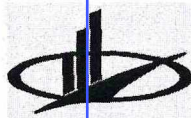


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Алексей Григорьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.04.2025 19:18:16
Уникальный идентификатор документа:
672b4df4e1ca30b0f66ad5b6309d064a94afcfdbc652d927620ac07f8fdabb79



МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА

ПРИКАЗ

«15» 11 2024 г.

№ 16-Ю/196

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных документов

В целях приведения в соответствие локальных нормативных актов и в соответствии с решением Студенческого совета от 15.11.2024 №15-11/2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (см. Приложение 1).
2. Отменить Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА», действующие ранее.
3. Утвердить Положение о режиме занятий в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах (см. Приложение 2).
4. Отменить Положение о режиме занятий в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалах, действующие ранее.
5. Деканам факультетов, директорам колледжей, директорам филиалов ознакомить обучающихся и сотрудников с утверждаемыми локальными нормативными актами.
6. Разместить локальные нормативные акты в десятидневный срок на официальном сайте МФЮА.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Г. Забелин

к приказу МФЮА

от 15 ноября 2024 г. № 16-Ю/196

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

(подпись)



А.Г. Забелин

(И.О. Фамилия)

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка обучающихся и посетителей
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования «Московский финансово-юридический
университет МФЮА» и его филиалов**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные права и обязанности обучающихся и Университета.....	4
3. Организация образовательной деятельности	8
4. Поощрения за успехи в учебе.....	15
5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, отчисление из Университета	16
6. Порядок в помещениях университета	18
7. Внешний вид.....	22
8. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой.....	22

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (далее – Университет, МФЮА) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета в целях урегулирования правил поведения посетителей Университета, аспирантов, студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Университета и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» и его филиалов (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Ректора Университета и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. К обучающимся в Университете относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся (далее – обучающиеся). Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Университета, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом Университета, иными локальными актами Университета либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Университета, включая обособленные подразделения (филиалы и представительства). Правила применяются при нахождении обучающихся вне

территории Университета - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Университетом.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся в Университете.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Ректором Университета либо иными сотрудниками Университета в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Основные права и обязанности обучающихся и Университета

2.1. На территории Университета действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию Университета только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного Университетом).

2.2. Все обучающиеся в Университете, находясь на территории Университета, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.3. Обучающиеся в Университете имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Университета;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Университетом;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном Уставом;
- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

2.4. Успешно обучающиеся в Университете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, установленные законодательством РФ.

2.5. Успешно обучающиеся в Университете по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. Обучающиеся в Университете обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;
- выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать условия заключённого с Университетом договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Университета, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Университета;

- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

- незамедлительно сообщать в администрацию Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;

- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Университета;

- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Университета;

- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных

без присмотра личных вещей, обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Университета администрация МФЮА ответственности не несет;

- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус Университета;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Университета;
- употреблять пищу и напитки (кроме воды), приобретенные в столовой (буфете) либо принесенные с собой, только в столовой (буфете).

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Университетом.

2.7. Обучающиеся в обособленном структурном подразделении Университета (филиале) помимо указанных выше полномочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем филиале.

2.8. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

2.9. Обучающиеся в Университете должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Университете, на улице, в общественном месте и в быту.

2.10. Университет обязан:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;
- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.11. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Университете, кроме приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.12. Каждый обучающийся, работник, Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Университета обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;
- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности по программам среднего профессионального обучения.

3.1.1. Учебный год по программам среднего профессионального обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может быть перенесено решением ученого совета Университета при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.1.2. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена,

составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.1.3. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.1.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.1.5. Учебная (образовательная) деятельность не проводится в нерабочие праздничные дни.

3.1.6. В Университете составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования, которые могут предусматривать занятия и в выходные дни, в том числе и в субботу.

3.1.7. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики Университета учебные занятия и практика могут проводиться в Университете с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.1.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами МФЮА.

3.1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.2. Организация образовательной деятельности по программам высшего образования.

3.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательной деятельности по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

3.2.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.2.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.2.4. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.2.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

проведение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2.6. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к

реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

по решению организации - в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики.

3.2.7. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2.8. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2.9. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

Университет проводит занятия (пары) продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

3.2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.2.11. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также по решению Университета в иные сроки в период освоения образовательной программы Университет может предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной

программе, реализуемой Университетом, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом МФЮА.

3.2.12. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МФЮА.

3.3. Начало и конец занятия (пары) проводится в соответствии с расписанием занятий. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Университете запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

3.4. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя (декана).

3.5. В период проведения текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку в деканате соответствующего факультета об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период.

3.6. Для осуществления текущего контроля и промежуточного контроля знаний обучающихся в Университете используются принципы балльно-рейтинговой системы.

3.7. В каждой группе из актива группы избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.8. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.9. В каждой группе ведется электронный журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Университета к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- назначение скидки на оплату обучения;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- назначение именных стипендий;
- иные поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом Ректора (деканом факультета), выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины, отчисление из Университета

5.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.2. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженности устанавливается договором об образовании.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Ректора Университета по мотивированному представлению руководителя обособленного структурного подразделения (филиала), декана факультета и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно Ректором Университета по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Университета.

5.7. Основания отчисления лиц, обучающихся в Университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Университета.

Обучающийся Университета может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

- собственное желание Обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Обучающимся устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета, в том числе за появление Обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств обучающимся; причинение Обучающимся при наличии его вины материального ущерба Университету; совершение Обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.8. Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Университета, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.9. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Университета другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

6. Порядок в помещениях университета

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в Университете.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий,

подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие методическими кабинетами, заведующие лабораториями.

За исправность и сохранность оборудования в неспециализированных аудиториях, кабинетах, коридорах и других помещениях Университета, а также за их содержание в нормальном санитарном состоянии отвечают коменданты учебных корпусов Университета.

6.2. В Университете запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Университета;

- курить на территории Университета, включая электронные сигареты, электронные испарители (вейпы);

- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- находиться в верхней одежде, головных уборах;

- употреблять нецензурную лексику;

- драться;

- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;

- появляться с крупной ручной кладью;

- принимать участие в азартных играх;

- наносить на имуществе, находящемся на территории Университета, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Университет другим лицам;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;
- выносить посуду из буфета;
- употреблять пищу и напитки (кроме воды), приобретенные в столовой (буфете) либо принесенные с собой, на территории Университета кроме столовой (буфета);
- незаконная дискриминация по признаку пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам.
- иное нарушение порядка.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.2. настоящих Правил распоряжением администрации Университета.

6.3. Проход, нахождение на территории Университета Обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в Университете. Нахождение обучающихся в помещениях Университета (в том числе в холлах, коридорах, подъездах, буфетах) до 8:30 и после 22:00 допускается только при наличии разрешения представителя Администрации Университета.

6.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Университете распорядком.

6.5. В помещениях Университета совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний вне специально отведенных для этих целей мест не допускается.

6.6. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий студент ведет себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя,

свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, употреблять пищу, мешать окружающим людям.

7. Внешний вид

7.1. Внешний вид при нахождении в Университете в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Университет по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

7.3. Недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше $\frac{3}{4}$ бедра, шорты, брюки с заниженной талией, спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов.

7.4. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

8. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

8.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Университета при нахождении в Университете:

- использует в Университете телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Университету, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Университету, только в учебных целях Университета с соблюдением условий безопасности Университета. Не использует запрещенные Университетом для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и потеря, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Университете в компьютерные и иные игры;

8.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Университете допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.