироваться и в тексте выступления, и в очередности демонстрации иллюстрационного материала. Доклад, озвученный на предзащите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в выпускной квалификационной работе. Автор должен четко и ясно указать на достоинства своей работы. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут. Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение комиссии по некоторым вопросам.

7.10.5. По результатам предзащиты выпускной квалификационной работы принимается решение о готовности выпускной квалификационной работы обучающегося к защите. При отрицательном результате предзащиты обучающемуся предоставляется возможность в течение недели внести

исправления в выпускную квалификационную работу.

7.11. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Количество рецензий определяется выпускающей кафедрой. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7.13. В Университете устанавливается продолжительность доклада обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем 15 минут. Выступление при защите выпускной квалификационной работы может иметь иную продолжительность, длительность которого зависит от специфики выпускной квалификационной работы и указано в программе государственной итоговой аттестации.

7.14. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной информационной образовательной

среде (далее – ЭИОС) Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим Порядком в МФЮА.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии

8.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Работа комиссий регламентируется данным Положением и приказами ректора Университета.

8.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

8.3. При проведении государственной итоговой аттестации в филиалах, список председателей государственных экзаменационных комиссий утверждается по каждому филиалу.

8.4. Кандидатуры в председатели государственной экзаменационной

комиссии рассматриваются на заседании Ученого совета Университета. На каждого кандидата в председатели государственной экзаменационной комиссии представляется обоснование выбора кандидатуры.

8.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета Председателем апелляционной комиссии в филиале утверждается директор филиала.

8.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

8.8. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

8.9. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц,

являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

8.11. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8.13. Для обеспечения работы апелляционной комиссии приказом ректора Университета назначается секретарь апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому Университета или административных работников Университета сроком на календарный год. Секретарь апелляционной комиссии не входит в ее состав, принимает, регистрирует апелляции и ведет документационную работу апелляционной комиссии.

8.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц,

входящих в состав комиссий.

8.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

8.16. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (задач профессиональной деятельности), а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.17. По завершению государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, в последний рабочий день, проводится заключительное пленарное заседание государственной экзаменационной комиссии. На заключительном пленарном заседании принимается решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации, которое утверждается протоколом государственной экзаменационной комиссии.

8.17.1. Заключительное пленарное заседание может проводиться в иные сроки - при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком в случае:

- аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения;

- неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной

причине.

8.18. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

8.19. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

9.2. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9.3. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

9.4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

9.5. Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается приказом ректора Университета), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии) при предоставлении обучающимся в течение трех рабочих дней документального подтверждения причины его отсутствия на предыдущем государственном аттестационном испытании. Допуск оформляется соответствующим приказом.

9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 10.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

9.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

9.9. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации возможно на аккредитованную образовательную программу, по которой государственная итоговая аттестация не была пройдена своевременно. В случае существенного изменения, на момент восстановления, образовательной программы (объем, содержание, планируемые результаты и др.) на соответствие действующему стандарту, обучающийся восстанавливается на обучение.

9.10. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете приказом ректора на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком, для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося, приказом ректора, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на

первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

10.5.1. для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.5.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

10.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

10.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление

о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Порядок рассмотрения апелляций

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для

рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

11.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии, оформляется протоколом.

11.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее даты

завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом.

11.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

11.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

11.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

11.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неявки обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии, решение апелляционной комиссии направляется через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на адрес, указанный в апелляции или личном деле обучающегося, подавшего апелляцию (при отсутствии адреса в апелляции).

11.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Форма решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

УТВЕРЖДАЮ

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
ученая степень, ученое звание

_____ (Фамилия, И.О.)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

государственной экзаменационной комиссии по направлению
подготовки/специальности _____ (код, наименование) о присвоении квалификации
обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия, под руководством председателя ГЭК, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, утвержденная приказом ректора от «_____» _____ 20__ г. № _____ провела прием государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки/ специальности _____ (код, наименование) _____

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Считать результаты освоения обучающимися основной(ых) образовательной(ых) программы _____, соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ № _____
 - 1.1. фамилия, имя, отчество
 - 1.2. фамилия, имя, отчество
 - 1.3. фамилия, имя, отчество
2. На основании результатов государственной итоговой аттестации присвоить вышеперечисленным обучающимся квалификацию _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по утверждению решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

по направлению подготовки (специальности) _____ (код, наименование) об утверждении «Решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____ (код, наименование) о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации» от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрев итоги работы по приему государственных аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия постановила:

- утвердить Решение государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности _____ (код, наименование) о присвоении квалификации обучающимся по результатам государственной итоговой аттестации от « ____ » _____ 20__ г.

Решение принято: большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (при равном числе голосов)

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

*Форма апелляции о нарушении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

телефон _____

адрес _____

апелляция

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленной процедуры
проведения государственного аттестационного испытания

_____ ,

(государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)

проводимого « _____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии

Дата

Подпись

Апелляцию принял

секретарь апелляционной комиссии _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество) (дата)

Форма апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ курс _____

форма обучения _____

телефон _____

адрес _____

апелляция

Прошу пересмотреть выставленный мне результат государственного экзамена
объявленный «_____» _____ 20____ г. так как считаю, что _____

Дата

Подпись

Апелляцию принял
секретарь апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
 « _____ » _____ 20__ г.

по рассмотрению апелляции обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)
 обучавшегося по _____
 (направление подготовки/ специальность)

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Слушали апелляционное заявление обучающегося.

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили:

1. _____
2. _____

Решение принято: большинством голосов, единогласно, председателем апелляционной комиссии (при равном числе голосов)

Председатель апелляционной комиссии _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

*Форма заключения председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов при проведении
государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии

**Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов при проведении
государственного аттестационного испытания**

Проведение аттестационного испытания

_____ *(государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы)* _____

по направлению подготовки (специальности) _____ *(код, наименование)* _____

осуществлялось в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах», утвержденного приказом ректора от «_____» _____ 20__ г. № _____

Нарушения в процедурных вопросах отсутствуют.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ г.